



Adresă ■ Strada Barbu Delavrancea, Nr. 57, București - 011353, România
Secretariat ■ contact@afcn.ro
Contribuții FCN ■ afcncontributii@gmail.com
Comunicare ■ comunicare@afcn.ro
Web ■ www.afcn.ro
Tel ■ (+4) 021 893 3150
Tel/ Fax ■ (+4) 021 891 9155
Fax ■ (+4) 021 891 9149
Tel ■ (+4) 031 425 2801

ANUNȚ

PRIVIND CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST CONTRACTUAL VACANT DE ȘEF BIROU (S), GRADUL II:

În temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*, Administrația Fondului Cultural Național organizează în perioada **29 iunie – 17 august 2022**, la sediul său din București, sector 1, Str. Barbu Delavrancea, nr. 57, concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant:

- **1 post Șef Birou (S), gradul II, Biroul Management Proiecte, normă întreagă.**

Pentru a participa la concurs, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ:

Condițiile generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice:

- a) studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale, ramura științe economice;
- b) minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor;
- c) minimum 5 ani activitate desfășurată în cadrul unei instituții publice;
- d) minimum 5 ani experiență în poziții de conducere
- e) experiență în specialitatea biroului;
- f) abilități de comunicare;
- g) disponibilitate pentru lucrul peste program;

- h) cunoștințe de limba engleză;
- i) cunoștințe operare PC: Microsoft Office (Word, Excell); Internet Explorer;

DOSARUL DE CONCURS trebuie să conțină următoarele documente:

- a) [cerere de înscriere la concurs](#) adresată Directorului Administrației Fondului Cultural Național;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original;*
- f) adeverință medicală în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- g) curriculum vitae, model European, conform H.G. nr. 1021/2004;

*În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. (1) lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura în trei etape succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor de înscriere** va avea loc în data de **25.07.2022**;
- **proba scrisă** va avea loc în data de **03.08 2022, ora 12:00**;
- **interviul** va avea loc în data de **10.08 2022, începând cu ora 12:00**;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este **22.07.2022** ora 12.00, la sediul **Administrației Fondului Cultural Național (AFCN)**, Bucuresti, Sector 1, Str. Barbu Delavrancea, nr. 57.

Concursul va avea loc la sediul **Administrației Fondului Cultural Național**.

Informații suplimentare: de luni până vineri, între 10:00 – 17:00, persoana de contact: Linda Peșchir, tel. 0218933150.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU CONCURS

Tematică

- Finanțarea din fonduri publice a proiectelor culturale, editoriale și a programelor multianuale.
- Eligibilitatea cheltuielilor în proiectele culturale, editoriale și în programele multianuale finanțate din fonduri publice.
- Rolul Consiliului AFCN în activitatea de finanțare a proiectelor și a programelor culturale;
- Prevederile cuprinse în componenta Cultură administrate de AFCN din Planul Național de Redresare și Reziliență.

Bibliografie

- **Hotărârea Guvernului nr. 802/2005** privind organizarea și funcționarea Administrației Fondului Cultural Național – actualizată.
- **Ordonanța Guvernului nr. 51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale - actualizată .
- **Regulament privind finanțarea nerambursabilă a proiectelor editoriale din categoria culturii scrise 2015**
- **Ordinul nr. 2231/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea comisiilor, procedura de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale în vederea acordării de finanțări nerambursabile din Fondul Cultural Național, precum și de soluționare a contestațiilor - actualizat.
- **Legea nr. 186/2003** privind susținerea și promovarea culturii scrise - Republicare.
- **Legea nr. 70/2015** pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată
- **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare– Republicare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 571/2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 720/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetele creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetele fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
- **Ordinul nr. 1792/2002** privind aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 2634 /2015** privind documentele financiar-contabile;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1860/2006** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

- **Ordonanța Guvernului nr. 80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice - actualizată.
- **Hotărârea Guvernului nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar.
- **Legea nr. 8/1996** privind dreptul de autor și drepturile conexe.
- **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date - forma sintetică pentru 23.10.2018.
- **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea VI Titlul I și Titlul III Capitolul III;
- **O.U.G. nr. 155 / 2020** privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de relansare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
- **O.U.G. nr. 124 / 2021** privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
- **Planul Național de Redresare și Reziliență al României** aprobat de Consiliul UE (28 octombrie 2021), Pilonul IV, Componenta 11 – Turism și cultură.

Actele normative de la nivel național pot fi accesate pe portalul legislativ al Ministerului Justiției (legislatie.just.ro). Se va avea în vedere forma actualizată la data anunțului a actelor normative din bibliografie. Actele normative care gestionează funcționarea AFCN pot fi găsite și la <https://www.afcn.ro/legisla-ie.html>

CALENDARUL CONCURSULUI

29.06.2022	publicare anunț
22.07.2022, ora 12.00	termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs de către candidați;
25.07.2022	selecția dosarelor de concurs;
26.07.2022	afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
27.07.2022, ora 12.00,	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor;
28.07.2022	soluționarea contestațiilor;
29.07.2022	afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor;
03.08.2022, ora 12.00	proba scrisă;
04.08.2022, ora 12.00,	afișarea rezultatelor probei scrise;
05.08.2022	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind proba scrisă;
08.08.2022	soluționarea contestațiilor;
09.08.2022	afișarea rezultatelor contestațiilor;

10.08.2022, începând cu ora 12.00	susținerea interviului;
11.08.2022	afișarea rezultatelor interviului;
12.08.2022, ora 12.00	termenul limită pentru depunerea contestațiilor privind interviul;
16.08.2022	soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora;
17.08.2022	afișarea rezultatelor finale.

Anunț afișat în data de 29.06.2022