



Adresă — Strada Barbu Delavrancea, Nr. 57, București - 011353, România

Web — [www.afcn.ro](http://www.afcn.ro)

Secretariat — [contact@afcn.ro](mailto:contact@afcn.ro)

Tel — (+4) 021 893 3150

Fax — (+4) 021 891 9149

Contribuții FCN — [afcncontributii@gmail.com](mailto:afcncontributii@gmail.com)

Tel/ Fax — (+4) 021 891 9155

Comunicare — [comunicare@afcn.ro](mailto:comunicare@afcn.ro)

Tel — (+4) 031 425 2801

## REGULAMENT PRIVIND FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A PROIECTELOR EDITORIALE DIN CATEGORIA CULTURII SCRISE

### CAPITOLUL I: Dispoziții generale

#### Art. 1.

(1) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor editoriale din categoria culturii scrise se face în baza Legii nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată și potrivit prezentului regulament. Finanțarea este asigurată din bugetul propriu al Administrației Fondului Cultural Național, prin subvenție de la Ministerul Culturii și Identității Naționale.

(2) Prioritățile tematice pentru susținerea și promovarea culturii scrise sunt în acord cu prioritățile anuale stabilite de Consiliul Administrației Fondului Cultural Național, după consultarea prealabilă a reprezentanților editurilor și publicațiilor, inclusiv ai asociațiilor de editori.

(3) Fondurile necesare pentru asigurarea finanțării prevăzute la alin. (1) sunt alocate prin subvenție de Ministerul Culturii și sunt prevăzute distinct, cu această destinație, în bugetul Administrației Fondului Cultural Național.

#### Art. 2.

(1) Acordarea finanțării nerambursabile, potrivit prevederilor art. 1, se face prin *selecție de oferte*, în baza propunerilor comisiilor de evaluare special constituite în acest scop, care se organizează și funcționează sub coordonarea Administrației Fondului Cultural Național, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prezentul regulament de concurs.

(2) Ofertele se prezintă sub forma unor proiecte editoriale.

Prin *proiect editorial* se înțelege realizarea unor lucrări din domeniile literaturii, artei, culturii și civilizației, printr-un set de operațiuni/activități, precum elaborarea, traducerea, tehnoredactarea, ilustrarea și publicarea acestora în format tipărit, desfășurate în acord cu obiectivele și prioritățile enunțate de autoritatea finanțatoare, pe o perioadă de timp determinată și care au ca scop comun satisfacerea unor nevoi culturale exprimate la nivel local, zonal, regional sau național.

(3) În cadrul unei selecții de oferte, pentru fiecare secțiune, o entitate poate propune **maximum un proiect editorial**, care poate conține maximum de 10 titluri. Editurile care au denumiri/identități diferite dar au o conducere economică unică cu acționariat

majoritar identic (care fac parte dintr-un grup lucrativ sau non-lucrativ) pot depune împreună maximum 10 titluri.

**(4)** Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) nu are datorii la bugetul de stat;

b) după caz, a respectat obligațiile asumate prin contractele anterioare de finanțare nerambursabilă cu AFCN.

**(5)** Suspendarea accesului la selecția de oferte intervine doar în cazurile în care solicitantul a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat cu Administrația Fondului Cultural Național sau nu a respectat obligațiile contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de contractare a finanțărilor nerambursabile și nu a cooperat cu autoritatea finanțatoare pentru a justifica acțiunile întreprinse în acest sens.

### **Art. 3.**

Finanțarea nerambursabilă se acordă numai în condițiile existenței unor surse de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării, altele decât cele primite sub forma finanțărilor nerambursabile, în cuantum de cel puțin 10% din cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul total al proiectului editorial.

### **Art. 4.**

**(1)** Finanțarea nerambursabilă a proiectelor editoriale se aprobă exclusiv pentru perioada de derulare a contractului de finanțare.

**(2)** Sumele atribuite sub forma finanțărilor nerambursabile vor fi folosite de către beneficiarii finanțării exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor aferente desfășurării proiectelor editoriale pentru care au fost acordate.

### **Art. 5.**

Controlul asupra desfășurării proiectelor editoriale, precum și asupra modului de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile se exercită de către reprezentanții Administrației Fondului Cultural Național și/sau ai serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, precum și de organele cu atribuții în domeniul controlului fiscal.

## **CAPITOLUL II: Publicitatea selecției de oferte**

**Art. 6.** Acordarea de finanțări nerambursabile se realizează pe bază de selecție de oferte, care se organizează o singură dată în cadrul unui exercițiu financiar.

**Art. 7.** Organizarea selecției de oferte va fi anunțată prin comunicat de presă difuzat direct către agențiile de stiri, publicațiile culturale și pe site-ul AFCN, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru înregistrarea solicitărilor. Anunțul va fi difuzat și prin intermediul Buletinului Informativ AFCN și pe pagina de Facebook.

**Art. 8.** Anunțul public privind selecția de oferte va conține informații cu privire la:

- a) quantumul total al finanțării pentru fiecare sesiune, în funcție de disponibilitățile bugetare, inclusiv sumele defalcate pentru fiecare secțiune/arie;
- b) secțiunile / ariile de finanțare;
- c) termenul limită pentru înregistrarea solicitărilor privind acordarea finanțării;
- d) condiții de participare;
- e) structura dosarului pentru solicitarea de finanțare nerambursabilă;
- f) prioritățile de finanțare stabilite pentru sesiunea respectivă.
- g) calendarul sesiunii de finanțare
- h) grilele de evaluare a proiectelor editoriale

## **CAPITOLUL III: Procedura de solicitare a finanțărilor nerambursabile**

**Art. 9.**

(1) Procesul de selecție se desfășoară în două etape.

(2) Pentru a participa la selecția de oferte solicitanții trebuie să completeze formularul online accesibil pe pagina de internet a AFCN [www.afcn.ro](http://www.afcn.ro), la care să atașeze documentația solicitată în format scanat cu respectarea prevederilor cuprinse în GHIDUL SOLICITANTULUI.

(3) Solicitanții trebuie să dovedească co-finanțarea unui minim de 10% din bugetul total al proiectului.

**Art. 10.**

(1) Documentația de solicitare a finanțării, se completează online, prin accesarea adresei [www.afcn.ro](http://www.afcn.ro) până la ora și data-limită prevăzute în anunțul public de organizare a selecției de oferte, dovedită prin data înregistrării acesteia.

**(2)** La cerere, referenții de specialitate din cadrul AFCN acordă asistență tehnică solicitanților, în vederea finalizării procedurii de înscriere online.

#### **Art. 11.**

**(1)** Pentru prima etapă de selecție, cf. Art. 9. (1), documentația solicitanților **încărcată în format digital** trebuie să conțină următoarele:

**a)** formularul-tip de solicitare a finanțării nerambursabile pentru proiecte editoriale, care se completează online prin accesarea adresei: [www.afcn.ro](http://www.afcn.ro) butonul **Logare** disponibil în partea dreaptă sus a ecranului de deschidere

**b)** formularul fișă de calcul economic – antecalcul, corespunzător ariei de referință, publicat la pe pagina de Internet a AFCN la DOCUMENTE UTILE (<http://www.afcn.ro/finantari/proiecte-editoriale.html>), completat și **semnat**;

**c)** declarația pe proprie răspundere, publicată pe pagina de Internet a AFCN la DOCUMENTE UTILE (<http://www.afcn.ro/finantari/proiecte-editoriale.html>), obligatoriu **semnată**;

**d)** declarația de parteneriat, publicată la pe pagina de Internet a AFCN la DOCUMENTE UTILE (<http://www.afcn.ro/finantari/proiecte-editoriale.html>), **semnată**;

**e)** un fragment din titlul, revista sau publicația culturală propusă spre finanțare, însoțit de un sumar, în format .doc, .pdf sau .jpg (scanat la rezoluția de 100 dpi),

**f)** CV/uri sau scurte biografii ale autorilor, contribuitorilor, traducătorilor, după caz; materiale informative cu privire la personalitățile care contribuie la realizarea proiectelor editoriale; alte informații relevante;

**g)** solicitanții vor anexa un raport cuprinzând ultimele apariții editoriale - în format digital - .doc, .pdf sau .jpg (scanat la rezoluția de 100 dpi) sau vor indica adresele paginilor de Internet conținând aceste informații.

**h)** certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice (scanat la rezoluția de 100 dpi);

**i)** certificat de înregistrare fiscală (scanat la rezoluția de 100 dpi);

**j)** actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului actual, precum și actele adiționale, după caz (scanate la rezoluția de 100 dpi);

**k)** actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care proiectul editorial nu se organizează la sediul solicitantului - contract, acord de principiu, scrisoare de intenție sau declarație de parteneriat (scanate la rezoluția de 100 dpi);

**l)** documentația privind fundamentarea devizului general al proiectului editorial propus (oferte din partea operatorilor economici care pot presta servicii de orice natură, necesare proiectului editorial propus, precum și alte asemenea documente) - scanate la rezoluția de 100 dpi;

**(2)** Documentele prevăzute la lit. b) - l) se atașează și se salvează, conform pașilor operaționali ai aplicației online, prezentați în GHIDUL SOLICITANTULUI.

**(3)** Documentele prevăzute la alin. (1) lit. h) – j) vor fi depuse doar de solicitanții care nu au mai primit finanțări nerambursabile prin Administrația Fondului Cultural Național. Solicitanții care au beneficiat de asemenea finanțări sau au încărcat în aplicație documentele solicitate într-o solicitare anterioară, vor depune doar actele adiționale prevăzute la alin. (1) lit. h) – j), intervenite în intervalul scurs de la data ultimei finanțări nerambursabile acordate sau data încărcării documentelor în aplicație.

**(4)** În cazuri de forță majoră, definite conform legii, documentația prevăzută la art. 11 (1) se trimite prin poștă sau curier, inclusiv pe suport electronic (data limită care se ia în considerare este cea a oficiului poștal de expediere).

#### **CAPITOLUL IV: Criterii de acordare a finanțărilor nerambursabile**

**Art. 12.** Vor fi supuse evaluării numai ofertele primite din partea solicitanților ale căror documentații conțin toate elementele prevăzute la art. 11.

#### **Art. 13.**

**(1)** Criteriile generale care stau la baza acordării finanțărilor nerambursabile sunt cele menționate în grilele de evaluare, prevăzute în Anexa 1, parte integrantă a prezentului regulament.

**(2)** Criteriile generale și grilele de evaluare sunt revizuite de către Consiliul AFCN la fiecare sesiune de finanțare.

#### **CAPITOLUL V: Organizarea și funcționarea comisiilor de selecție**

**Art. 14.** Potrivit prevederilor art. 2 din prezentul regulament de concurs, sub coordonarea Administrației Fondului Cultural Național se organizează și funcționează câte o comisie specializată pentru fiecare arie tematică.

#### **Art. 15.**

**(1)** Membrii comisiilor de selecție sunt desemnați de Consiliul AFCN, din candidaturile depuse în urma apelului de înscriere în calitate de expert evaluator lansat de AFCN odată cu apelul de proiecte. Selecția se va face având în vedere reprezentativitatea candidatului, expertiza acestuia în domeniul de referință și/sau experiența în evaluarea de proiecte editoriale.

**(2)** AFCN va lansa public apelul de înscriere a candidaturilor pentru calitatea de expert evaluator independent, apel care va fi difuzat direct către agențiile de stiri și publicațiile culturale, pe site-ul AFCN, prin intermediul Buletinului Informativ AFCN și pe pagina de Facebook.

**(3)** Persoanele interesate își vor înregistra candidaturile prin aplicația on-line disponibilă la adresa <http://www.afcn-experti.ro/>, în termenul anunțat de AFCN în invitația de participare. Nu pot fi evaluatori persoanele care au statutul de funcționar public, persoanele care au proiecte înscrise în sesiunea de finanțare de proiecte

editoriale la secțiunea la care își depun candidatura sau persoanele care fac parte din echipele de proiect înscrise în concurs.

(4) Fiecare membru al comisiei de selecție va semna, la începutul fiecărei sesiuni, o declarație de imparțialitate.

(5) În situația în care, în cursul procedurii de evaluare, un membru al comisiei de selecție constată că se află în conflict de interese în legătură cu una dintre ofertele înaintate comisiei din care face parte, acesta are obligația să declare imediat acest lucru și să se recuze de la evaluarea proiectului respectiv.

(6) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de selecție, membrii acestora sunt remunerați în baza unor contracte de prestări servicii în condițiile legii.

(7) Remunerația prevăzută la alin. (6) se stabilește prin decizie a directorului Administrației Fondului Cultural Național în funcție de bugetul disponibil.

## **Art. 16.**

(1) Comisiile de selecție, se constituie pentru fiecare sesiune de finanțare, pe baza candidaturilor depuse special pentru sesiunea respectivă, și sunt formate dintr-un număr impar de membri (minimum 3). Numărul membrilor se stabilește în funcție de numărul de proiecte înscrise spre finanțare la aria respectivă, având în vedere faptul că procesul de evaluare prevede analizarea fiecărui proiect de către trei experți. În componența acestor comisii vor fi prevăzuți membri supleanți (minimum 1), desemnați a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, aceștia nu pot asigura activitatea de evaluare a proiectelor culturale.

(2) Experții evaluatori selectați nu își fac public statutul de evaluator AFCN și nu caută să cunoască identitatea celorlalți membri înainte de ședința finală de stabilire a ierarhiei pentru fiecare secțiune de finanțare. Evaluarea se face individual de către fiecare expert, fără ca acesta să știe cine sunt ceilalți doi experți care mai evaluează același proiect.

(3) Nerespectarea prevederilor alin (2) atrage după sine pierderea calității de evaluator, excluderea din comisie și redistribuirea proiectelor atribuite către ceilalți experți.

(4) Secretariatul fiecărei comisii de selecție este asigurat de referentul responsabil pe fiecare secțiune de finanțare împreună cu coordonatorul compartimentului de management al proiectelor din cadrul Administrația Fondului Cultural Național.

## **CAPITOLUL VI: Prima etapă a procedurii de selecție**

### **Art. 17.**

(1) Documentația prevăzută la art. 11 este verificată de către secretariatul ariei de finanțare sub aspectul respectării condițiilor de participare și din punct de vedere al eligibilității cheltuielilor prevăzute în fișa economică antecalcul.

(2) În cazul în care se constată că documentația prevăzută la art. 11 nu este completă, oferta respectivă nu intră în procedura de selecție.

**(3)** Nesemnarea documentelor pentru care se solicită semnătura determină respingerea administrativă a proiectului.

#### **Art. 18.**

**(1)** Fiecare ofertă va fi analizată de 3 (trei) experți evaluatori independenți, membri ai comisiei de selecție, și notată potrivit art. 13 conform grilei corespunzătoare secțiunii la care a fost înscris disponibilă în Anexa 1.

**(2)** Alocarea proiectelor către evaluatori se face în orb, identitate evaluatorilor fiind reprezentată printr-un număr, ținându-se cont de o împărțire echilibrată a numărului de proiecte în funcție de numărul de evaluatori. Ulterior are loc tragerea la sorți, prin care se atribuie fiecare număr unui evaluator, procedură care are loc în prezența a cel puțin doi membri ai Consiliului AFCN, a directorului și a coordonatorului compartimentului de management al proiectelor. Componenta comisiilor de evaluare și selecție se face publică la finalul sesiunii de finanțare, după soluționarea contestațiilor.

**(3)** Pentru fiecare proiect editorial vor fi întocmite rapoarte de evaluare, care vor însoți și vor fi structurate pe baza grilei de evaluare prevăzute la Anexa 1, care vor include observațiile și justificările evaluatorilor.

**(4)** În situația în care se constată diferențe mai mari de **10 de puncte** între punctajele totale acordate pentru același proiect editorial, secretariatul secțiunii va convoca o reuniune de mediere în cadrul căreia cei trei experți evaluatori vor face o reevaluare comună a proiectului în cauză.

**(5)** În cazul în care nu se ajunge la un consens, proiectul în referință va fi supus pe loc unei noi evaluări realizate de experți diferiți.

#### **Art. 19.**

**(1)** Ierarhia proiectelor editoriale se stabilește în cadrul unei ședințe comune la care participă toți evaluatorii, pe baza mediei aritmetice finale a punctajelor obținut în urma celor trei evaluări. Participanții vor alege un președinte dintre cei prezenți, care va conduce lucrările ședinței. Se va stabili media minimă de acordare a finanțării și se va defini lista proiectelor câștigătoare și a cuantumului de finanțare.

**(2)** În cazul în care toate cheltuielile din proiect sunt justificate și sunt respectate reglementările și plafoanele stabilite de lege și prin anunțul public, cuantumul finanțării acordate va fi cel indicat de către solicitant în aplicația depusă.

#### **Art. 20**

**(1)** Lista rezultatelor evaluărilor experților, punctajul obținut, precum și cuantumul finanțării alocate se transmit directorului AFCN, de către secretariatul fiecărei secțiuni, în vederea comunicării publice, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea lucrărilor de evaluare a proiectelor.

**(2)** Lista cuprinzând proiectele editoriale selectate pentru acordarea finanțărilor, punctajul obținut, cuantumul finanțării acordate, precum și lista celor care nu au fost

selectate spre finanțare și punctajul obținut de acestea vor fi publicate pe pagina de Internet a AFCN conform calendarului anunțat.

**(3)** În cazul în care pot surveni din motive obiective întârzieri față de calendarul anunțat, acestea vor fi comunicate public în cel mai scurt timp, împreună cu noul calendar.

## **CAPITOLUL VII: A doua etapă a procedurii de selecție**

**Art. 21.** În cadrul celei de-a doua etape a procedurii de selecție cf. art. 9. (1) solicitanții ale căror dosare au fost selecționate în prima etapă de vor transmite AFCN în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare următoarele documente într-un exemplar:

**a)** situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie ale exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv la administrațiile finanțelor publice ale sectoarelor municipiului București; bilanțul contabil sau, în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere;

**b)** certificat de atestare fiscală – în original;

**c)** dovada existenței altor surse de finanțare proprii sau atrase astfel:

- declarație pe propria răspundere ale solicitantului privind contribuția proprie sau atrasă, semnată în original, însoțită de extrase de cont bancar, după caz;

- contracte de sponsorizare sau scrisori de intenție, după caz;

- documente care să ateste alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;

**d)** documente privind eventualele parteneriate, în vederea realizării proiectului editorial pentru care se solicită finanțare;

**e)** Solicitantul va prezenta o copie a contractului prin care a obținut drepturile de autor în vederea editării titlurilor pentru care solicită finanțare. În cazul reeditării unui titlu, solicitantul va preciza ediția /edițiile anterioare (după caz), indiferent de editura la care s-a publicat ediția anterioară;

**f)** documentele prevăzute la art. 21 literele a), c), d), e) vor fi prezentate în copie, după caz, cu mențiunea pe fiecare pagină: „conform cu originalul”

## **Art. 22.**

**(1)** Sunt considerate eligibile în etapa a doua de selecție proiectele editoriale care îndeplinesc următoarele condiții:

a) au prezentat documentația prevăzută la art. 21;

b) au respectat termenul de depunere a documentației prevăzut la art. 21.

**(2)** Lista proiectelor care nu îndeplinesc aceste condiții și sunt considerate neeligibile va fi publicată pe site-ul autorității finanțatoare, conform calendarului de desfășurare a sesiunii de finanțare.



**(3)** Dosarele sunt considerate neeligibile în situația în care documentele sunt incomplete și/sau din conținutul lor rezultă faptul că solicitantul nu îndeplinește condițiile anunțate de AFCN.

**(4)** Nu vor putea fi selectate în etapa a doua ofertele solicitanților care au conturile bancare blocate, ori au prezentat declarații inexacte, de natură să influențeze acordarea finanțării.

#### **Art. 23.**

**(1)** Urmare analizării documentației, conform prevederilor art. 22, autoritatea finanțatoare va publica lista finală a solicitanților selecționați pentru acordarea finanțărilor, precum și cuantumul finanțării acordate pentru fiecare proiect editorial.

**(2)** În cazul în care în urma analizei prevăzute la art. 22 sunt declarate neeligibile pentru acordarea finanțării unul sau mai multe dosare, solicitanții care întrunesc punctajul imediat următor în ordine descrescătoare vor fi contactați pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute la art. 21.

**(3)** Dispozițiile art. 21 și 22 se aplică în mod corespunzător solicitanților prevăzuți la alin. (2).

**(4)** Lista finală a rezultatelor sesiunii de finanțare se publică pe site-ul autorității finanțatoare în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor prevăzute la art. 21 și următoarele.

#### **Art. 24.**

**(1)** Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării listei finale.

**(2)** În elaborarea contestației, solicitanții pot solicita rapoartele și grilele de evaluare corespunzătoare proiectelor editoriale, care le vor fi puse la dispoziție de către secretariatul AFCN, cu asigurarea anonimității evaluatorilor, în scris, pe fax sau prin poștă electronică.

**(3)** Contestațiile vor fi soluționate de comisii special constituite în acest scop, formate din experți evaluatori independenți, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

**(4)** Fiecare contestație va fi analizată de comisia de soluționare a contestațiilor compusă din experți evaluatori independenți ce nu au făcut parte din comisiile de evaluare și selecție la prima etapă de evaluare.

**(5)** Membrii comisiilor special constituite sunt desemnați de Consiliul Administrației Fondului Cultural Național.

**(6)** Membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor vor reevalua ofertele în baza motivelor invocate de către contestatari.

**(7)** Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor, membrii acestora sunt remunerați în baza unor contracte de prestări servicii, încheiate în condițiile legii.

**(8)** Remunerația prevăzută la alin. (7) se stabilește prin decizie a directorului AFCN.

**(9)** Rezultatele finale ale selecției de oferte, după soluționarea contestațiilor depuse, vor fi făcute publice, prin publicarea pe pagina de Internet a AFCN.

## **CAPITOLUL VIII: Acordarea finanțării nerambursabile**

### **Art. 25.**

**(1)** Finanțarea nerambursabilă se acordă în baza unui contract încheiat între Administrația Fondului Cultural Național și solicitantul selecționat în vederea acordării finanțării nerambursabile.

**(2)** Dacă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului selecției, beneficiarul finanțării nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta autorității finanțatoare nu a fost acceptată, iar proiectele editoriale în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de următoarele, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Actualizat și publicat în aprilie 2022

**ANEXA 1 la REGULAMENTUL PRIVIND FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ A PROIECTELOR EDITORIALE DIN CATEGORIA CULTURII SCRISE**

**GRILĂ DE EVALUARE PENTRU SECȚIUNILE  
CARTE ȘI EDIȚIE DE POEZIE**

Criterii	Punctaj
<b>1. Justificarea și relevanța proiectului</b>	<b>25 p din care:</b>
1.1. Justificarea și oportunitatea proiectului	0-10p
1.2. Relevanța proiectului editorial în raport cu prioritățile de finanțare ale A.F.C.N. stabilite pentru anul 2021	0-15 p
<b>2. Calitatea conținutului și a realizării tehnice</b>	<b>40 p din care:</b>
2.1. Coerența structurii și calitatea conținutului <u>proiectului editorial</u> propus	0-10 p
2.2. Evaluarea fragmentului/fragmentelor din titlul/titlurile propuse	0-20 p
2.3. Calitatea realizării tehnice (calitatea prezentării grafice, a imaginilor, tehnoredactare etc.)	0-10 p
<b>3. Modalitatea de implementare a proiectului</b>	<b>20 p din care</b>
3.1. Concordanța dintre activitățile și obiectivele propuse, perioada de desfășurare și anvergura proiectului editorial	0-5 p
3.2. Evaluarea rezultatelor proiectului editorial, descrise în indicatori verificabili și obiectivi	0-5 p
3.3. Planul de distribuție	0-5 p
3.4. Planul de promovare și comunicare (strategii și mecanisme de promovare a proiectului față de grupul țintă)	0-5 p
<b>4. Structura bugetului</b>	<b>15 p din care:</b>
4.1. Fezabilitatea proiectului editorial (buget realist și documentat)	0-5 p
4.2. Contribuția la bugetul proiectului (în ce măsură finanțarea proprie și cofinanțările prevăzute depășesc minimul eligibil de 10%): - între 10,01 - 20 % = 2,5 puncte, - între 20,01 – 30 % = 5,0 puncte, - între 30,01 – 40 % = 7,5 puncte, - peste 40% =10,0 puncte.	0-10 p
<b>TOTAL</b>	<b>100p</b>

**GRILĂ DE EVALUARE PENTRU SECȚIUNEA  
REVISTE ȘI PUBLICAȚII CULTURALE  
(pe suport de hârtie)**

Criterii	Punctaj
<b>1. Justificarea și relevanța proiectului</b>	<b>25 p</b> din care:
1.1. Justificarea și oportunitatea proiectului	0-10p
1.2. Relevanța proiectului editorial în raport cu prioritățile de finanțare ale A.F.C.N. stabilite pentru anul 2021	0-15 p
<b>2. Calitatea conținutului și a realizării tehnice</b>	<b>40 p</b> din care:
2.1. Coerența structurii și calitatea conținutului edițiilor / numerelor care alcătuiesc <u>proiectul editorial</u> propus	0-10 p
2.2. Evaluarea unor texte reprezentative ale edițiilor / numerelor care alcătuiesc proiectul editorial	0-20 p
2.3. Calitatea realizării tehnice (calitatea prezentării grafice, a imaginilor, tehnoredactare etc.)	0-10 p
<b>3. Modalitatea de implementare a proiectului</b>	<b>20 p</b> din care
3.1. Concordanța dintre activitățile și obiectivele propuse, perioada de desfășurare și anvergura proiectului editorial	0-5 p
3.2. Evaluarea rezultatelor proiectului editorial, descrise în indicatori verificabili și obiectivi	0-5 p
3.3. Planul de distribuție	0-5 p
3.4. Planul de promovare și comunicare (strategii și mecanisme de promovare a proiectului față de grupul țintă)	0-5 p
<b>4. Structura bugetului</b>	<b>15 p</b> din care:
4.1. Fezabilitatea proiectului editorial (buget realist și documentat)	0-5 p
4.2. Contribuția la bugetul proiectului (în ce măsură finanțarea proprie și cofinanțările prevăzute depășesc minimul eligibil de 10%): - între 10,01 - 20 % = 2,5 puncte, - între 20,01 – 30 % = 5,0 puncte, - între 30,01 – 40 % = 7,5 puncte, - peste 40% =10,0 puncte.	0-10 p
<b>TOTAL</b>	<b>100p</b>

Actualizat și publicat în aprilie 2022