



Administrația Fondului Cultural Național  
Str. Barbu Delavrancea nr. 57, sector 1, București  
Tel 021 230 00 94, fax: 021 230.00.29, e-mail: contact@afcn.ro  
www.afcn.ro

## ***Regulamentul de concurs privind finanțarea nerambursabilă a editării de lucrări din categoria culturii scrise***

### **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

#### **Art. 1.**

(1) Finanțarea nerambursabilă a editării de lucrări din categoria culturii scrise se face în baza Legii nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată, a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, astfel cum a fost modificată prin O.G. nr. 2/2008, aprobată prin Legea nr. 199/2008 și potrivit prezentului regulament, fiind asigurată din bugetul propriu al Administrației Fondului Cultural Național, instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, care funcționează potrivit legii.

(2) Prioritățile tematice pentru susținerea și promovarea culturii scrise sunt în acord cu strategia Ministerului Culturii și Patrimoniului Național și cu temele anuale stabilite de Consiliul Administrației Fondului Cultural Național, după consultarea prealabilă a reprezentanților editurilor și publicațiilor, inclusiv ai asociațiilor de editori.

(3) Fondurile necesare pentru asigurarea finanțării prevăzute la alin. (1) sunt prevăzute distinct, cu această destinație, în bugetul Administrației Fondului Cultural Național.

**Art. 2. (1)** Acordarea finanțării nerambursabile, potrivit prevederilor art. 1, se face prin *selecție de oferte*, în baza propunerilor comisiilor de selecție special constituite în acest scop, care se organizează și funcționează sub coordonarea Administrației Fondului Cultural Național, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prezentul regulament de concurs.

(2) Ofertele se prezintă sub forma unor proiecte editoriale.

Prin *proiect editorial* se înțelege realizarea unor lucrări din domeniile literaturii, artei, culturii și civilizației, printr-un set de operațiuni/activități, precum elaborarea, traducerea, tehnoredactarea, ilustrarea, tipărirea și publicarea acestora, inclusiv în format multimedia și online, desfășurate în acord cu obiectivele și prioritățile enunțate de autoritatea finanțatoare, pe o perioadă de timp determinată și care au ca scop comun satisfacerea unor nevoi culturale exprimate la nivel local, zonal, regional sau național.

(3) În cadrul unei selecții de oferte, o editură nu poate propune mai mult de 10 titluri de carte. Editurile cu o conducere economică unică și cu acționariat majoritar identic (care fac parte dintr-un grup lucrativ sau non-lucrativ) pot depune împreună maximum 10 titluri.

**(4)** Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- b) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

**(5)** Suspendarea accesului la selecția de oferte intervine doar în cazurile în care solicitantul a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat cu Administrația Fondului Cultural Național sau nu a respectat obligațiile contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de contractare a finanțărilor nerambursabile și nu a cooperat cu autoritatea finanțatoare pentru a justifica acțiunile întreprinse în acest sens.

**Art. 3.** Finanțarea nerambursabilă se acordă numai în condițiile existenței unor surse de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării, altele decât cele primite sub forma finanțărilor nerambursabile, în cuantum de cel puțin 10% din cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul total al proiectului editorial.

**Art. 4. (1)** Finanțarea nerambursabilă a proiectelor editoriale se aprobă exclusiv pentru perioada de derulare a contractului de finanțare.

**(2)** Sumele atribuite sub forma finanțărilor nerambursabile vor fi folosite de către beneficiarii finanțării exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor aferente desfășurării proiectelor editoriale pentru care au fost acordate.

**Art. 5.** Controlul asupra desfășurării proiectelor editoriale, precum și asupra modului de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile se exercită de către reprezentanții Administrației Fondului Cultural Național și/sau ai serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, precum și de organele cu atribuții în domeniul controlului fiscal.

## **CAPITOLUL II: Publicitatea selecției de oferte**

**Art. 6.** Acordarea de finanțări nerambursabile se realizează pe bază de selecție de oferte, care se organizează de cel mult două ori în cadrul unui exercițiu financiar.

**Art. 7.** Organizarea selecției de oferte va fi anunțată pe site-ul autorității finanțatoare și/sau în presă, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru înregistrarea solicitărilor.

**Art. 8.** Conținutul anunțului public privind selecția de oferte se aprobă prin decizie a conducătorului autorității finanțatoare și va conține informații cu privire la:

- a) cuantumul total al finanțării pentru fiecare sesiune, în funcție de disponibilitățile autorității finanțatoare, inclusiv sumele defalcate pentru fiecare domeniu;
- b) criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile;
- c) termenul limită pentru înregistrarea solicitărilor privind acordarea finanțării;
- d) condiții de participare;
- e) conținutul dosarului pentru solicitarea de finanțare nerambursabilă;
- f) prioritățile de finanțare stabilite pentru sesiunea respectivă.

### **CAPITOLUL III: Procedura de solicitare a finanțărilor nerambursabile**

**Art. 9. (1)** Procesul de selecție se desfășoară în două etape, conform art. 11, art. 17 și următoarele din prezentul regulament.

**(2)** Pentru a participa la selecția de oferte, editurile și redacțiile publicațiilor trebuie să înregistreze online/să depună documentația de solicitare a finanțării, cu respectarea prevederilor cuprinse în Ghidul solicitantului unei finanțări nerambursabile.

**Art. 10. (1)** Documentația de solicitare a finanțării, prevăzută la art. 11, se completează online, prin accesarea adresei [www.afcn.ro](http://www.afcn.ro) până la ora și data-limită prevăzute în anunțul public de organizare a selecției de oferte, dovedită prin data înregistrării acesteia.

**(2)** La cerere, secretariatul, asigurat de Administrația Fondului Cultural Național, acordă asistență tehnică solicitanților, în vederea finalizării procedurii de înscriere online.

**(3)** În cazuri de forță majoră, definite conform legii, documentația prevăzută la art. 11 se trimite prin poștă sau curier, inclusiv pe suport electronic (data limită care se ia în considerare este cea a oficiului poștal de expediere).

**Art. 11. (1)** Pentru prima etapă de selecție, documentația solicitanților trebuie să conțină următoarele:

**a)** formularul-tip de solicitare a finanțării nerambursabile pentru proiecte editoriale, prevăzut în **Anexa nr. 1**, care se completează online prin accesarea adresei: [www.afcn.ro](http://www.afcn.ro)

**b)** formularul fișă de calcul economic – antecalcul, prevăzut în **Anexa nr. 2**, semnat și ștampilat;

**c)** declarația pe proprie răspundere, prevăzută în **Anexa nr. 3**, semnată și ștampilată;

**d)** declarația de parteneriat, conținând elementele prevăzute în **Anexa nr. 4**, semnată și ștampilată;

**e)** un fragment din titlul, revista sau publicația culturală propusă spre finanțare, însoțit de un sumar, în format Word/PDF sau scanat la rezoluția de 100 dpi,

**f)** CV/uri sau biografii, în format narativ, ale autorilor, contributorilor, traducătorilor, după caz; materiale informative cu privire la personalitățile care contribuie la realizarea proiectelor editoriale; alte informații relevante;

**g)** editurile, respectiv redacțiile revistelor și publicațiilor vor anexa un catalog editorial cuprinzând ultimele apariții editoriale - în format digital/Word/PDF sau scanat la rezoluția de 100 dpi sau vor indica paginile de Internet/site-urile editurilor sau link-urile conținând aceste informații.

**(2)** Documentele prevăzute la lit. a)-g) se scanează și se salvează, conform pașilor operaționali ai aplicației online, prezentați în Ghidul solicitantului, întocmit de către A.F.C.N.

### **CAPITOLUL IV: Criterii de acordare a finanțărilor nerambursabile**

**Art. 12.** Vor fi supuse evaluării numai ofertele primite din partea solicitanților ale căror documentații conțin toate elementele prevăzute la art. 11.

**Art. 13.** Criteriile generale care stau la baza acordării finanțării nerambursabile sunt cele menționate în grilele de evaluare, prevăzute mai jos:

### Grila de evaluare pentru carte

<b>Criterii</b>	<b>Scor</b>
<b>1. Relevanța (anvergura) proiectului în funcție de prioritățile anuale ale A.F.C.N.</b>	<b>20 p</b> din care:
1.1. Justificarea proiectului în contextul editorial local/regional/national/internațional	0-4p
1.2. Promovarea lucrărilor de debut, pe perioada de un an de la prima apariție	0-4p
1.3 Stimularea publicațiilor de nișă	0-4p
1.4. Abordarea unor teme și motive culturale care vizează diferențele și diversitatea culturală	0-4p
1.5. Propuneri de referință care se referă la ediții critice, enciclopedii, în funcție de prioritățile anuale ale A.F.C.N.	0-4p
<b>2. Calitatea conținutului și a realizării tehnice</b>	<b>35 p</b> din care:
2.1. Coerența structurii și calitatea conținutului proiectului editorial propus	0-10 p.
2.2. Evaluarea fragmentului/fragmentelor din titlul/titlurile propuse	0-15 p
2.3. Calitatea realizării tehnice (calitatea prezentării grafice, fotografie, tehnoredactare pe suport de hartie sau online)	0-10p
<b>3. Modalitatea de implementare a proiectului</b>	<b>30 p</b> din care:
3.1. În ce măsură coerența activităților este în concordanță cu obiectivele propuse, perioada de desfășurare și anvergura proiectului editorial?	0-10p
3.2. Planul de acțiune al proiectului editorial este clar, realist?	0-5p
3.3. În ce măsură proiectul prevede o evaluare a rezultatelor proiectului editorial descrise în indicatori verificabili și obiectivi (studii, cercetări, anchete sociologice, chestionare pentru public și beneficiari), prin care să se evidențieze modul în care au fost satisfăcute nevoile culturale ale grupurilor-țintă?	0-5p
3.4. Planul de distribuție a cărții în mediile avute în vedere de aplicant	0-5p
3.5. Existența unei pagini Internet proprii sau a altor instrumente de publicitate/promovare	0-3p
3.6. În ce măsură proiectul identifică riscuri realiste și obiective, precum și măsuri de prevenire / diminuare a lor?	0-2 p
<b>4. Structura bugetului</b>	<b>15 p</b> din care:
4.1. Fezabilitatea proiectului editorial (din punct de vedere al proiectării bugetului)	0-5p
4.2. Alte tipuri de finanțare (scrisoare de intenție din partea cofinanțatorilor sau contracte de sponsorizare)	0-10p
<b>TOTAL</b>	<b>100p</b>

**Grila de evaluare pentru reviste și publicații de cultură realizate pe suport de hartie sau/si online**

<b>Criterii</b>	<b>Scor</b>
<b>1. Relevanta/anvergura proiectului editorial în funcție de prioritățile anuale ale AFCN</b>	<b>20 p</b> din care:
1.1. Justificarea proiectului în contextul editorial local/regional/national/international	0-5p
1.2. Stimularea lucrurilor de debut, pe perioada de un an de la prima apariție	0-5p
1.3. Stimularea publicațiilor de nișă	0-5p
1.4. Abordarea unor teme și motive culturale care vizează diferențele și diversitatea culturală	0-5p
<b>2. Calitatea conținutului</b>	<b>25 p</b> din care:
2.1. Coerența structurii editiei/numerelor care alcătuiesc proiectul editorial	0-10p
2.2. Evaluarea unor texte reprezentative ale editiei/numerelor care alcătuiesc proiectul editorial	0-15p
<b>3. Calitatea realizării tehnice*</b>	<b>10p</b> din care:
3.1. calitatea prezentării grafice, fotografie, tehnoredactare pe suport de hartie	0-10p
3.2. calitatea prezentării grafice, tehnoredactare pe suport electronic, online	0-10p
<b>4. Modalitatea de implementare a proiectului</b>	<b>30 p</b> din care:
4.1. În ce măsură coerența activităților este în concordanță cu obiectivele propuse, perioada de desfășurare și anvergura proiectului editorial?	0-5p
4.2. Planul de acțiune al proiectului editorial este clar, realist?	0-3p
4.3. În ce măsură proiectul prevede o evaluare a rezultatelor proiectului editorial descrise în indicatori verificabili și obiectivi (studii, cercetări, anchete sociologice, chestionare pentru public și beneficiari, prin care să se evidențieze modul în care au fost satisfăcute nevoile culturale ale grupurilor-țintă) ?	0-4p
4.4. Planul de distribuire a revistei/publicațiilor în mediile avute în vedere de aplicant	0-5p
4.5. Portofoliul parteneriatelor și al colaboratorilor importanți, prezenți în ultimul an la realizarea proiectelor editoriale	0-5p
4.6. Existența unei pagini Internet proprii sau a altor instrumente de publicitate/promovare (blog: jurnal personal pe Web)	0-4p
4.7. În ce măsură proiectul identifică riscuri realiste și obiective, precum și măsuri de prevenire / diminuare a lor?	0-4 p
<b>5. Structura bugetului</b>	<b>15 p</b> din care:
5.1. Fezabilitatea proiectului editorial (din punct de vedere al proiectării bugetului)	0-5p
5.2. Alte tipuri de finanțare (scrisoare de intenție din partea finanțatorilor sau contracte de sponsorizare)	0-10p
<b>TOTAL</b>	<b>100 p</b>

NB. 3\* Se va lua în considerație un singur subcriteriu, în funcție de modalitatea de realizare tehnică.

## **CAPITOLUL V: Organizarea și funcționarea comisiilor de selecție**

**Art. 14.** Potrivit prevederilor art. 2 din prezentul regulament de concurs, sub coordonarea Administrației Fondului Cultural Național se organizează și funcționează:

- a) comisia de selecție pentru cărți;
- b) comisia de selecție pentru reviste și publicații de cultură;
- c) comisia de selecție pentru proiecte noile media (inclusiv online).

**Art. 15. (1)** Membrii comisiilor de selecție sunt desemnați de Consiliul Administrației Fondului Cultural Național, în urma consultării organizațiilor culturale, editurilor, redacțiilor publicațiilor, uniunilor de creație, organizațiilor neguvernamentale și/sau instituțiilor publice de cultură.

**(2)** Propunerile formulate potrivit dispozițiilor alin. (1) vor avea în vedere personalități și specialiști de prestigiu din domeniile de referință, cu o experiență de minimum 3 ani de practică, și vor fi însoțite de un curriculum vitae al persoanei propuse pentru a face parte din comisiile de selecție.

**(3)** Fiecare membru al comisiei de selecție va semna, la începutul fiecărei sesiuni, o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4.

**(4)** În situația în care, în cursul procedurii de evaluare, un membru al comisiei de selecție constată că are un interes patrimonial în legătură cu una dintre ofertele înaintate comisiei din care face parte, acesta are obligația să declare imediat acest lucru și să se retragă de la lucrările comisiei de selecție respective.

**(5)** Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de selecție, membrii acestora sunt remunerați în baza unor convenții civile încheiate în condițiile legii.

**(6)** Remunerația prevăzută la alin. (5) se stabilește prin decizie a conducătorului Administrației Fondului Cultural Național.

**Art. 16. (1)** Comisiile de selecție sunt formate din 3-9 membri, fiecare având calitatea de expert independent, numiți pentru fiecare selecție de oferte.

**(2)** Ședințele sunt conduse de un președinte, ales prin vot deschis dintre membrii comisiei de selecție.

**(3)** Secretariatul fiecărei comisii de selecție este asigurat de Administrația Fondului Cultural Național.

## **CAPITOLUL VI: Prima etapă a procedurii de selecție**

**Art. 17. (1)** Documentația prevăzută la art. 11 se predă secretarului comisiei de selecție, care verifică dacă aceasta este completă.

**(2)** În cazul în care se constată că documentația prevăzută la art. 11 nu este completă, oferta respectivă nu intră în procedura de selecție.

**(3)** Solicitățile de finanțare înregistrate ulterior datei limită prevăzute în anunțul public de organizare a selecției nu vor participa la procedura de selecție.

**Art. 18. (1)** Fiecare ofertă va fi analizată de minimum 3 (trei) membri ai comisiei de selecție și notată potrivit dispozițiilor art. 13 alin. (1) sau (2), după caz.

**(2)** Pentru fiecare ofertă vor fi întocmite rapoarte, care vor fi structurate pe baza grilei de evaluare prevăzute la art. 13 și vor include observațiile și justificările evaluatorilor pentru notarea fiecărei oferte culturale în parte.

**(3)** În situația în care se constată diferențe mai mari de **20 de puncte** între punctajele totale acordate pentru aceeași ofertă, președintele Comisiei de selecție va convoca o reuniune de reevaluare comună a ofertei în cauză.

**(4)** În cazul în care nu se ajunge la un consens, oferta în referință va fi supusă unei noi evaluări, realizată de o nouă comisie de specialiști în domeniu.

**Art. 19. (1)** Comisia de selecție stabilește ierarhia ofertelor pe baza punctajului obținut, precum și cuantumul finanțării acordate pentru fiecare dintre acestea .

**(2)** În cazul în care toate cheltuielile din proiect sunt justificate și sunt respectate reglementările și plafoanele stabilite de lege și prin anunțul public, cuantumul finanțării acordate va fi cel indicat de către solicitant în aplicația depusă.

**Art. 20 (1)** Lista cuprinzând ofertele selectate pentru acordarea finanțărilor, punctajul obținut, precum și cuantumul finanțării alocate se transmit conducătorului autorității finanțatoare în vederea comunicării publice, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea lucrărilor comisiei de selecție.

**(2)** Lista cuprinzând ofertele selectate pentru acordarea finanțărilor, punctajul obținut, cuantumul finanțării acordate, precum și lista celor care nu au fost selectate spre finanțare și punctajul obținut de acestea vor fi publicate pe site-ul autorității finanțatoare în termen de două zile lucrătoare de la data primirii acestor liste de către conducătorul autorității finanțatoare.

## **CAPITOLUL VII: A doua etapă a procedurii de selecție**

**Art. 21.** Administrația Fondului Cultural Național va cere solicitanților ale căror dosare au fost selecționate în prima etapă de selecție completarea documentației, în termen de 15 zile calendaristice de la comunicare, cu următoarele:

- a)** certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice;
- b)** certificat de înregistrare fiscală;
- c)** actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului actual, precum și actele adiționale, după caz;
- d)** situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie ale exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv la administrațiile finanțelor publice ale sectoarelor municipiului București; bilanțul contabil sau, în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere;
- e)** certificat de atestare fiscală;
- f)** actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care proiectul editorial nu se organizează la sediul solicitantului;
- g)** documentația privind fundamentarea devizului general al proiectului editorial propus (oferte din partea operatorilor economici care pot presta servicii de orice natură, necesare realizării proiectului editorial propus, precum și alte asemenea documente);
- h)** dovada existenței altor surse de finanțare proprii sau atrase, care se transmit prin poștă într-un exemplar, astfel:
  - declarații pe propria răspundere ale solicitantului privind contribuția proprie sau atrasă, însoțite de extrase de cont bancar, după caz;
  - contracte de sponsorizare sau;
  - scrisori de intenție, după caz;

- alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
  - i) documente privind eventualele parteneriate, în vederea realizării proiectului editorial pentru care se solicită finanțare;
  - j) Solicitantul va prezenta o copie a contractului prin care a obținut drepturile de autor în vederea editării titlurilor pentru care solicită finanțare. În cazul reeditării unui titlu, solicitantul va preciza ediția /edițiile anterioare (după caz), indiferent de editura la care s-a publicat ediția anterioară;
- (2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) vor fi depuse doar de solicitanții care nu au mai primit finanțări din partea Administrației Fondului Cultural Național. Solicitanții care au beneficiat de finanțări din Fondul Cultural Național vor depune doar actele adiționale la documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)-c), intervenite în intervalul scurs de la data ultimei finanțări nerambursabile acordate.

**Art. 22. (1)** Sunt considerate eligibile dosarele înscrise în sesiunea de finanțare care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt întocmite cu respectarea prevederilor art. 21;
  - b) respectă termenul de depunere a documentației prevăzut la art. 21.
- (2) Lista dosarelor care nu îndeplinesc aceste condiții și sunt considerate neeligibile va fi publicată pe site-ul autorității finanțatoare.
- (3) Dosarele sunt considerate neeligibile în situația în care documentele sunt incomplete și/sau din conținutul lor rezultă faptul că solicitantul nu îndeplinește condițiile anunțate de autoritatea finanțatoare.
- (4) Nu vor putea fi selectate ofertele solicitanților care au conturile bancare blocate, nu au respectat un contract de finanțare anterior ori au prezentat declarații inexacte, de natură să influențeze acordarea finanțării.

**Art. 23. (1)** Urmare analizării documentației, conform prevederilor art. 22, autoritatea finanțatoare va publica lista finală a solicitanților selecționați pentru acordarea finanțărilor, precum și cuantumul finanțării acordate pentru fiecare proiect editorial.

(2) În cazul în care în urma analizei prevăzute la art. 22 sunt declarate neeligibile pentru acordarea finanțării unul sau mai multe dosare, solicitanții care întrunesc punctajul imediat următor în ordine descrescătoare vor fi contactați pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute la art. 21.

(3) Dispozițiile art. 21 și 22 se aplică în mod corespunzător solicitanților prevăzuți la alin. (2).

(4) Lista finală a rezultatelor sesiunii de finanțare se publică pe site-ul autorității finanțatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor prevăzute la art. 21 și următoarele.

**Art. 24. (1)** Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării listei finale.

(2) În elaborarea contestației, solicitanții pot solicita rapoartele și grilele de evaluare corespunzătoare proiectelor editoriale, anonimizate, care le vor fi puse la dispoziție de către Secretariatul AFCN, în termen de 1 zi lucrătoare de la înregistrarea solicitării, în scris, pe fax sau prin poștă electronică.



(3) Contestațiile vor fi soluționate de comisii special constituite în acest scop, formate din experți independenți, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(4) Fiecare contestație va fi analizată de minimum 2 membri ai respectivei comisii de soluționare a contestațiilor.

(5) Membrii comisiilor special constituite sunt desemnați de Consiliul Administrației Fondului Cultural Național.

(7) În componența comisiilor de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membri care au făcut parte din comisiile de evaluare și selecție.

(8) Membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor vor reevalua ofertele în baza motivelor invocate de către contestatori, coroborate cu informațiile cuprinse în rapoartele și grilele de evaluare întocmite pentru respectivele oferte de către membrii comisiilor de evaluare și selecție.

(9) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor, membrii acestora sunt remunerați în baza unor convenții civile, încheiate în condițiile legii.

(10) Remunerația prevăzută la alin. (9) se stabilește prin decizie a conducătorului AFCN.

(11) Rezultatele finale ale selecției de oferte, după soluționarea contestațiilor depuse, vor fi făcute publice, prin publicarea pe site-ul AFCN.

## **CAPITOLUL VIII: Acordarea finanțării nerambursabile**

**Art. 25. (1)** Finanțarea nerambursabilă se acordă în baza unui contract civil, încheiat între Administrația Fondului Cultural Național și solicitantul selecționat în vederea acordării finanțării nerambursabile.

(2) Dacă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului selecției, beneficiarul finanțării nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta autorității finanțatoare nu a fost acceptată, iar proiectele editoriale în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de următoarele, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(3) Contractul-cadru de finanțare este prevăzut în **Anexa nr. 5 A** (pentru finanțarea de carte), respectiv **Anexa nr. 5 B** (pentru finanțarea de reviste și publicații de cultură).

**Art. 26.** Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul regulament de concurs.

**ADMINISTRAȚIA FONDULUI CULTURAL NAȚIONAL**

**FORMULAR**  
**de solicitare a finanțării nerambursabile**  
**pentru editarea de lucrări**  
**din categoria culturii scrise**

**Sesiunea de finanțare nr. .... /.....**

**Tipul de proiect editorial:**  
(Optați pentru unul dintre aceste tipuri de proiecte)

**Carte**

**Revistă**

**Publicație culturală**

**Proiecte noile media (inclusiv online)**

Nr. dosar.  
(doar pentru uz intern)

### I.1. Date de identificare ale editurii / redacției

Numele solicitantului .....
Adresa completă ..... (sediul central și puncte de lucru)
Telefon ..... Fax ..... E-mail .....
Persoană de contact ..... (nume, funcție)
Telefon ..... Fax ..... E-mail .....
Conducerea / Reprezentantul legal al instituției / organizației ..... (numele directorului, președintelui)
Responsabilul financiar ..... (director economic, contabil șef)
Menționați dacă solicitați pentru prima oară o finanțare nerambursabilă de la AFCN <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU

Denumirea proiectului editorial .....
Locul desfășurării proiectului editorial .....

### I.2. Experiența editorului / redacției publicației

#### ***Experiență în derularea unor proiecte editoriale***

Vă rugăm să menționați câteva proiecte editoriale pe care le considerați relevante pentru instituția / organizația dumneavoastră în ultimii 3 ani (după caz).

Titlu și număr de exemplare	Anul apariției	Costul	Finanțatorii (nume, suma cu care au contribuit)
1.			
2.			
3.			

## II. Date privind proiectul editorial pentru care se solicită finanțarea

### 1. Durata proiectului editorial

Proiectul editorial:

- se derulează din data de ..... până în data de .....

Se vor enumera toate etapele de realizare a proiectului, de la pregătire acestuia până la tipărire/publicare online.

## **2. Justificarea și oportunitatea proiectului editorial**

Vă rugăm să prezentați contextul cultural local/regional/national/internațional; identificarea caracteristicilor și structurii ofertei și consumului editorial actual (de reviste, publicații de cultură și/sau carte, după caz); abordarea unor teme și motive culturale care vizează diferențele și diversitatea culturală.

## **3. Calitatea conținutului proiectului editorial**

Vă rugăm să prezentați structura operei literare propuse spre finanțare, respectiv coerența tematică ale editiei/numerelor care alcătuiesc proiectul editorial. Vă rugăm să uploadați un fragment/fragmente din titlul/ediția(ile)/numărul(e) propus(e) spre evaluare.

## **4. Descrierea detaliată a activităților**

Vă rugăm să prezentați tipurile de activități necesare implementării proiectului editorial. (măsura în care activitățile sunt în concordanță cu obiectivele propuse, perioada de desfășurare și anvergura proiectului editorial).

Vă rugăm să realizați, succint, planul de activități în ordine cronologică (**planul Gantt**)

## **5. Rezultate așteptate și impactul proiectului editorial**

Vă rugăm să prezentați rezultatele așteptate și impactul proiectului editorial.

Descrierea rezultatelor prin indicatori verificabili și obiectivi (studii, cercetări, anchete sociologice, chestionare pentru public și beneficiari), prin care să se evidențieze modul în care au fost satisfăcute nevoile culturale ale grupurilor-țintă.

## **6. Promovarea și sustenabilitatea proiectului**

Vă rugăm să prezentați succint planul de promovare a proiectului editorial:

Existența unei pagini Internet proprii sau a altor instrumente de publicitate/promovare (blog: jurnal personal pe Web).

Vă rugăm să prezentați planul de distribuție a proiectului editorial.

În ce măsură proiectul identifică riscuri realiste și obiective, precum și măsuri de prevenire / diminuare a lor?

## **III. Finanțarea solicitată din partea Administrației Fondului Cultural Național**

Contribuția beneficiarului (proprie):	... lei
Alte surse* (se vor nominaliza):	... lei
Finanțare nerambursabilă A.F.C.N.:	... lei
TOTAL:	... lei

\*Alte tipuri de finanțare (scrisoare de intenție din partea finanțatorilor sau contracte de sponsorizare)

## **IV. Alte informații relevante pentru realizarea proiectului editorial**

Vă rugăm să atașați biografiile profesionale, în format narativ, ale autorilor, contributorilor, traducătorilor etc.

Vă rugăm să completați toate celulele marcate în culoarea **GALBEN** din **secțiunea A**, respectiv să furnizați datele tehnice din **secțiunea B**.  
Vă rugăm să urmați indicațiile din comentariile atașate anumitor celule galbene.

**FIȘA DE CALCUL ECONOMIC - ANTECALCUL**

Numele beneficiarului:

Date de contact:

Titlul cărții/revistei - nr.....:

	lei		Cheltuieli din finanțarea solicitată
<b>A. Costuri totale (Finanțare nerambursabilă + contribuție proprie)</b>			
<b>1. Cheltuieli directe</b>	<b>Procente</b>		
a. drepturi de autor (minim 5% % din total buget alocat de AFCN)	.....%		
b. cheltuieli redacționale	.....%		
c. cheltuieli tipografice (manoperă + materiale)	.....%		.....%
<b>2. Cheltuieli de regie (maximum 25% din total buget alocat de AFCN)</b>	.....%		.....%
<b>3. Costuri totale de producție (rd. 1 + rd. 2)</b>	<b>100%</b>		
<i>Cheie de verificare buget</i>	<b>Cheie de verificare!</b>		
<b>4. Tirajul (numărul de exemplare/rating pentru proiectele editoriale online)</b>	<b>Cheie de verificare!</b>		<b>Cheie de verificare!</b>
<b>5. Costul unui exemplar (rd. 3/ rd. 4)</b>			
<b>6. Alte surse de finanțare</b>			
<i>Inserați suma cumulată de la terți!</i>			
<b>7. Surse proprii</b>			
Total: (rd. 6+rd. 7)			
<b>8. Preț per exemplar:</b>	<b>Din finanțarea solicitată de la AFCN</b>	<b>Din contribuția proprie și alte surse</b>	
Proporție de ..% din totalul costurilor de producție	.....%	.....%	
Pret per exemplar fără adaos comercial și T.V.A.			
<b>9. Adaos comercial, maxim de 45% la pret/exemplar din contribuție proprie*</b>			<b>Cheie de verificare!</b>
<b>10. Prețul unitar de vânzare fără T.V.A./exemplar, calculat în funcție de adaosul comercial,</b>			
<b>11. Total preț maxim de vânzare fără T.V.A.</b>			
<b>12. Costuri de producție repartizate</b>	<b>Finanțare solicitată de la AFCN</b>	<b>Contribuție proprie și alte surse</b>	
Proporții	.....%	.....%	
<i>Cheie de verificare pentru adaosul comercial aplicat la contribuția proprie</i>	<b>Cheie de verificare!</b>	<b>Cheie de verificare!</b>	
<i>Verificare pentru maximum de 90% de alocat din finanțarea nerambursabilă</i>	<b>Cheie de verificare!</b>		

**\*Notă: Adaosul comercial se aplică numai la contribuția proprie.**

Director editură (publicație),

Redactor șef,

Director economic,

Numele beneficiarului:

Titlul cărții/revistei - nr.....:

B. Date tehnice:

<i>Indicatori</i>	<i>Caracteristici</i>
<b>Format:</b> .....cm	
<b>Număr de pagini:</b>	
<b>Copertă:</b> precizați caracteristicile acesteia (plastifiată, cartonată, lăcuită, legată, 2 culori/ policromie):	
<b>Hârtie interior:</b> precizați caracteristicile hârtiei:	
<b>Ilustrații:</b> precizați caracteristicile ilustrațiilor (alb-negru, color):	
<b>Semne tipografice:</b> precizați numărul de semne tipografice (words): .... semne	

Director editură (publicație),

Redactor șef,

Director economic,

## DECLARAȚIE

Subsemnatul ....., domiciliat în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., codul poștal ....., posesor al actului de identitate ..... seria ..... nr. ...., codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al organizației culturale ....., declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 186/2003, republicată, ale Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, astfel cum a fost modificată prin O.G. nr. 2/2008, aprobată prin Legea nr. 199/2008, ale Deciziei Directorului Administrației Fondului Cultural Național nr. 4/25.02.2011 pentru aprobarea Regulamentului de concurs privind finanțarea nerambursabilă a editării de lucrări din categoria culturii scrise.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat /a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/nu are restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Am luat la cunoștință și accept condițiile de concurs, prezentate integral în Ghidul solicitantului unei finanțări nerambursabile (afișat la adresa: <http://www.afcn.ro/finantari-proiecte-editoriale.html> ).

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data.....

Numele și semnătura .....

Ștampila .....

## **DECLARAȚIE DE PARTENERIAT**

Se va atașa o declarație de parteneriat în care se va specifica rolul partenerului/partenerilor în cadrul proiectului, se vor oferi detalii legate de participarea financiară sau în natură a acestuia/acestora (unde e cazul). și se va lua notă de consimțirea la principiile de bună practică ale parteneriatului.



## CONTRACT DE FINANȚARE PENTRU CĂRȚI

Nr. .... încheiat astăzi .....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 186/2003 privind promovarea culturii scrise, republicată, ale Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de concurs privind finanțarea nerambursabilă a editării de lucrări din categoria culturii scrise, aprobat prin Decizia Directorului Administrației Fondului Cultural Național cu nr. 4/25.02.2011, a intervenit următorul contract:

Între:

### CAP. I. PĂRȚILE

**ADMINISTRAȚIA FONDULUI CULTURAL NAȚIONAL (AFCN)**, cu sediul în București, str. Barbu Ștefănescu Delavrancea nr. 57, sectorul 1, codul fiscal 17966770, cont virament IBAN RO08TREZ7015009XXX006063 deschis la Trezoreria sectorului 1 a Mun. București, tel./ fax: 021.230.00.29, reprezentată de **dr. Cristian Vasile PETCU**, având funcția de Director, în calitate de **Autoritate Finanțatoare**, pe de o parte

Și

..... cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., sectorul/județul ....., nr. inregistrare în Registrul Special: ..... / ....., cod fiscal ....., având cont nr. ....deschis la ....., telefon/fax ... / ....., adresă de e-mail ....., adresa poștală: ....., reprezentat prin director ..... și responsabil financiar ....., în calitate de **Beneficiar**, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract, cu respectarea următoarelor clauze:

### CAP. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Obiectul contractului îl reprezintă realizarea de către Beneficiar a lucrărilor cuprinse în proiectul editorial, în tirajele și condițiile menționate în anexele care fac parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 2.** Autoritatea Finanțatoare va sprijini financiar activitatea Beneficiarului, prin acordarea unei sume de bani, conform prevederilor prezentului contract.

**Art. 3.** Suma acordată în baza prezentului contract va fi folosită de către Beneficiar numai pentru acoperirea cheltuielilor eligibile aferente desfășurării proiectului editorial pentru care a fost aprobată.

### CAP. III. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 4.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părțile contractante, efectele juridice ale acestuia încetând la data stingerii tuturor obligațiilor dintre părți, fără a depăși data de.....

### CAP. IV. VALOAREA FINANȚĂRII ȘI CLAUZELE ASIGURATORII

**Art. 5.** Suma aprobată ca finanțare nerambursabilă, în valoare de ..... lei (... titlu/titluri), se va vira de către Autoritatea Finanțatoare, după verificarea Fișei de

calcul economic – postcalcul – Anexa nr. 3 – și prezentarea documentelor justificative de plată ale cheltuielilor prevăzute în acestea, în contul Beneficiarului cu nr. .... deschis la .....

**Art. 6.** Sprijinul financiar acordat de către Autoritatea Finanțatoare privește exclusiv decontarea cheltuielilor eligibile aferente desfășurării proiectului editorial pentru care a fost aprobat, angajate de către Beneficiar, în perioada de derulare a prezentului contract.

## **CAP. V. EXECUTAREA ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR**

**Art. 7. (1)** Lucrările vor fi executate în conformitate cu Fișa de calcul economic – antecalcul – Anexa nr. 2 - , care face parte integrantă din prezentul contract.

(2) Anexa nr. 1 detaliază finanțarea primită pentru fiecare titlu. Prețul menționat în Anexa nr. 1 este un preț maxim de comercializare.

**Art. 8. (1)** Termenul limită pentru recepția lucrărilor este .....

(2) Compartimentul Financiar-Contabilitate, Casierie al A.F.C.N. verifică materializarea finanțării, prin tipărirea lucrărilor ce fac obiectul Anexelor nr. 1 și 2, parte integrantă a prezentului contract, recepționând și gestionând două exemplare din acestea.

**Art. 9.** Prezentarea documentației de decont de către Beneficiar, aferentă lucrărilor recepționate, în vederea efectuării plății de către Autoritatea Finanțatoare, se va face cel mai târziu până la data de .....

## **CAP. VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art. 10.** Oricare dintre părți răspunde față de cealaltă parte pentru pagubele ce le-a pricinuit din culpa sa.

**Art. 11.** În cazul neexecutării contractului din culpa Beneficiarului, acesta este obligat la restituirea integrală a sumei acordate drept finanțare nerambursabilă, la care se adăugă penalități, în cuantum de **0,15%** din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data încasării finanțării și până la data restituirii integrale a acesteia.

**Art. 12.** Nerespectarea de către Beneficiar a datelor tehnice ale cărții (tirajul și numărul de pagini) atrage diminuarea proporțională a sumei aprobată ca finanțare nerambursabilă.

**Art. 13.** Nerespectarea celorlalte date tehnice prevăzute în Fișa de calcul economic-antecalcul – Anexa nr. 2 – , precum și a obligațiilor prevăzute la art. 25 -26 din prezentul contract, atrage, de drept, decăderea Beneficiarului din dreptul de a mai primi finanțarea nerambursabilă.

**Art. 14.** În cazul nerespectării termenului de recepție prevăzut la art. 8 alin. (1), Beneficiarul este de drept pus în întârziere, de la data expirării termenului începând să curgă penalități, în cuantum de **0,15%** din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

**Art. 15.** Completările necesare pentru rapoartele financiare (deconturile) prezentate de către Beneficiar se fac în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data solicitării acestora, în scris, de către Autoritatea Finanțatoare. Pentru fiecare zi de întârziere, față de termenul acordat, se vor calcula penalități în cuantum de **0,15%** din valoarea totală a contractului.

**Art. 16.** În cazul renunțării la finanțarea nerambursabilă alocată de către Autoritatea Finanțatoare, aceasta are dreptul să solicite Beneficiarului daune-interese al căror cuantum va fi stabilit în raport cu prejudiciul produs.

## **CAP. VII. MODIFICAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art. 17.** Presentul contract poate fi modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat, în scris, prin act adițional.

**Art. 18.** Presentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

**Art. 19.** Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

## **CAP. VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 20.** Presentul contract încetează în cazul apariției oricăreia din următoarele situații:

- Acordul părților în sensul încetării contractului;
- Încetarea activității uneia dintre părțile contractante;
- Rezilierea contractului, în condițiile art. 18-19;
- Prin atingere la termen, conform prevederilor art. 4.

**Art. 21.** Încetarea contractului, indiferent de modalitatea în care are loc, nu produce nici un fel de efecte asupra obligațiilor deja scadente la momentul respectiv.

## **CAP. IX. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 22.** Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

**Art. 23.** Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 10 zile calendaristice de la producerea evenimentului.

**Art. 24.** Data de referință este ștampila poștei de expediere. Dovada va fi certificată de partea căreia i se opune cazul de forță majoră.

## **CAP. X. CLAUZE FINALE**

**Art. 25.** Beneficiarul va specifica, pe coperta a IV-a a fiecărui exemplar din titlurile realizate cu finanțare nerambursabilă, prețul de vânzare prevăzut în Fișa de calcul economic – postcalcul, va face mențiunea pe una din coperte sau pe pagina de gardă „**Cartea a apărut cu sprijinul Administrației Fondului Cultural Național**” și va imprima codul de bare.

**Art. 26.** (1) Prețul de vânzare este păstrat la nivelul prevăzut în Fișa de calcul economic-postcalcul în cursul anului pentru care s-a primit sprijinul financiar. După acest termen, prețul poate fi actualizat cu indicele de inflație înregistrat la data modificării acestuia.

(2) Prin semnarea prezentului contract, Beneficiarul se obligă să accepte controlul și verificările Autorității Finanțatoare și ale altor autorități cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată.

**Art. 27.** (1) Beneficiarul este răspunzător pentru realitatea datelor din Fișa de calcul economic - antecalcul și Fișa de calcul economic - postcalcul.

(2) Beneficiarul va prezenta, pentru decont, documente justificative de plată ale cheltuielilor prevăzute în Fișa de calcul economic - postcalcul, precum și Avizul de însoțire a mărfii și Nota de intrare-recepție a tirajului, factura tipografică în original și în copie certificată pentru conformitate cu originalul sau desfășurătorul cheltuielilor tipografice, în cazul editurilor care au tipografie proprie, precum și contractele de cesiune a drepturilor patrimoniale de autor/traducere/editare, după caz, respectiv statele de plată pentru cheltuieli redacționale și alte cheltuieli directe, în copii certificate pentru conformitate cu originalul.

(3) Autoritatea Finanțatoare este exonerată de orice răspundere contractuală, civilă sau penală, ce decurge din nerespectarea drepturilor de proprietate intelectuală asupra operelor utilizate în derularea proiectului editorial ce face obiectul prezentului contract.

**Art. 28.** Beneficiarul se obligă să facă dovadă transmiterii numărului de exemplare necesar pentru realizarea depozitului legal, stabilit prin dispozițiile **Legii nr. 111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, republicată.**

**Art. 29.** Beneficiarul se obligă să prezinte rapoarte narrative și financiare privind executarea prezentului contract, ce se constituie drept anexe la acesta.

**Art. 30.** Dispozițiile prezentului contract se completează de drept cu prevederile **Codului Civil**, ale **Legii nr. 82/1991 a contabilității**, republicată, ale **Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice**, cu modificările ulterioare, ale **O.U.G. nr. 34/2006**, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale **Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe**, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAP. XI. LITIGII**

**Art. 31.** Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea acestuia se va soluționa pe cale amiabilă. În caz contrar, părțile vor înainta litigiul spre soluționare instanței de judecată competente.

Prezentul contract a fost redactat și semnat astăzi, ....., în 2 (două) exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**Autoritatea finanțatoare,**

**Beneficiar,**

A.F.C.N.

Director,

Director,

Dr. Cristian Vasile PETCU

Contabil-șef,

Responsabil financiar,

Viza C.F.P.P.

Anexa 1 la contractul de finanțare nr. ... / .....

<b>Editura</b>	<b>Titlul cărții</b>	<b>Finanțare acordată (în %)</b>	<b>Suma aprobată (în lei)</b>	<b>Prețul de vânzare fără T.V.A. (în lei)</b>
<b>Total finanțare</b>			0.00	

**FINANȚATOR,**

**BENEFICIAR,**

**A.F.C.N.**

**Director,**

**Director,**

dr. Cristian Vasile PETCU

**Contabil șef**  
ec. Andreea UVEGHEȘ

**Director Economic,**

**Viza C.F.P.P.,**

## CONTRACT DE FINANȚARE PENTRU REVISTE ȘI PUBLICAȚII CULTURALE

Nr. .... încheiat astăzi .....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 186/2003 privind promovarea culturii scrise, republicată, ale Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de concurs privind finanțarea nerambursabilă a editării de lucrări din categoria culturii scrise, aprobat prin Decizia Directorului Administrației Fondului Cultural Național cu nr. 4/25.02.2011, a intervenit următorul contract:

Între:

### CAP. I. PĂRȚILE

**ADMINISTRAȚIA FONDULUI CULTURAL NAȚIONAL (AFCN)**, cu sediul în București, str. Barbu Ștefănescu Delavrancea nr. 57, sectorul 1, codul fiscal 17966770, cont virament IBAN RO08TREZ7015009XXX006063 deschis la Trezoreria sectorului 1 a Mun. București, tel./ fax: 021.230.00.29, reprezentată de **dr. Cristian Vasile PETCU**, având funcția de Director, în calitate de **Autoritate Finanțatoare**, pe de o parte

....., cu sediul în ....., str. .... nr. ...., sectorul/județul ....., nr. de înmatriculare la Registrul Comerțului /nr. hotărâre judecătorească /nr. actului de înființare....., înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr.../....., Dosar .../PJ/....., cod fiscal ....., având cont nr. .... deschis la ..... – Sucursala ....., telefon/fax ..... / ..... adresă de e-mail ....., adresa poștală: ....., reprezentat/ă prin director/redactor șef ..... și contabil șef ....., în calitate de **Beneficiar**, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract, cu respectarea următoarelor clauze:

### CAP. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1.** Obiectul contractului îl reprezintă realizarea de către Beneficiar a revistei ....., în tirajele și condițiile menționate în anexele care fac parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 2.** Autoritatea Finanțatoare va sprijini financiar activitatea Beneficiarului, prin acordarea unei sume de bani, conform prevederilor prezentului contract.

**Art. 3.** Suma acordată în baza prezentului contract va fi folosită de către Beneficiar numai pentru acoperirea cheltuielilor eligibile aferente desfășurării proiectului editorial pentru care a fost aprobată.

*\* Exceptand O.N.G-urile, Beneficiarii finantarii nerambursabile sunt obligati sa deschida un cont de virament la unitatile trezoreriei statului in a caror raza sunt inregistrati fiscal.*

### **CAP. III. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 4.** Presentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părțile contractante, efectele juridice ale acestuia încetând la data stingerii tuturor obligațiilor dintre părți, fără a depăși data de.....

### **CAP. IV. VALOAREA FINANȚĂRII ȘI CLAUZELE ASIGURATORII**

**Art. 5.** Suma aprobată ca finanțare nerambursabilă, în valoare de ..... lei (... titlu/titluri), se va vira de către Autoritatea Finanțatoare, după verificarea Fișei de calcul economic – postcalcul – Anexa nr. 3 – și prezentarea documentelor justificative de plată ale cheltuielilor prevăzute în acestea, în contul Beneficiarului cu nr. .... deschis la .....

**Art. 6.** Sprijinul financiar acordat de către Autoritatea Finanțatoare privește exclusiv decontarea cheltuielilor eligibile aferente desfășurării proiectului editorial pentru care a fost aprobat, angajate de către Beneficiar, în perioada de derulare a prezentului contract.

### **CAP. V. EXECUTAREA ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR**

**Art. 7.** (1) Revista/publicația care urmează a fi realizată va apărea cu o frecvență (periodicitate) .....(lunară/trimestrială/semestrială), având un preț de ..... lei/număr (apariție), un format de ....., cu ilustrații alb-negru/color și un număr de ..... pagini/număr (apariție), tirajul ..... exemplare/număr (apariție).

(2) Coperta nu este/nu este de tip carton și este executată în policromie.

(3) Numerele multiple vor avea un număr de pagini mărit proporțional, potrivit apariției curente.

(4) Anexa nr. 1, parte integrantă a prezentului contract, detaliază finanțarea primită pe un număr / o apariție a revistei/publicației. Prețul revistei/publicației este un preț maxim de comercializare.

**Art. 8.** (1) Termenul limită pentru recepția revistei/publicației este .....

(2) Compartimentul Financiar-Contabilitate, Casierie al A.F.C.N. verifică materializarea finanțării, prin tipărirea revistei/publicației ce face obiectul Anexei nr. 1, parte integrantă a prezentului contract, recepționând și gestionând două exemplare din aceasta.

**Art. 9.** Prezentarea documentației de decont de către Beneficiar, aferentă revistei/publicației recepționate, în vederea efectuării plății de către Autoritatea Finanțatoare, se va face cel mai târziu până la data de .....

### **CAP. VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art. 10.** Oricare dintre părți răspunde față de cealaltă parte pentru pagubele ce le-a pricinuit din culpa sa.

**Art. 11.** În cazul neexecutării contractului din culpa Beneficiarului, acesta este obligat la restituirea integrală a sumei acordate drept finanțare nerambursabilă, la care se adăugă penalități, în cuantum de **0,15%** din valoarea contractului, pentru fiecare zi de intarziere, calculate de la data încasării finanțării și până la data restituirii integrale a acesteia.

**Art. 12.** Nerespectarea de către Beneficiar a datelor tehnice ale revistei (tirajul și numărul de pagini) atrage diminuarea proporțională a sumei aprobată ca finanțare nerambursabilă.

**Art. 13.** Nerespectarea celorlalte date tehnice prevăzute în Fișa de calcul economic-antecalcul – Anexa nr. 2 – , precum și a obligațiilor prevăzute la art. 25 -26 din prezentul contract, atrage, de drept, decăderea Beneficiarului din dreptul de a mai primi finanțarea nerambursabilă.

**Art. 14.** În cazul nerespectării termenului de recepție prevăzut la art. 8 alin. (1), Beneficiarul este de drept pus în întârziere, de la data expirării termenului începând să curgă penalități, în cuantum de **0,15%** din valoarea contractului, pentru fiecare zi de întârziere.

**Art. 15.** Completările necesare pentru rapoartele financiare (deconturile) prezentate de către Beneficiar se fac în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data solicitării acestora în scris de către Autoritatea Finanțatoare. Pentru fiecare zi de întârziere față de termenul acordat, se vor calcula penalități în cuantum de **0,15%** din valoarea totală a contractului.

**Art. 16.** În cazul renunțării la finanțarea nerambursabilă alocată de către Autoritatea Finanțatoare, aceasta are dreptul să solicite Beneficiarului daune-interese al căror cuantum va fi stabilit în raport cu prejudiciul produs.

## **CAP. VII. MODIFICAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI**

**Art. 17.** Prezentul contract poate fi modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin act adițional.

**Art. 18.** Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

**Art. 19.** Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

## **CAP. VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 20.** Prezentul contract încetează în cazul apariției oricăreia din următoarele situații:

- Acordul părților în sensul încetării contractului;
- Încetarea activității uneia dintre părțile contractante .
- Rezilierea contractului în condițiile art. 18-19.
- Prin atingere la termen, conform prevederilor art. 4.

**Art. 21.** Încetarea contractului, indiferent de modalitatea în care are loc, nu produce nici un fel de efecte asupra obligațiilor deja scadente la momentul respectiv.

## **CAP. IX. FORȚA MAJORĂ**

**Art. 22.** Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

**Art. 23.** Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 10 zile calendaristice de la producerea evenimentului.



**Art. 24.** Data de referință este ștampila poștei de expediere. Dovada va fi certificată de partea căreia i se opune cazul de forță majoră.

## **CAP. X. CLAUZE FINALE**

**Art. 25.** Beneficiarul va tipări, în caseta redactională a fiecărui exemplar, prețul de vânzare prevăzut în Fișa de calcul economic - postcalcul și mențiunea „**Revista apare cu sprijinul Administrației Fondului Cultural Național**”.

**Art. 26.** (1) Prețul de vânzare este păstrat la nivelul prevăzut în Fișa de calcul economic-postcalcul în cursul anului pentru care s-a primit sprijinul financiar. După acest termen, prețul poate fi actualizat cu indicele de inflație înregistrat la data modificării acestuia.

(2) Pe parcursul derulării prezentului contract **este interzisă schimbarea periodicității apariției revistei/publicației**, astfel cum a fost menționată în Fișa de calcul economic-antecalcul.

(3) Prin semnarea prezentului contract, Beneficiarul se obligă să accepte controlul și verificările Autorității Finanțatoare și ale altor autorități cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată.

**Art. 27.** (1) Beneficiarul este răspunzător pentru realitatea datelor din Fișa de calcul economic - antecalcul și Fișa de calcul economic - postcalcul.

(2) Beneficiarul va prezenta pentru decont documente justificative de plată ale cheltuielilor prevăzute în Fișa de calcul economic - postcalcul, precum și Avizul de însoțire a mărfii și Nota de intrare-recepție a tirajului, factura tipografică în original și în copie certificată pentru conformitate cu originalul sau desfășurătorul cheltuielilor tipografice, în cazul editurilor care au tipografie proprie, precum și contractele de cesiune a drepturilor patrimoniale de autor/traducere/editare, după caz, respectiv statele de plată pentru cheltuieli redacționale și alte cheltuieli directe, în copii certificate pentru conformitate cu originalul.

(3) Autoritatea Finanțatoare este exonerată de răspunderea contractuală, civilă sau penală, ce decurge din nerespectarea drepturilor de proprietate intelectuală asupra operelor utilizate în derularea proiectului editorial ce face obiectul prezentului contract.

**Art. 28.** Beneficiarul se obligă să facă dovadă transmiterii numărului de exemplare necesar pentru realizarea depozitului legal, stabilit prin dispozițiile **Legii nr. 111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, republicată**.

**Art. 29.** Beneficiarul se obligă să prezinte rapoarte narrative și financiare privind executarea prezentului contract, ce se constituie drept anexe la acesta.

**Art. 30.** Dispozițiile prezentului contract se completează de drept cu prevederile **Codului Civil**, ale **Legii nr. 82/1991 a contabilității**, republicată, ale **Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice**, cu modificările ulterioare, ale **O.U.G. nr. 34/2006**, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale **Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe**, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAP. XI. LITIGII**

**Art. 31.** Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv referitor la validitatea, interpretarea, executarea ori desființarea acestuia se va soluționa pe cale amiabilă. În caz contrar, părțile vor înainta litigiul spre soluționare instanței de judecată competente.

Prezentul contract a fost redactat și semnat în 2 (două) exemplare, astăzi ....., cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**Autoritatea Finanțatoare**

**A.F.C.N.**

Director,

dr. Cristian Vasile PETCU

Contabil-șef,

Viza C.F.P.P.,

**Beneficiar**

.....,

.....

**Anexa nr. 1 la contractul de finanțare pentru reviste și publicații culturale  
Nr. .... încheiat astăzi .....**

Redacția - persoana juridică	Revista	Finanțare de la A.F.C.N./număr (apariție)	Preț fără T.V.A./număr (apariție)	Preț cu T.V.A./număr (apariție) - după caz
SC/ONG/Instituție publică	Denumirea	....lei	....lei	....lei

**Autoritatea Finanțatoare**

**A.F.C.N.**

Director,

dr. Cristian Vasile PETCU

Contabil-șef,

Viza C.F.P.P.,

**Beneficiar**

.....,

.....