

NORME METODOLOGICE din 7 aprilie 2011 privind organizarea și funcționarea comisiilor, procedura de selecție a proiectelor culturale în vederea acordării de finanțări nerambursabile din Fondul Cultural Național, precum și de soluționare a contestațiilor

▶(la data 09-aug-2022 Actul modificat de Art. I, punctul 3. din Ordinul 3.227/2022)

▶(la data 03-mai-2011 actul a fost aprobat de Ordinul 2231/2011)

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Finanțările nerambursabile pentru proiecte culturale se acordă din bugetul Fondului Cultural Național și din bugetul Administrației Fondului Cultural Național, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Ordonanța*, și cu prevederile prezentelor norme metodologice.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 1 din capitolul I modificat de Art. I, punctul 4. din Ordinul 3.227/2022)

Art. 2

(1) Finanțările nerambursabile se acordă de către Administrația Fondului Cultural Național exclusiv pe bază de selecție publică de cereri de finanțare, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 1¹ și 2 din Ordonanță.

(2) Sursele complementare de finanțare a proiectului cultural pot proveni inclusiv, dar fără a se limita la acestea, din:

a) contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ;

b) realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;

c) venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;

d) venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

(3) Beneficiarul are obligația de a identifica și atrage, în etapa de pregătire a proiectului cultural sau, după caz, în cea de executare a contractului de finanțare, surse complementare de finanțare.

(4) Beneficiarul are obligația depunerii documentelor justificative privind atragerea surselor complementare de finanțare la termenele, în forma și în limita prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă, constatarea de către Administrația Fondului Cultural Național a nerespectării obligației fiind motiv de reziliere a contractului și titlu executoriu pentru recuperarea sumelor acordate.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 2 din capitolul I modificat de Art. I, punctul 5. din Ordinul 3.227/2022)

Art. 3

(1) [textul din Art. 3, alin. (1) din capitolul I a fost abrogat la 09-aug-2022 de Art. I, punctul 6. din Ordinul 3.227/2022]

(2) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 51/1998, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare:

a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înființată în conformitate cu prevederile legale;

b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

(3) Limitarea accesului la selecția de proiecte intervine doar în cazurile în care solicitantul a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare din Fondul Cultural Național sau nu a respectat obligațiile contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de contractare a finanțărilor nerambursabile și nu a cooperat cu Administrația Fondului Cultural Național pentru a justifica acțiunile întreprinse în acest sens.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 3, alin. (3) din capitolul I modificat de Art. I, punctul 22. din Ordinul 3.227/2022)

Art. 4

(1) Conținutul anunțului public privind selecțiile de proiecte se aprobă prin decizie a conducătorului Administrației Fondului Cultural Național și va cuprinde informații cu privire la:

▶(la data 09-aug-2022 Art. 4, alin. (1) din capitolul I modificat de Art. I, punctul 22. din Ordinul 3.227/2022)

a) cuantumul total al finanțării pentru fiecare sesiune, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al Administrației Fondului Cultural Național;

b) ariile tematice ale proiectelor culturale ce vor fi finanțate în sesiunea respectivă, inclusiv sumele defalcate pentru fiecare arie tematică;

c) termenul-limită pentru depunerea/transmiterea documentațiilor în vederea solicitării finanțării;

d) condițiile de participare, inclusiv suma maximă a finanțării/ ofertă culturală;

e) Ghidul solicitantului, aprobat prin decizie a directorului Administrației Fondului Cultural Național, cu avizul Consiliului Administrației.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 4, alin. (1), litera E. din capitolul I modificat de Art. I, punctul 7. din Ordinul 3.227/2022)

(2) Ariile tematice ale proiectelor culturale pentru fiecare sesiune sunt stabilite de către Consiliul Administrației Fondului Cultural Național, în acord cu strategia și prioritățile de finanțare.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 4, alin. (2) din capitolul I modificat de Art. I, punctul 8. din Ordinul 3.227/2022)

Art. 5

(1) Selecția cererilor de finanțare a proiectelor culturale se desfășoară în două etape:

a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;

b) evaluarea și selecția cererilor de finanțare.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 5, alin. (1) din capitolul I modificat de Art. I, punctul 9. din Ordinul 3.227/2022)

(2) Pentru a participa la selecția de proiecte, solicitanții trebuie să depună documentația de solicitare a finanțării. Același

solicitant poate depune maximum două proiecte culturale în cadrul unei sesiuni de finanțare.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 5, alin. (2) din capitolul I modificat de Art. I, punctul 9. din Ordinul 3.227/2022)

(2¹) Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia, precizând următoarele:

a) cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;

b) cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.

(2²) Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare datele de identificare ale fiecărui proiect cultural pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, unui program de finanțare, la aceeași autoritate finanțatoare, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 5, alin. (2) din capitolul I completat de Art. I, punctul 10. din Ordinul 3.227/2022)

(3) Documentația de solicitare a finanțării, prevăzută la art. 6, se completează online, prin accesarea adresei www.afcn.ro, până la ora și data-limită prevăzute în anunțul public de organizare a selecției de proiecte, dovedită prin data înregistrării acesteia.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 5, alin. (3) din capitolul I modificat de Art. I, punctul 22. din Ordinul 3.227/2022)

(4) La cerere, secretariatul, asigurat de Administrația Fondului Cultural Național, acordă asistență tehnică solicitanților, în vederea finalizării procedurii de înscriere online.

(5) În cazuri de forță majoră sau în cazul lipsei suportului tehnic necesar pentru aplicația online, solicitanții pot trimite documentația prevăzută la art. 6 prin poștă sau curier, inclusiv pe suport electronic (data-limită care se ia în considerare este cea a oficiului poștal de expediere).

Art. 6

(1) Pentru prima etapă a selecției, documentația solicitanților trebuie să conțină următoarele:

a) formularul-tip de solicitare a finanțării nerambursabile pentru proiecte culturale, care se completează online, prin accesarea adresei: www.afcn.ro;

b) formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli, disponibil pe pagina de internet a Administrației Fondului Cultural Național, în format editabil, care se completează cu datele relevante, se imprimă și se semnează de către solicitant;

c) raportul de activitate a solicitantului pe ultimul an, iar în cazul în care solicitanții au derulat activități pe o perioadă mai scurtă de un an, aceștia vor depune un raport de activitate pentru perioada respectivă;

d) declarația pe propria răspundere privind situația economică, juridică și de eligibilitate a solicitantului, disponibilă pe pagina de internet a Administrației Fondului Cultural Național;

e) CV-urile membrilor echipei de proiect, semnate și datate de către persoanele în cauză sau însoțite de acordul scris al acestora privind participarea în cadrul proiectului;

f) declarația de parteneriat, conform modelului disponibil pe pagina de internet a Administrației Fondului Cultural Național, în format editabil, completată cu datele relevante și semnată de către parteneri;

g) alte documente pe care solicitantul le consideră relevante privind activitatea sa, depuse în format electronic;

h) certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice, în format electronic;

i) certificat de înregistrare fiscală, în format electronic;

j) actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului actual, precum și actele adiționale, după caz, în format electronic;

k) actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care proiectul cultural nu se organizează la sediul solicitantului (contract, acord de principiu, scrisoare de intenție sau declarație de parteneriat), în format electronic;

l) documentația privind fundamentarea devizului general al proiectului cultural propus, cuprinzând proiecte din partea operatorilor economici care pot presta servicii de orice natură necesare realizării proiectului cultural propus, precum și alte asemenea documente, depuse în format electronic.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 6, alin. (1), litera L. din capitolul I modificat de Art. I, punctul 22. din Ordinul 3.227/2022)

m) declarație pe propria răspundere care să conțină datele solicitate la art. 5 alin. (2), (2¹) și (2²), conform modelului publicat pe pagina de internet a Administrației Fondului Cultural Național.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 6, alin. (1), litera L. din capitolul I completat de Art. I, punctul 11. din Ordinul 3.227/2022)

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-m) se scanează, se atașează și se salvează, conform pașilor operaționali ai aplicației online, prezentați în Ghidul solicitantului, aprobat prin decizie a directorului Administrației Fondului Cultural Național.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 6, alin. (2) din capitolul I modificat de Art. I, punctul 12. din Ordinul 3.227/2022)

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. h) - j) vor fi încărcate în format electronic în aplicația online doar de către solicitanții care nu au mai primit finanțări nerambursabile de la Fondul Cultural Național. Solicitanții care au beneficiat de finanțări din Fondul Cultural Național vor încărcă în format electronic doar actele adiționale prevăzute la alin. (1) lit. h) - j), încheiate în intervalul scurs de la data ultimei finanțări nerambursabile acordate.

(4) Autoritatea finanțatoare are obligația de a verifica depunerea de către solicitanți a documentelor prevăzute la alin. (1).

(5) Prin decizie a directorului Administrației Fondului Cultural Național se aprobă modelul formularelor și documentelor solicitate potrivit alin. (1) și utilizate în procedura de acordare a finanțărilor nerambursabile, care se afișează pe pagina de internet a Administrației Fondului Cultural Național.

▶(la data 30-dec-2020 Art. 6 din capitolul I modificat de Art. I, punctul 2. din Ordinul 3.461/2020)

CAPITOLUL II: Criterii de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art. 7

Vor fi supuse evaluării numai proiectele care conțin toate documentele prevăzute la art. 6 și respectă termenele și condițiile de participare stabilite prin anunțul public al selecției.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 7 din capitolul II modificat de Art. I, punctul 22. din Ordinul 3.227/2022)

Art. 8

(1) Solicitățile care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 7 sunt evaluate pe baza criteriilor și punctajelor cuprinse în Grila de evaluare a proiectelor culturale, stabilită în conformitate cu strategia și prioritățile de finanțare din Fondul Cultural Național, aprobate de Consiliul Administrației.

(2) Grila de evaluare este disponibilă simultan cu anunțul public aferent fiecărei selecții de proiecte, prin accesarea adresei: <http://www.afcn.ro/>

▶(la data 09-aug-2022 Art. 8, alin. (2) din capitolul II modificat de Art. I, punctul 22. din Ordinul 3.227/2022)

CAPITOLUL III: Organizarea și funcționarea comisiilor de selecție

Art. 9

(1) Selecția proiectelor culturale se face de comisii de selecție, special constituite pe lângă Administrația Fondului Cultural Național, alcătuite din experți independenți.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 9, alin. (1) din capitolul III modificat de Art. I, punctul 13. din Ordinul 3.227/2022)

(2) În cazul în care în cadrul unei sesiuni vor fi finanțate proiecte culturale din mai multe arii tematice, se va organiza câte o comisie de selecție pentru fiecare dintre acestea.

Art. 10

(1) Membrii comisiilor de selecție sunt desemnați de Consiliul Administrației Fondului Cultural Național, dintre candidaturile înregistrate, de către experții în ariile tematice pentru care vor fi acordate finanțări în sesiunea respectivă, în aplicația online pusă la dispoziție de Administrația Fondului Cultural Național.

(2) Pot depune candidaturi, pentru a fi înregistrate conform alin. (1), experți independenți cu o experiență de cel puțin 3 ani sau, după caz, cel puțin 2 ani în managementul și/sau evaluarea de proiecte culturale, în domeniile pentru care se organizează sesiunea de selecție. Profilul candidatului trebuie să conțină datele complete solicitate în cadrul formularului online, un curriculum vitae, bifarea opțiunilor privind declarația de interese, precum și selectarea opțiunii de participare la sesiunea în curs.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 10, alin. (2) din capitolul III modificat de Art. I, punctul 14. din Ordinul 3.227/2022)

(3) Fiecare membru al comisiei de selecție va semna la începutul sesiunii o declarație de imparțialitate, potrivit modelului aprobat prin decizie a directorului Administrației Fondului Cultural Național și afișat pe pagina de internet a Administrației Fondului Cultural Național. Persoana care face parte din organele de conducere ale unui operator cultural sau este angajată a unui operator cultural care are proiecte depuse pentru finanțare nerambursabilă din Fondul Cultural Național, precum și persoana care face parte din echipa unui proiect sau are un interes patrimonial direct în legătură cu un proiect depus spre finanțare nu poate deține calitatea de membru al comisiei desemnate pentru aria tematică la care este înscris respectivul proiect.

(4) În situația în care, în cursul procedurii de evaluare, un membru al comisiei de selecție constată că are un interes patrimonial în legătură cu unul dintre proiectele culturale sau legat de un solicitant, acesta are obligația să declare imediat acest lucru și să se abțină de la evaluarea proiectului respectiv.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 10, alin. (4) din capitolul III modificat de Art. I, punctul 22. din Ordinul 3.227/2022)

(5) În situația în care secretariatul comisiei constată că un expert evaluator se află într-unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute la alin. (3), măsura retragerii calității de membru în respectiva comisie de selecție este propusă Consiliului Administrației, care va decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant. În această situație, expertul evaluator constatat ca incompatibil nu va mai putea face parte dintr-o comisie de selecție a Administrației Fondului Cultural Național pentru un interval de minimum doi ani.

▶(la data 30-dec-2020 Art. 10 din capitolul III modificat de Art. I, punctul 3. din Ordinul 3.461/2020)

Art. 11

(1) Comisiile de selecție sunt formate din minimum 3 membri având calitatea de experți independenți, fiind numiți pentru fiecare sesiune de finanțare. În componența acestor comisii pot intra și membri supleanți, desemnați a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, aceștia nu pot asigura activitatea de evaluare a proiectelor culturale.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de selecție, membrii acestora primesc o indemnizație, în baza unor contracte civile încheiate, în condițiile legii.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 11, alin. (2) din capitolul III modificat de Art. I, punctul 15. din Ordinul 3.227/2022)

(3) Indemnizația prevăzută la alin. (2) se suportă din bugetul Fondului Cultural Național, iar cuantumul acesteia se stabilește prin ordin al ministrului culturii, în limita a cel puțin 5% și cel mult 10% din salariul ordonatorului principal de credite.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 11, alin. (3) din capitolul III modificat de Art. I, punctul 15. din Ordinul 3.227/2022)

(4) Secretariatul fiecărei comisii de selecție este asigurat de Administrația Fondului Cultural Național, care asigură și convocarea membrilor acestora, conform prevederilor art. 13 alin. (3).

(5) Componența nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

▶(la data 01-aug-2013 Art. 11 din capitolul III modificat de Art. I, punctul 10. din Ordinul 2355/2013)

CAPITOLUL IV: Prima etapă a procedurii de selecție

Art. 12

(1) Documentația prevăzută la art. 6 este verificată de către secretariatul comisiilor de selecție, inclusiv sub aspectul respectării condițiilor de participare și din punct de vedere al eligibilității cheltuielilor prevăzute în formularul pentru descrierea bugetului de venituri și cheltuieli.

(2) Nu vor participa la etapa de evaluare solicitările de finanțare care nu respectă prevederile art. 7.

(3) Lista proiectelor culturale respinse pentru neeligibilitate administrativă, precum și lista proiectelor culturale reținute spre evaluare, cuprinzând și sumele declarate eligibile, conform art. 4 din Ordonanță, se publică pe adresa <http://www.afcn.ro/>, la termenul prevăzut în calendarul selecției din cuprinsul anunțului public.

Art. 13

(1) Fiecare proiect cultural va fi analizat de 3 membri ai comisiei de selecție și notat potrivit dispozițiilor art. 8.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 13, alin. (1) din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 17. din Ordinul 3.227/2022)

(2) Pentru fiecare proiect vor fi întocmite rapoarte, care vor fi structurate pe baza grilei de evaluare prevăzute la art. 8 și vor include observațiile și justificările experților pentru punctajul acordat, argumentate în minimum 3 rânduri, pentru fiecare subcriteriu, obligatoriu acolo unde nu se acordă punctajul maxim.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 13, alin. (2) din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 17. din Ordinul 3.227/2022)

(3) Membrii comisiilor de selecție au obligația de a comunica grilele și rapoartele de evaluare întocmite, în format digital, secretariatului Administrației Fondului Cultural Național, cu cel puțin două zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședinței, care are loc la finalul perioadei de evaluare, la sediul Administrației Fondului Cultural Național sau online, prin intermediul unei platforme digitale, în cadrul căreia se stabilesc ierarhia proiectelor culturale, precum și cuantumul finanțării acordate pentru fiecare dintre acestea.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 13, alin. (3) din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 17. din Ordinul 3.227/2022)

(4) După comunicarea documentelor de evaluare este interzisă modificarea punctajelor acordate proiectelor culturale, cu excepția celor care fac obiectul reuniunii de reevaluare comună.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 13, alin. (4) din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 17. din Ordinul 3.227/2022)

(5) În situația în care se constată diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele totale acordate pentru același proiect, în cadrul ședinței prevăzute la alin. (3) se convoacă o reuniune de reevaluare comună a punctajului acordat proiectului, la care participă evaluatorii implicați.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 13, alin. (5) din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 17. din Ordinul 3.227/2022)

(6) În cazul în care, în urma reuniunii de reevaluare comună, diferența între punctaje nu se reduce, oferta culturală în referință va fi supusă unei noi evaluări, realizată de alți trei evaluatori, selectați prin tragere la sorți dintre cei prezenți. În cazul comisiilor formate din trei sau cinci membri, se va lua în considerare punctajul mediu pentru stabilirea ierarhiei finale.

(7) În cazul în care, din motive obiective, expertul nu poate fi prezent la ședința prevăzută la alin. (3) sau la reuniunea de reevaluare comună prevăzută la alin. (5), acesta trebuie să asigure participarea sa prin mijloace tehnice de comunicare.

(8) Modalitatea de desfășurare a ședinței prevăzute la alin. (3) și a reuniunii de reevaluare comună prevăzute la alin. (5) este prevăzută în regulamentul intern al comisiilor de selecție, aprobat prin decizie a directorului Administrației Fondului Cultural Național.

▶(la data 30-dec-2020 Art. 13 din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 5. din Ordinul 3.461/2020)

Art. 14

(1) Comisia de selecție stabilește ierarhia proiectelor culturale pe baza punctajului obținut, precum și cuantumul finanțării acordate pentru fiecare dintre acestea, conform următoarelor reguli:

▶(la data 09-aug-2022 Art. 14, alin. (1) din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 22. din Ordinul 3.227/2022)

a) în cazul în care toate cheltuielile din oferta culturală sunt justificate și respectă reglementările stabilite de lege și prin anunțul public, cuantumul finanțării acordate va fi cel indicat de către solicitant în aplicația depusă;

b) în cazul proiectului cultural în care toate cheltuielile sunt justificate și respectă reglementările stabilite de lege și prin anunțul public, care este poziționat ultimul în ierarhia proiectelor culturale selectate, la fiecare arie tematică, dar pentru care nu mai există fonduri suficiente pentru acoperirea integrală a finanțării solicitate, conform lit. a), directorul Administrației Fondului Cultural Național poate decide suplimentarea bugetului, cu condiția disponibilității fondurilor. În cazul în care nu există fonduri disponibile pentru suplimentarea bugetului, solicitantul are posibilitatea de a adapta proiectul propus pentru a se încadra în suma disponibilă sau de a renunța la finanțare;

▶(la data 09-aug-2022 Art. 14, alin. (1), litera B. din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 22. din Ordinul 3.227/2022)

c) în cazul proiectelor culturale care sunt poziționate ultimele în ierarhia proiectelor culturale selectate, la fiecare arie tematică, totalizând punctaje identice, ale căror cheltuieli totale sunt justificate și respectă reglementările stabilite de lege și prin anunțul public, dar pentru care nu mai există fonduri suficiente pentru acoperirea integrală a finanțării solicitate, conform lit. a), directorul Administrației Fondului Cultural Național poate decide suplimentarea bugetului, cu condiția disponibilității fondurilor. În cazul în care nu există fonduri disponibile pentru suplimentarea bugetului, solicitantii au posibilitatea de a adapta proiectul propus pentru a se încadra în suma rezultată în urma aplicării formulei mediei ponderate, calculată în raport cu diferența consemnată după totalizarea finanțărilor deja alocate în cadrul respectivei arii tematice și sumele solicitate, sau de a renunța la finanțare.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 14, alin. (1), litera C. din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 22. din Ordinul 3.227/2022)

(2) Lista cuprinzând proiectele culturale selectate pentru acordarea finanțărilor, punctajul obținut, precum și cuantumul finanțării acordate se transmit conducătorului autorității finanțatoare în vederea comunicării publice, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea lucrărilor comisiei de selecție.

(3) Lista cuprinzând proiectele culturale selectate pentru acordarea finanțărilor, punctajul obținut, cuantumul finanțării acordate, precum și lista celor care nu au fost selectate spre finanțare, punctajul obținut și sumele solicitate de acestea vor fi publicate pe site-ul Administrației Fondului Cultural Național, în termen de două zile lucrătoare de la data primirii acestor liste de către conducătorul acesteia.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 14, alin. (3) din capitolul IV modificat de Art. I, punctul 18. din Ordinul 3.227/2022)

CAPITOLUL V: A doua etapă a procedurii de evaluare

Art. 15

(1) Administrația Fondului Cultural Național va cere solicitanților ale căror proiecte au fost selecționate în prima etapă

de selecție completarea documentației, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare, cu următoarele:

a) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie ale exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv la administrațiile finanțelor publice ale sectoarelor municipiului București; bilanțul contabil sau, în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere (cu excepția operatorilor culturali înființați în anul respectiv);

b) certificat de atestare fiscală;

c) documente din care să rezulte existența altor surse de finanțare complementare, cu detalierea alocării sumelor pe tipuri de cheltuieli în cadrul bugetului proiectului, cum sunt:

1. contracte încheiate cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ, după caz, însoțite de bugetul detaliat;

2. declarații pe propria răspundere ale solicitantului privind contribuția proprie sau atrasă, semnate în original, însoțite de extrase de cont bancar, după caz;

3. contracte de sponsorizare, în copie;

4. scrisori de intenție, în copie, după caz;

5. alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;

6. dovezi ale activității generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;

7. dovezi ale veniturilor din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;

8. dovezi ale veniturilor din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 15, alin. (1), litera C. din capitolul V modificat de Art. I, punctul 19. din Ordinul 3.227/2022)

d) documente privind eventualele parteneriate, în vederea realizării proiectului cultural pentru care se solicită finanțare.

▶(la data 01-aug-2013 Art. 15, alin. (1) din capitolul V modificat de Art. I, punctul 14. din Ordinul 2355/2013)

e) documente referitoare la toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acestora, precizând următoarele:

(i)cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate;

(ii)cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 15, alin. (1), litera D. din capitolul V completat de Art. I, punctul 20. din Ordinul 3.227/2022)

(2) [textul din Art. 15, alin. (2) din capitolul V a fost abrogat la 30-dec-2020 de Art. I, punctul 8. din Ordinul 3.461/2020]

Art. 16

(1) Sunt considerate eligibile pentru acordarea finanțării nerambursabile proiectele care îndeplinesc următoarele condiții:

- conțin documentele prevăzute la art. 15;

- respectă termenul de depunere a documentației prevăzut la art. 15.

▶(la data 01-aug-2013 Art. 16, alin. (1) din capitolul V modificat de Art. I, punctul 15. din Ordinul 2355/2013)

(2) Lista proiectelor care nu îndeplinesc aceste condiții și sunt considerate neeligibile pentru acordarea finanțării nerambursabile va fi publicată pe site-ul autorității finanțatoare.

▶(la data 01-aug-2013 Art. 16, alin. (2) din capitolul V modificat de Art. I, punctul 15. din Ordinul 2355/2013)

(3) Proiectele sunt considerate neeligibile în situația în care documentele sunt incomplete și/sau din conținutul lor rezultă faptul că solicitantul nu îndeplinește condițiile de participare anunțate de Administrația Fondului Cultural Național.

▶(la data 01-aug-2013 Art. 16, alin. (3) din capitolul V modificat de Art. I, punctul 15. din Ordinul 2355/2013)

(4) Nu vor putea fi selectate proiectele solicitanților care au conturile bancare blocate, nu au respectat un contract de finanțare anterior ori au prezentat declarații inexacte, de natură să influențeze acordarea finanțării.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 16, alin. (4) din capitolul V modificat de Art. I, punctul 22. din Ordinul 3.227/2022)

Art. 17

(1) Ca urmare a analizării documentației conform prevederilor art. 16, Administrația Fondului Cultural Național va publica lista finală a solicitanților selecționați pentru acordarea finanțărilor, precum și cuantumul finanțării acordate pentru fiecare proiect cultural.

(2) În cazul în care în urma analizei prevăzute la art. 16 sunt declarate neeligibile pentru acordarea finanțării unul sau mai multe dosare ori se înregistrează declarații de renunțare la finanțarea nerambursabilă, suma rămasă disponibilă se va distribui, cu prioritate, solicitanților prevăzuți la art. 14 alin. (1) lit. c) sau d), după caz. În caz contrar, solicitanții care întrunesc punctajul imediat următor în ordine descrescătoare vor fi contactați pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute la art. 15.

▶(la data 01-aug-2013 Art. 17, alin. (2) din capitolul V modificat de Art. I, punctul 16. din Ordinul 2355/2013)

(3) Dispozițiile art. 15 și 16 se aplică în mod corespunzător solicitanților prevăzuți la alin. (2).

(4) Lista finală a rezultatelor sesiunii de finanțare se publică pe site-ul Administrației Fondului Cultural Național în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor prevăzute la art. 15 și următoarele.

Art. 18

(1) Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de proiecte pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării listei finale.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 18, alin. (1) din capitolul V modificat de Art. I, punctul 22. din Ordinul 3.227/2022)

(2) În vederea elaborării contestației pot fi solicitate de către reprezentantul legal al entității sau managerul de proiect rapoartele și grilele de evaluare corespunzătoare proiectului cultural, întocmite conform prevederilor art. 13, care vor fi

puse la dispoziție de către secretariatul Administrației Fondului Cultural Național, cu respectarea confidențialității identității evaluatorilor, prin poștă electronică.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 18, alin. (2) din capitolul V modificat de Art. I, punctul 21. din Ordinul 3.227/2022)

(3) Contestațiile vor fi soluționate de comisii special constituite în acest scop, formate din experți independenți, în conformitate cu prevederile art. 10, în termen de 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 18, alin. (3) din capitolul V modificat de Art. I, punctul 21. din Ordinul 3.227/2022)

(4) Membrii comisiilor special constituite sunt desemnați de către Consiliul Administrației Fondului Cultural Național. Componența nominală a comisiei va fi adusă la cunoștința publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

(5) În componența unei comisii de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membri care au făcut parte din comisia de selecție aferentă ariei tematice respective.

(6) Membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor vor analiza aspectele invocate de către contestatori, coroborate cu informațiile cuprinse în rapoartele și grilele de evaluare întocmite pentru respectivele proiecte culturale de către membrii comisiilor de selecție, și vor dispune cu privire la modalitatea de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de proiecte.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 18, alin. (6) din capitolul V modificat de Art. I, punctul 22. din Ordinul 3.227/2022)

(7) Secretariatul fiecărei comisii de soluționare a contestațiilor este asigurat de Administrația Fondului Cultural Național, care asigură și convocarea membrilor acestora.

(8) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor, membrii acestora primesc o indemnizație, în baza unor contracte civile, în condițiile legii. Indemnizația se suportă din bugetul Fondului Cultural Național și se stabilește prin ordin al ministrului culturii în limita a cel puțin 5% și cel mult 10% din salariul ordonatorului principal de credite.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 18, alin. (8) din capitolul V modificat de Art. I, punctul 21. din Ordinul 3.227/2022)

(9) Rezultatele finale ale selecției de proiecte, după soluționarea contestațiilor depuse, cuprinzând lista proiectelor culturale selectate pentru acordarea finanțărilor, punctajul obținut, cuantumul finanțării acordate și rezumatul proiectului cultural, precum și lista celor care nu au fost selectate spre finanțare, punctajul obținut și sumele solicitate de acestea, vor fi făcute publice, prin publicarea pe adresa <http://www.afcn.ro/>.

▶(la data 09-aug-2022 Art. 18, alin. (9) din capitolul V modificat de Art. I, punctul 21. din Ordinul 3.227/2022)

CAPITOLUL VI: Dispoziții finale

Art. 19

(1) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale se acordă pe baza contractului de finanțare încheiat între Administrația Fondului Cultural Național și solicitantul selecționat.

(2) Modelul contractului-cadru de finanțare, prevăzut la alin. (1), este aprobat prin decizie a directorului Administrației Fondului Cultural Național și este afișat pe pagina de internet a Administrației Fondului Cultural Național.

(3) Modelul contractului-cadru de finanțare, prevăzut la alin. (2), va cuprinde în anexă și formularul pentru raportări finale.

▶(la data 30-dec-2020 Art. 19 din capitolul VI modificat de Art. I, punctul 10. din Ordinul 3.461/2020)

Art. 20

Controlul asupra desfășurării proiectelor, precum și asupra modului de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile se exercită de reprezentanții autorității finanțatoare, precum și de organele cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 21

[textul din Art. 21 din capitolul VI a fost abrogat la 30-dec-2020 de Art. I, punctul 11. din Ordinul 3.461/2020]

ANEXA Nr. 1:

[textul din anexa 1 a fost abrogat la 30-dec-2020 de Art. I, punctul 12. din Ordinul 3.461/2020]

ANEXA Nr. 2:

[textul din anexa 2 a fost abrogat la 30-dec-2020 de Art. I, punctul 12. din Ordinul 3.461/2020]

ANEXA Nr. 3:

[textul din anexa 3 a fost abrogat la 30-dec-2020 de Art. I, punctul 12. din Ordinul 3.461/2020]

ANEXA Nr. 4:

[textul din anexa 4 a fost abrogat la 30-dec-2020 de Art. I, punctul 12. din Ordinul 3.461/2020]

ANEXA Nr. 5:

[textul din anexa 5 a fost abrogat la 30-dec-2020 de Art. I, punctul 12. din Ordinul 3.461/2020]

ANEXA Nr. 5¹:

[textul din anexa 5¹ a fost abrogat la 30-dec-2020 de Art. I, punctul 12. din Ordinul 3.461/2020]

ANEXA Nr. 5²:

[textul din anexa 5² a fost abrogat la 30-dec-2020 de Art. I, punctul 12. din Ordinul 3.461/2020]

ANEXA Nr. 5³:

[textul din anexa 5³ a fost abrogat la 30-dec-2020 de Art. I, punctul 12. din Ordinul 3.461/2020]

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 302 din data de 3 mai 2011