

Regulamentul de concurs privind finanțarea nerambursabilă a editării de lucrări din categoria culturii scrise

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Finanțarea nerambursabilă a editării de lucrări din categoria culturii scrise se face în baza Legii nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată, a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, astfel cum a fost modificată prin O.G. nr. 2/2008, aprobată prin Legea nr. 199/2008 și potrivit prezentului regulament, fiind asigurată din bugetul propriu al Administrației Fondului Cultural Național, instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, care funcționează potrivit legii.

(2) Prioritățile tematice pentru susținerea și promovarea culturii scrise sunt în acord cu strategia Ministerului Culturii și Patrimoniului Național și cu temele anuale stabilite de Consiliul Administrației Fondului Cultural Național, după consultarea prealabilă a reprezentanților editurilor și publicațiilor, inclusiv ai asociațiilor de editori.

(3) Fondurile necesare pentru asigurarea finanțării prevăzute la alin. (1) sunt prevăzute distinct, cu această destinație, în bugetul Administrației Fondului Cultural Național.

Art. 2.

(1) Acordarea finanțării nerambursabile, potrivit prevederilor art. 1, se face prin *selecție de oferte*, în baza propunerilor comisiilor de selecție special constituite în acest scop, care se organizează și funcționează sub coordonarea Administrației Fondului Cultural Național, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prezentul regulament de concurs.

(2) Ofertele se prezintă sub forma unor proiecte editoriale.

Prin *proiect editorial* se înțelege realizarea unor lucrări din domeniile literaturii, artei, culturii și civilizației, printr-un set de operațiuni/activități, precum elaborarea, traducerea, tehnoredactarea, ilustrarea, tipărirea și publicarea acestora, inclusiv în format multimedia și online, desfășurate în acord cu obiectivele și prioritățile enunțate de autoritatea finanțatoare, pe o perioadă de timp determinată și care au ca scop comun satisfacerea unor nevoi culturale exprimate la nivel local, zonal, regional sau național.

(3) În cadrul unei selecții de oferte, o editură nu poate propune mai mult de 10 titluri de carte. Editurile cu o conducere economică unică și cu acționariat majoritar identic (care fac parte dintr-un grup lucrativ sau non-lucrativ) pot depune împreună maximum 10 titluri.

(4) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

b) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

(5) Suspendarea accesului la selecția de oferte intervine doar în cazurile în care solicitantul a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat cu Administrația Fondului Cultural Național sau nu a respectat obligațiile contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de contractare a finanțărilor nerambursabile și nu a cooperat cu autoritatea finanțatoare pentru a justifica acțiunile întreprinse în acest sens.

Art. 3.

Finanțarea nerambursabilă se acordă numai în condițiile existenței unor surse de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării, altele decât cele primite sub forma finanțărilor nerambursabile, în cuantum de cel puțin 10% din cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul total al proiectului editorial.

Art. 4.

(1) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor editoriale se aprobă exclusiv pentru perioada de derulare a contractului de finanțare.

(2) Sumele atribuite sub forma finanțărilor nerambursabile vor fi folosite de către beneficiarii finanțării exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor aferente desfășurării proiectelor editoriale pentru care au fost acordate.

Art. 5.

Controlul asupra desfășurării proiectelor editoriale, precum și asupra modului de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile se exercită de către reprezentanții Administrației Fondului Cultural Național și/sau ai serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, precum și de organele cu atribuții în domeniul controlului fiscal.

CAPITOLUL II: Publicitatea selecției de oferte

Art. 6. Acordarea de finanțări nerambursabile se realizează pe bază de selecție de oferte, care se organizează de cel mult două ori în cadrul unui exercițiu financiar.

Art. 7. Organizarea selecției de oferte va fi anunțată pe site-ul autorității finanțatoare și/sau în presă, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru înregistrarea solicitărilor.

Art. 8. Conținutul anunțului public privind selecția de oferte se aprobă prin decizie a conducătorului autorității finanțatoare și va conține informații cu privire la:

- a) cuantumul total al finanțării pentru fiecare sesiune, în funcție de disponibilitățile autorității finanțatoare, inclusiv sumele defalcate pentru fiecare domeniu;
- b) criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile;
- c) termenul limită pentru înregistrarea solicitărilor privind acordarea finanțării;
- d) condiții de participare;
- e) conținutul dosarului pentru solicitarea de finanțare nerambursabilă;
- f) prioritățile de finanțare stabilite pentru sesiunea respectivă.

CAPITOLUL III: Procedura de solicitare a finanțărilor nerambursabile

Art. 9.

(1) Procesul de selecție se desfășoară în două etape, conform art. 11, art. 17 și următoarele din prezentul regulament.

(2) Pentru a participa la selecția de oferte, editurile și redacțiile publicațiilor trebuie să înregistreze online/să depună documentația de solicitare a finanțării, cu respectarea prevederilor cuprinse în Ghidul solicitantului unei finanțări nerambursabile.

Art. 10.

(1) Documentația de solicitare a finanțării, prevăzută la art. 11, se completează online, prin accesarea adresei www.afcn.ro până la ora și data-limită prevăzute în anunțul public de organizare a selecției de oferte, dovedită prin data înregistrării acesteia.

(2) La cerere, secretariatul, asigurat de Administrația Fondului Cultural Național, acordă asistență tehnică solicitanților, în vederea finalizării procedurii de înscriere online.

(3) În cazuri de forță majoră, definite conform legii, documentația prevăzută la art. 11 se trimite prin poștă sau curier, inclusiv pe suport electronic (data limită care se ia în considerare este cea a oficiului poștal de expediere).

Art. 11. (1) Pentru prima etapă de selecție, documentația solicitanților trebuie să conțină următoarele:

a) formularul-tip de solicitare a finanțării nerambursabile pentru proiecte editoriale, prevăzut în **Anexa nr. 1**, care se completează online prin accesarea adresei: www.afcn.ro

b) formularul fișă de calcul economic – antecalcul, prevăzut în **Anexa nr. 2**, **semnat și ștampilat;**

c) declarația pe proprie răspundere, prevăzută în **Anexa nr. 3**, **semnată și ștampilată;**

d) declarația de parteneriat, conținând elementele prevăzute în **Anexa nr. 4**, **semnată și ștampilată;**

e) un fragment din titlul, revista sau publicația culturală propusă spre finanțare, însoțit de un sumar, în format Word/PDF sau scanat la rezoluția de 100 dpi,

f) CV-uri sau biografii, în format narativ, ale autorilor, contributorilor, traducătorilor, după caz; materiale informative cu privire la personalitățile care contribuie la realizarea proiectelor editoriale; alte informații relevante;

g) editurile, respectiv redacțiile revistelor și publicațiilor vor anexa un catalog editorial cuprinzând ultimele apariții editoriale - în format digital/Word/PDF sau scanat la rezoluția de 100 dpi sau vor indica paginile de Internet/site-urile editurilor sau link-urile conținând aceste informații.

h) certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice (copie);

i) certificat de înregistrare fiscală (copie);

j) actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului actual, precum și actele adiționale, după caz;

k) actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care proiectul editorial nu se organizează la sediul solicitantului (contract, acord de principiu, scrisoare de intenție sau declarație de parteneriat);

l) documentația privind fundamentarea devizului general al proiectului editorial propus (oferte din partea operatorilor economici care pot presta servicii de orice natură, necesare proiectului cultural propus, precum și alte asemenea documente).

(2) Documentele prevăzute la lit. b)-l) se scanează și se salvează, conform pașilor operaționali ai aplicației online, prezentați în Ghidul solicitantului, întocmit de către A.F.C.N.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. h) – j) vor fi depuse doar de solicitanții care nu au mai primit finanțări nerambursabile prin Administrația Fondului Cultural Național. Solicitanții care au beneficiat de asemenea finanțări vor depune doar actele adiționale prevăzute la alin. (1) lit. h) – j), intervenite în intervalul scurs de la data ultimei finanțări nerambursabile acordate.

CAPITOLUL IV: Criterii de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art. 12. Vor fi supuse evaluării numai ofertele primite din partea solicitanților ale căror documentații conțin toate elementele prevăzute la art. 11.

Art. 13. Criteriile generale care stau la baza acordării finanțărilor nerambursabile sunt cele menționate în grilele de evaluare, prevăzute mai jos:

Grilă de evaluare pentru carte

Criterii	Scor	
1. Relevanța (anvergura) proiectului în funcție de prioritățile anuale ale A.F.C.N.	20 p din care:	
1.1. Justificarea și oportunitatea proiectului	0-4 p	
1.2. Debut	0-4 p	
1.3. Publicații pentru copii și adolescenți	0-4 p	
1.4. Diversitate multiculturală	0-4 p	
1.5. Lucrari de referință/lucrări specializate (ediții critice, enciclopedii, în funcție de prioritățile anuale ale AFCN)	0-4 p	
2. Calitatea conținutului și a realizării tehnice	35 p din care:	
2.1. Coerența structurii și calitatea conținutului proiectului editorial propus	0-10 p	
2.2. Evaluarea fragmentului/fragmentelor din titlul/titlurile propuse	0-15 p	
2.3. Calitatea realizării tehnice (calitatea prezentării grafice, fotografie, tehnoredactare pe suport de hârtie)	0-10 p	
3. Modalitatea de implementare a proiectului	30 p din care	
3.1. Concordanța dintre activități și obiectivele propuse, perioada de desfășurare și anvergura proiectului editorial	0-10 p	
3.3. Evaluarea rezultatelor proiectului editorial, descrise în indicatori verificabili și obiectivi (studii, cercetări, anchete sociologice, chestionare pentru public și beneficiari), prin care să se evidențieze modul în care au fost satisfăcute nevoile culturale ale grupurilor-țintă	0-5 p	

3.4. Planul de distribuție a cărții în mediile avute în vedere de aplicant	0-5 p	
3.5. Existența unei pagini Internet proprii sau a altor instrumente de publicitate/promovare	0-5 p	
3.6. Riscuri realiste și obiective, precum și măsuri de prevenire/diminuare a lor	0-5 p	
4. Structura bugetului	15 p din care:	
4.1. Fezabilitatea proiectului editorial (din punct de vedere al proiectării bugetului)	0-5 p	
4.2. Alte tipuri de finanțare (scrisoare de intenție din partea cofinanțatorilor sau contracte de sponsorizare): - între 10,01 – 20%, 2,5 puncte - între 20,01 – 30%, 5 puncte - între 30,01 – 40 %, 7,5 puncte - peste 40 %, 10 puncte	0-10 p	
TOTAL	100p	

Grilă de evaluare pentru reviste și publicații de cultură realizate pe suport de hârtie

Criterii	Scor	
1. Relevanța (anvergura) proiectului în funcție de prioritățile anuale ale A.F.C.N.	20 p din care:	
1.1. Justificarea și oportunitatea proiectului	0-5 p	
1.2. Debut	0-5 p	
1.3. Publicații pentru copii și adolescenți	0-5 p	
1.4. Diversitate multiculturală	0-5 p	
2. Calitatea conținutului	25 p din care:	
2.1. Coerența structurii ediției/numerelor care alcătuiesc proiectul editorial	0-10 p	
2.2. Evaluarea unor texte reprezentative ale ediției/numerelor care alcătuiesc proiectul editorial	0-15 p	
3. Calitatea realizării tehnice	10 p din care:	
3.1. Calitatea prezentării grafice, fotografie, tehnoredactare pe suport de hârtie		
4. Modalitatea de implementare a proiectului	30 p din care	
4.1. Concordanța dintre activități și obiectivele propuse, perioada de desfășurare și anvergura proiectului editorial	0-5 p	

4.2. Evaluarea rezultatelor proiectului editorial, descrise în indicatori verificabili și obiectivi (studii, cercetări, anchete sociologice, chestionare pentru public și beneficiari) prin care să se evidențieze modul în care au fost satisfăcute nevoile culturale ale grupurilor-țintă	0-5 p	
4.3. Planul de distribuire a revistei/publicațiilor în mediile avute în vedere de aplicant	0-5 p	
4.4. Portofoliul parteneriatelor și al colaboratorilor importanți, prezenți în ultimul an la realizarea proiectelor editoriale	0-5 p	
4.5. Existența unei pagini Internet proprii sau a altor instrumente de publicitate/promovare (blog: jurnal personal pe Web)	0-5 p	
4.6. Riscuri realiste și obiective, precum și măsuri de prevenire/diminuare a lor	0-5 p	
5. Structura bugetului	15 p din care:	
5.1. Fezabilitatea proiectului editorial (din punct de vedere al proiectării bugetului)	0-5 p	
5.2. Alte tipuri de finanțare (scrisoare de intenție din partea cofinanțatorilor sau contracte de sponsorizare): - între 10,01 – 20%, 2,5 puncte - între 20,01 – 30%, 5 puncte - între 30,01 – 40 %, 7,5 puncte - peste 40%, 10 puncte	0-10 p	
TOTAL	100p	

Grilă de evaluare pentru e-book, enciclopedii multimedia, pagini web

Criterii	Scor	
1. Relevanța (anvergura) proiectului în funcție de prioritățile anuale ale A.F.C.N.	20 p din care:	
1.1. Justificarea și oportunitatea proiectului	0-5 p	
1.2. Debut	0-5 p	
1.3. Publicații pentru copii și adolescenți	0-5 p	
1.4. Diversitate multiculturală	0-5 p	
2. Calitatea conținutului	30 p din care:	
2.1. Coerența structurii ediției/numerelor care alcătuiesc proiectul editorial	0-10 p	
2.2. Evaluarea unor texte reprezentative ale ediției/numerelor care alcătuiesc proiectul editorial	0-10 p	
2.3. Conținut original	0-10 p	
3. Calitatea realizării tehnice	10 p	

3.1. Calitatea prezentării grafice, fotografie, tehnoredactare pe suport electronic, online	0-5p	
3.1. Calitatea programării	0-5 p	
4. Modalitatea de implementare a proiectului	30 p din care	
4.1. Concordanța dintre activități și obiectivele propuse, perioada de desfășurare și anvergura proiectului editorial?	0-5 p	
4.2. Evaluarea rezultatelor proiectului editorial descrise în indicatori verificabili și obiectivi (studii, cercetări, anchete sociologice, chestionare pentru public și beneficiari, rapoarte de trafic) prin care să se evidențieze modul în care au fost satisfăcute nevoile culturale ale grupurilor-țintă	0-5 p	
4.3. Planul de distribuire a revistei/publicațiilor în mediile avute în vedere de aplicant	0-5 p	
4.4. Portofoliul parteneriatelor și al colaboratorilor importanți, prezenți în ultimul an la realizarea proiectelor editoriale	0-5 p	
4.5. Existența unei pagini Internet proprii sau a altor instrumente de publicitate/promovare (blog: jurnal personal pe Web)	0-5 p	
4.6. Riscuri realiste și obiective, precum și măsuri de prevenire/diminuare a lor	0-5 p	
5. Structura bugetului	10 p din care:	
5.1. Fezabilitatea proiectului editorial (din punct de vedere al proiectării bugetului)	0-5 p	
5.2. Alte tipuri de finanțare (scrisoare de intenție din partea cofinanțatorilor sau contracte de sponsorizare) : - între 10,01 – 15%, 2 puncte - între 15,01 – 20%, 3 puncte - între 20,01 – 25 %, 4 puncte - peste 25 %, 5 puncte.	0-5 p	
TOTAL	100p	

CAPITOLUL V: Organizarea și funcționarea comisiilor de selecție

Art. 14. Potrivit prevederilor art. 2 din prezentul regulament de concurs, sub coordonarea Administrației Fondului Cultural Național se organizează și funcționează:

- a) comisia de selecție pentru cărți;
- b) comisia de selecție pentru reviste și publicații de cultură;
- c) comisia de selecție pentru proiecte noile media (inclusiv online).

Art. 15. (1) Membrii comisiilor de selecție sunt desemnați de Consiliul Administrației Fondului Cultural Național, în urma consultării organizațiilor culturale, editurilor, redacțiilor publicațiilor, uniunilor de creație, organizațiilor neguvernamentale și/sau instituțiilor publice de cultură.

(2) Propunerile formulate potrivit dispozițiilor alin. (1) vor avea în vedere personalități și specialiști de prestigiu din domeniile de referință, cu o experiență de minimum 3 ani de practică, și vor fi însoțite de un curriculum vitae al persoanei propuse pentru a face parte din comisiile de selecție.

(3) Fiecare membru al comisiei de selecție va semna, la începutul fiecărei sesiuni, o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 4.

(4) În situația în care, în cursul procedurii de evaluare, un membru al comisiei de selecție constată că are un interes patrimonial în legătură cu una dintre ofertele înaintate comisiei din care face parte, acesta are obligația să declare imediat acest lucru și să se retragă de la lucrările comisiei de selecție respective.

(5) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de selecție, membrii acestora sunt remunerați în baza unor convenții civile încheiate în condițiile legii.

(6) Remunerația prevăzută la alin. (5) se stabilește prin decizie a conducătorului Administrației Fondului Cultural Național.

Art. 16. (1) Comisiile de selecție sunt formate din minimum 3 membri, fiecare având calitatea de expert independent, numiți pentru fiecare selecție de oferte. În componența acestor comisii pot intra și membri supleanți, desemnați a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, aceștia nu pot asigura activitatea de evaluare a proiectelor culturale.

(2) Ședințele sunt conduse de un președinte, ales prin vot deschis dintre membrii comisiei de selecție.

(3) Secretariatul fiecărei comisii de selecție este asigurat de Administrația Fondului Cultural Național.

CAPITOLUL VI: Prima etapă a procedurii de selecție

Art. 17. (1) Documentația prevăzută la art. 11 este verificată de către secretariatul comisiilor de selecție, inclusiv sub aspectul respectării condițiilor de participare și din punct de vedere al eligibilității cheltuielilor prevăzute în fișa economică antecalcul.

(2) În cazul în care se constată că documentația prevăzută la art. 11 nu este completă, oferta respectivă nu intră în procedura de selecție.

(3) Solicitățile de finanțare înregistrate ulterior datei limită prevăzute în anunțul public de organizare a selecției nu vor participa la procedura de selecție.

Art. 18. (1) Fiecare ofertă va fi analizată de minimum 3 (trei) membri ai comisiei de selecție și notată potrivit dispozițiilor art. 13 alin. (1) sau (2), după caz.

(2) Pentru fiecare ofertă vor fi întocmite rapoarte, care vor fi structurate pe baza grilei de evaluare prevăzute la art. 13 și vor include observațiile și justificările evaluatorilor pentru notarea fiecărei oferte culturale în parte.

(3) În situația în care se constată diferențe mai mari de **20 de puncte** între punctajele totale acordate pentru aceeași ofertă, președintele Comisiei de selecție va convoca o reuniune de reevaluare comună a ofertei în cauză.

(4) În cazul în care nu se ajunge la un consens, oferta în referință va fi supusă unei noi evaluări, realizată de o nouă comisie de specialiști în domeniu.

Art. 19. (1) Comisia de selecție stabilește ierarhia ofertelor pe baza punctajului obținut, precum și cuantumul finanțării acordate pentru fiecare dintre acestea .

(2) În cazul în care toate cheltuielile din proiect sunt justificate și sunt respectate reglementările și plafoanele stabilite de lege și prin anunțul public, cuantumul finanțării acordate va fi cel indicat de către solicitant în aplicația depusă.

Art. 20 (1) Lista cuprinzând ofertele selectate pentru acordarea finanțărilor, punctajul obținut, precum și cuantumul finanțării alocate se transmit conducătorului autorității finanțatoare în vederea comunicării publice, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea lucrărilor comisiei de selecție.

(2) Lista cuprinzând ofertele selectate pentru acordarea finanțărilor, punctajul obținut, cuantumul finanțării acordate, precum și lista celor care nu au fost selectate spre finanțare și punctajul obținut de acestea vor fi publicate pe site-ul autorității finanțatoare în termen de două zile lucrătoare de la data primirii acestor liste de către conducătorul autorității finanțatoare.

CAPITOLUL VII: A doua etapă a procedurii de selecție

Art. 21. Administrația Fondului Cultural Național va cere solicitanților ale căror dosare au fost selecționate în prima etapă de selecție completarea documentației, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicare, cu următoarele:

a) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie ale exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv la administrațiile finanțelor publice ale sectoarelor municipiului București; bilanțul contabil sau, în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere;

b) certificat de atestare fiscală;

c) dovada existenței altor surse de finanțare proprii sau atrase, care se transmit prin poștă într-un exemplar, astfel:

- declarații pe propria răspundere ale solicitantului privind contribuția proprie sau atrasă, însoțite de extrase de cont bancar, după caz;

- contracte de sponsorizare sau;

- scrisori de intenție, după caz;

- alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;

d) documente privind eventualele parteneriate, în vederea realizării proiectului editorial pentru care se solicită finanțare;

e) Solicitantul va prezenta o copie a contractului prin care a obținut drepturile de autor în vederea editării titlurilor pentru care solicită finanțare. În cazul reeditării unui titlu, solicitantul va preciza ediția /edițiile anterioare (după caz), indiferent de editura la care s-a publicat ediția anterioară;

Art. 22. (1) Sunt considerate eligibile dosarele înscrise în sesiunea de finanțare care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt întocmite cu respectarea prevederilor art. 21;

b) respectă termenul de depunere a documentației prevăzut la art. 21.

(2) Lista dosarelor care nu îndeplinesc aceste condiții și sunt considerate neeligibile va fi publicată pe site-ul autorității finanțatoare.

(3) Dosarele sunt considerate neeligibile în situația în care documentele sunt incomplete și/sau din conținutul lor rezultă faptul că solicitantul nu îndeplinește condițiile anunțate de autoritatea finanțatoare.

(4) Nu vor putea fi selectate ofertele solicitanților care au conturile bancare blocate, nu au respectat un contract de finanțare anterior ori au prezentat declarații inexacte, de natură să influențeze acordarea finanțării.

Art. 23. (1) Urmare analizării documentației, conform prevederilor art. 22, autoritatea finanțatoare va publica lista finală a solicitanților selecționați pentru acordarea finanțărilor, precum și cuantumul finanțării acordate pentru fiecare proiect editorial.

(2) În cazul în care în urma analizei prevăzute la art. 22 sunt declarate neeligibile pentru acordarea finanțării unul sau mai multe dosare, solicitanții care întrunesc punctajul imediat următor în ordine descrescătoare vor fi contactați pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute la art. 21.

(3) Dispozițiile art. 21 și 22 se aplică în mod corespunzător solicitanților prevăzuți la alin. (2).

(4) Lista finală a rezultatelor sesiunii de finanțare se publică pe site-ul autorității finanțatoare, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor prevăzute la art. 21 și următoarele.

Art. 24. (1) Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării listei finale.

(2) În elaborarea contestației, solicitanții pot solicita rapoartele și grilele de evaluare corespunzătoare proiectelor editoriale, care le vor fi puse la dispoziție de către Secretariatul AFCN, cu respectarea confidențialității identității evaluatorilor, în scris, pe fax sau prin poștă electronică.

(3) Contestațiile vor fi soluționate de comisii special constituite în acest scop, formate din experți independenți, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(4) Fiecare contestație va fi analizată de minimum 2 membri ai respectivei comisii de soluționare a contestațiilor.

(5) Membrii comisiilor special constituite sunt desemnați de Consiliul Administrației Fondului Cultural Național.

(7) În componența comisiilor de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membri care au făcut parte din comisiile de evaluare și selecție.

(8) Membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor vor reevalua ofertele în baza motivelor invocate de către contestatori, coroborate cu informațiile cuprinse în rapoartele și grilele de evaluare întocmite pentru respectivele oferte de către membrii comisiilor de evaluare și selecție.

(9) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiilor de soluționare a contestațiilor, membrii acestora sunt remunerați în baza unor convenții civile, încheiate în condițiile legii.

(10) Remunerația prevăzută la alin. (9) se stabilește prin decizie a conducătorului AFCN.

(11) Rezultatele finale ale selecției de oferte, după soluționarea contestațiilor depuse, vor fi făcute publice, prin publicarea pe site-ul AFCN.

CAPITOLUL VIII: Acordarea finanțării nerambursabile

Art. 25. (1) Finanțarea nerambursabilă se acordă în baza unui contract civil, încheiat între Administrația Fondului Cultural Național și solicitantul selecționat în vederea acordării finanțării nerambursabile.

(2) Dacă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului selecției, beneficiarul finanțării nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta autorității finanțatoare nu a fost acceptată, iar proiectele editoriale în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de următoarele, în ordinea descrescătoare a punctajului.

(3) Contractul-cadru de finanțare este prevăzut în **Anexa nr. 5 A** (pentru finanțarea de carte), respectiv **Anexa nr. 5 B** (pentru finanțarea de reviste și publicații de cultură).

Art. 26. Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul regulament de concurs.