



**Adresă** — Strada Barbu Delavrancea, Nr. 57, București - 011353, România

**Web** — [www.afcn.ro](http://www.afcn.ro)

**Secretariat** — [contact@afcn.ro](mailto:contact@afcn.ro)

**Tel** — (+4) 021 893 3150

**Fax** — (+4) 021 891 9149

**Contribuții FCN** — [afcncontributii@gmail.com](mailto:afcncontributii@gmail.com)

**Tel/ Fax** — (+4) 021 891 9155

**Comunicare** — [comunicare@afcn.ro](mailto:comunicare@afcn.ro)

**Tel** — (+4) 031 425 2801

# RAPORT DE ACTIVITATE

## 2020

## CUPRINS:

<b>INTRODUCERE</b> .....	3
<b>PROFIL ORGANIZAȚIONAL</b> .....	5
MISIUNEA AFCN este să finanțeze proiecte ce susțin creația contemporană românească și valorizarea patrimoniului, ce contribuie la buna înțelegere a fenomenelor artistice precum și la accesul cât mai larg al publicului la cultură. ....	5
<b>OBIECTIVE GENERALE – stabilite prin lege:</b> .....	5
<b>CONSILIUL AFCN 2020 - 2021</b> .....	5
<b>ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR</b> .....	6
<b>1. FINANȚAREA PROGRAMELOR, PROIECTELOR ȘI ACȚIUNILOR CULTURALE, ORGANIZATE ÎN ȚARĂ ȘI/SAU ÎN STRĂINĂTATE,</b> .....	6
<b>ANALIZA CANTITATIVĂ A FLUXULUI DE PROIECTE</b> .....	7
Sesiunea I/2020 – proiecte și programe culturale .....	8
Sesiunea II/2020 – proiecte culturale.....	9
Sesiunea III/2020 – proiecte editoriale.....	10
<b>EVALUAREA PROIECTELOR</b> .....	11
<b>CONCLUZII FINANȚARE</b> .....	12
<b>2. GESTIONAREA FONDULUI CULTURAL NAȚIONAL</b> .....	13
<b>3. SUSȚINEREA RELAȚIILOR CULTURALE INTERNAȚIONALE ALE ROMÂNIEI</b> .....	15
<b>STRATEGIA DE COMUNICARE PUBLICĂ :</b> .....	15
<b>PARTICIPĂRI ÎN ASOCIAȚII INTERNAȚIONALE</b> .....	16
<b>INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE</b> .....	17
<b>INFORMAȚII DESPRE LITIGIILE ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA</b> .....	17
<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE - ECHIPA AFCN</b> .....	17
<b>BUGETUL</b> .....	20
<b>RELAȚIA CU COMUNITATEA</b> .....	21
<b>DATE CONTACT</b> .....	22

### **Anexe:**

- Anexa 1 – SITUAȚIA LITIGIILOR
- Anexa 2 - ORGANIGRAMA
- Anexa 3a – BUGET SURSA G
- Anexa 3b – BUGET SURSA E
- Anexa 4 – Raport Legea 544

## INTRODUCERE

Administrația Fondului Cultural Național este o instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii, care s-a confruntat în 2020, asemenea întregului sector cultural, cu provocările create de pandemia de Covid-19.

Declanșarea la 15 martie a stării de urgență a evidențiat toate vulnerabilitățile instituției, determinate în primul rând de lipsa de personal, și a pus la încercare capacitatea de adaptare și rapiditatea de reacție la noile probleme. În ciuda tuturor dificultăților AFCN a reușit să deruleze toate activitățile prevăzute, a organizat și gestionat trei sesiuni de finanțare conform calendarului anunțat și a monitorizat la distanță derularea contractelor încheiate, acordând consiliere și consultanță și răspunzând cu promptitudine notificărilor făcute de beneficiari.

În luna februarie și-a început activitatea un nou consiliu, în componența căruia s-au regăsit cinci membri din consiliul anterior, ceea ce a ajutat la mai rapidă demarare a activității și înțelegere a modului de funcționare a instituției. Împreună cu echipa AFCN, Consiliul și-a dovedit disponibilitatea și a fost în permanent dialog cu beneficiarii, răspunzând la numeroasele solicitări, adrese, notificări sosite de la beneficiari.

Starea de urgență s-a declanșat la jumătatea perioadei de înscriere a ofertelor culturale în aplicația online. Pentru mulți autori de proiecte a fost foarte dificilă identificarea și semnarea parteneriatelor, identificarea de surse de co-finanțare, definirea unui calendar de activități în condițiile de impredictibilitate generate de pandemie.

Un avantaj important în continuarea activității în condiții de siguranță sanitară l-a constituit existența procedurii de înscriere a ofertelor culturale în cadrul platformei online, și, în egală măsură, a procedurii de evaluare, derulate tot online. Achiziționarea de echipamente mobile (laptop-uri) în decursul ultimilor 5 ani, a permis aplicarea restricțiilor impuse de pandemie și continuarea activității, la distanță, în cadrul compartimentului de management proiecte și acolo unde a mai fost posibil.

Am reușit să funcționăm, aplicând reguli și proceduri noi, conforme cu prevederile legale, și nu am avut contaminări până în luna decembrie, când trei dintre colegi au intrat în carantină, dintre care două persoane cheie în funcționarea AFCN (financiar-contabilitate și management proiecte).

Srijinul primit din partea Ministerului Culturii, cabinetul domnului Secretar de Stat Liviu Brătescu a dus la finalizarea mai multor demersuri inițiate încă din 2016, care contribuie la consolidarea instituțională:

- Actualizarea OMC 2231/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea comisiilor, procedura de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale în vederea acordării de finanțări nerambursabile din Fondul Cultural Național, precum și de soluționare a contestațiilor, prin emiterea unui nou ordin de ministru, care va produce efecte începând cu sesiunea II/2021.
- Preluarea administrării imobilului din str. Barbu Delavrancea 57, în care AFCN își are sediul.
- Suplimentarea cu 2 posturi a statului de funcții AFCN la Compartimentul evidență și control contribuabili, posturi care nu pot fi încă scoase la concurs având în vedere reglementările în vigoare.

În 2020 fila de buget a fost emisă la începutul lunii martie, fapt care a cauzat întârzieri în demararea plăților către beneficiarii finanțărilor alocate în prima sesiune. Pentru lunile ianuarie și februarie AFCN a funcționat cu 1/12 din bugetul anului anterior.

Starea de urgență a afectat în mod direct colectarea la bugetul Fondului Cultural Național, care a înregistrat o diminuare cu 12 milioane față de veniturile estimate. Suspendarea activității Loteriei Naționale pe perioada stării de urgență a provocat un dezechilibru important, care nu a putut fi recuperat, având în vedere că pandemia a afectat întreg sectorul economic.

Mulțumită medierii Ministerului Culturii a fost reluată comunicarea cu direcțiile județene de cultură în vedere identificării și notificării potențialilor contribuabili din țară. AFCN a realizat un ghid privind procesul de colectare, publicat pe site-ul AFCN și transmis tuturor direcțiilor.

A fost realizată o consultare, cu reprezentanții direcțiilor de cultură, cu privire la actualizările necesare privind OG 51/1998 și au fost definite o serie de amendamente care au fost comunicate cabinetului domnului Secretar de Stat Liviu Brătescu. Între timp, în paralel, procedura de actualizare demarată în 2017 și-a urmat cursul și, o propunere de actualizare, a fost înaintată Parlamentului – Senatului – pentru a urma cadrul procesului legislativ. Forma transmisă ar trebui completată cu propunerile comune, definite cu ocazia acestei consultări.

Legea a trecut de Senat și se află în discuție la Camera Deputaților - PL-x nr. 476/2020 ([http://www.cdep.ro/pls/proiecte/upl\\_pck2015.proiect?cam=2&idp=18820](http://www.cdep.ro/pls/proiecte/upl_pck2015.proiect?cam=2&idp=18820)).

### **DIRECȚII PRIORITARE ÎN CARE AFCN ARE NEVOIE DE SPIJINUL MINISTERULUI CULTURII**

Pentru a continua dezvoltarea instituțională, AFCN are în continuare nevoie de susținerea Ministerului Culturii în ceea ce privește:

1. Finalizarea actualizării și completării OG 51/1998, aflată în dezbatere la Camera Deputaților - PL-x nr. 476/2020 ([http://www.cdep.ro/pls/proiecte/upl\\_pck2015.proiect?cam=2&idp=18820](http://www.cdep.ro/pls/proiecte/upl_pck2015.proiect?cam=2&idp=18820)).
2. Suplimentare cu 14 posturi a statului de funcții AFCN (cf. recomandării Curtii de Conturi)
3. Acordarea de fonduri pentru investiții privind în primul rând infrastructura IT&C și un automobil.
4. Identificarea împreună cu Ministerul Finanțelor de soluții pentru realizarea decontărilor online, ceea ce ar reduce consumul de hârtie, necesarul de spații de depozitare și riscurile de contaminare în contextul pandemiei.

## PROFIL ORGANIZAȚIONAL

Administrația Fondului Cultural Național este o instituție publică autonomă, în subordinea Ministerului Culturii, înființată în 2005, ce operează la nivel național ca principal finanțator public din România care aplică un proces transparent de evaluare și selecție.

**MISIUNEA AFCN** este să finanțeze proiecte ce susțin creația contemporană românească și valorizarea patrimoniului, ce contribuie la buna înțelegere a fenomenelor artistice precum și la accesul cât mai larg al publicului la cultură.

### **OBIECTIVE GENERALE – stabilite prin lege:**

1. **finanțarea programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, organizate în țară și/sau în străinătate,**
2. **gestionarea Fondului Cultural Național,**
3. **susținerea relațiilor culturale internaționale ale României.**

### **CONSILIUL AFCN 2020 - 2021**

Potrivit dispozițiilor art. 19 din O.G. nr. 51/1998, actualizată, conducerea AFCN este asigurată de către un director care conduce întreaga activitate și reprezintă instituția în raporturile cu persoane fizice și juridice, din țară și din străinătate. Directorul AFCN este ajutat de un consiliu format din 11 membri cu drept de vot, constituit astfel:

- **doi membri** - Ministerul Culturii;
- **un membru** - Institutul Cultural Român;
- **un membru** – Departamentul pentru Relații Interetnice;
- **șapte membri** - numiți de ministrul culturii pe baza propunerilor formulate de organizațiile neguvernamentale din domeniul culturii, astfel încât să se asigure o reprezentare proporțională a tuturor domeniilor culturii.

Atribuțiile Consiliului AFCN sunt stabilirea strategiei și a priorităților de finanțare din Fondul Cultural Național și desemnarea membrilor comisiilor de evaluare și selecție a ofertelor culturale.

În februarie 2020 a fost numit un nou consiliu prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2610/11.02.2020 pentru o perioadă de 2 ani având următoarea componență: **Bogdan Trîmbaciu (MC), Valentin Savu (MC), Andrei Novac (ICR), Hajnalka Kerekes (DRI), Grigore Arsene, Horea Avram (președinte), Laurențiu Constantin, Aura Corbeanu, Cristian Mitrofan, Alexandru Oprean, Iulia Popovici.**

Prin OMC 1158/26.10.2020 **Lorena Enea** l-a înlocuit pe **Valentin Savu** ca reprezentant al Ministerului Culturii

## ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR

### 1. FINANȚAREA PROGRAMELOR, PROIECTELOR ȘI ACȚIUNILOR CULTURALE, ORGANIZATE ÎN ȚARĂ ȘI/SAU ÎN STRĂINĂTATE,

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv punem un accent deosebit pe consolidarea unui cadru de finanțare predictibil, astfel începând din 2016 sesiunile de finanțare se derulează conform unui calendar stabilit.

Pe baza resurselor existente în Fondul Cultural Național, Administrația lansează pe an două sesiuni de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale: **1 septembrie** și **1 martie**.

Pe baza fondurilor alocate de Ministerul Culturii, calendarul prevede lansarea sesiunii de finanțare pentru proiecte editoriale pe **2 mai**.

Sesiunile demarează, în urma lansării apelului public de participare, cu o perioadă de 30 de zile pentru înscrierea ofertelor culturale.

**Ariile tematice/secțiunile pentru fiecare sesiune sunt stabilite de către Consiliul Administrației Fondului Cultural Național, în acord cu strategia și prioritățile de finanțare.**

**Pentru ca o ofertă culturală să fie eligibilă, solicitantul trebuie să respecte următoarele condiții ce decurg din lege:**

- să asigure din surse proprii sau atrase o cofinanțare în cuantum de cel puțin 10% din bugetul propus pentru proiecte anuale, respectiv 25% pentru programe multianuale.

- să îndeplinească următoarele condiții cumulativ:

- să fie, după caz, persoană fizică autorizată, persoană juridică publică sau privată, înființată în conformitate cu prevederile legale;
- să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- să fi respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare, acolo unde este cazul.

Pentru a participa la selecția de oferte, operatorii culturali trebuie să completeze formularul online și să încarce în aplicația de finanțare documentația solicitată, până la ora și data-limită prevăzute în anunțul public. Informațiile pot fi completate doar în limba română.

Fondurile au fost distribuite pe sesiuni după cum urmează

#### SESIUNEA I / 2020 – 24,820,000 lei

- **proiecte culturale – 20,740,000 lei (12 arii)**  
281 de proiecte culturale derulate în perioada ianuarie – 15 noiembrie 2020 (din 660 eligibile)
- **programe multianuale – 4,080,000 lei**  
21 programe culturale derulate în perioada ianuarie 2020 – 15 noiembrie 2021 (din 49 eligibile)

#### SESIUNEA II / 2020 – 12,500,000 lei

- **proiecte culturale (11 arii)**  
166 proiecte culturale derulate în perioada iunie – 15 noiembrie 2020 (din 836 eligibile)

### SESIUNEA III / 2020 – 800,000 lei

- **proiecte editoriale (3 secțiuni)**  
45 titluri editoriale realizate în perioada august – 15 noiembrie 2020 (din 306 eligibile)

### **FINANȚĂRI NERAMBURSABILE LICITATE ÎN 2020:**

- din FCN: proiecte culturale – 37,320,000 lei
- din subvenția Ministerului Culturii pentru cultura scrisă: proiecte editoriale – 800,000 lei

### **ANALIZA CANTITATIVĂ A FLUXULUI DE PROIECTE**

În anul 2020 au fost selectate, evaluate și contractate proiectele depuse în cele trei sesiuni de finanțare a proiectelor culturale și editoriale - respectiv 302 din sesiunea I/2020 (buget 24,820,000 lei) și 166 din sesiunea II/2020 (buget 12,500,000 lei) însumând **468 proiecte culturale** și **45 de titluri editoriale** din sesiunea III/2020.

Analiza cantitativă a numărului de proiecte pe sesiune și pe arie de finanțare evidențiază o reducere a numărului de proiecte culturale respinse administrativ, către un procent de 14 %, rezultat al folosirii instrumentelor pe care AFCN le-a pus la dispoziția aplicanților și a experienței dobândite de aceștia.

Au fost utilizate următoarele etichete pentru ariile finanțate: AV- Arte Vizuale, ASD –Artele Spectacolului Dans, ASM – Artele Spectacolului Muzică, AST – Artele Spectacolului Teatru, ADNM – Artă Digitală și Noile Media, EC – Educație prin Cultură, IC – Intervenție Culturală, PCM – Patrimoniu Cultural Material, PCI – Patrimoniu Cultural Imaterial, RC\* – Rezidențe Culturale, PRF – Proiecte cu Caracter Repetitiv, de tip Festival, PCS – Promovarea Culturii Scrise, PMA\* – Programe MultiAnuale (ariile marcate cu \* se lansează doar în prima sesiune).

Rămâne constantă ierarhia primelor trei arii cu cele mai multe proiecte depuse, respectiv **PROIECTE CU CARACTER REPETITIV**, **EDUCAȚIE PRIN CULTURĂ** ȘI **ARTE VIZUALE**

**Proiectele culturale** se finanțează în baza OG51/1998 din Fondul Cultural Național conform normelor definite prin OMC 2231/2011.

Sesiunea I/2020 – proiecte și programe culturale  
(buget anunțat: 24,000,000 lei)

	ARIE	NR. PROIECTE CĂȘTIGĂTOARE	NR. PROIECTE NECĂȘTIGĂTOARE	NR. PROIECTE RESPINSE ADM.	TOTAL DEPUSE	TOTAL EVALUATE	TOTAL CONTESTATII DEPUSE	CONTESTATII CASTIGATOARE	NR. EVALUATORI / NR DE PROIECTE	NR. EVALUATORI CONTESTAȚII/ NR DE PROIECTE	BUGET ALOCAT PE ARIE
1	AV	44	28	9	81	72	8	2	11/19	3/8	3,400,000
2	ASD	11	5	2	18	16	5	1	3/16	3/5	800,000
3	ASM	15	17	5	37	32	10	1	5/19	3/10	1,000,000
4	AST	26	28	4	58	54	14	2	9/18	3/14	1,900,000
5	ADNM	19	24	2	45	43	15	4	7/18	3/15	1,200,000
6	EC	38	55	28	121	93	14	2	15/18	5/8	2,400,000
7	IC	14	4	3	21	18	3	1	3/18	3/3	950,000
8	PCM	19	23	11	53	42	10	1	7/18	3/10	1,200,000
9	PCI	20	10	5	35	30	4	1	5/18	3/4	1,200,000
10	RC	21	21	3	45	42	12	3	7/18	3/12	1,350,000
11	PR	41	59	22	122	100	32	11	15/20	5/19	2,400,000
12	PCS	13	10	1	24	23	4	2	5/14	3/4	600,000
	PMA	21	23	5	49	44	16	1	7/19	3/16	4,000,000
	<b>TOTAL</b>	<b>302</b>	<b>307</b>	<b>100</b>	<b>709</b>	<b>609</b>	<b>147</b>	<b>32</b>			<b>22,400,000</b>
	%	42.6%	43.30%	14.10%	100%						1,600,000 lei contestatăii, distribuiți pe toate ariile

În urma rezultatelor la contestații s-a decis suplimentarea cu 820,000 lei a bugetului alocat, totalizând astfel **24,820,000 lei**



Sesiunea II/2020 – proiecte culturale  
(buget 12,500,000 lei)

NR	ARIE	CĂȘTIGĂTOARE	NECĂȘTIGĂTOARE	ELIMINATE ADMINISTRATIV	TOTAL DEPUSE	TOTAL EVALUATE	TOTAL CONTESTAȚII	CONTESTAȚII CĂȘTIGĂTOARE	NR. EVALUATORI/ NR. PROIECTE	NR. EVALUATORI CONTEST./ NR. PROIECTE	BUGET
1.	AV	33	68	8	109	101	34	2	13/23	5/20	2,500,000
2.	ASD	9	14	3	26	23	7	1	3/23	3/7	650,000
3.	ASM	12	37	11	60	49	15	1	5/29	3/15	900,000
4.	AST	17	44	7	68	61	22	1	9/20	3/22	1,300,000
5.	ADNM	11	66	7	84	77	30	1	11/21	3/30	800,000
6.	EC	26	80	44	150	106	27	1	15/21	5/16	1,700,000
7.	IC	13	54	3	70	67	24	2	9/22	3/24	800,000
8.	PCM	12	37	3	52	49	12	1	7/28	3/12	800,000
9.	PCI	13	30	13	56	43	10	1	5/25	3/10	800,000
10.	PR	11	106	17	134	117	34	0	15/23	5/20	900,000
11.	PCS	9	15	3	27	24	6	0	3/24	3/6	500,000
	<b>TOTAL</b>	<b>166</b>	<b>551</b>	<b>119</b>	<b>836</b>	<b>717</b>	<b>221</b>	<b>11</b>			<b>12,500,000</b>
	%	19.9%	65.9%	14.2%	100%						850,000 lei contestatăii, distribuiți pe toate ariile

**Sesiunea III/2020 – proiecte editoriale  
(buget 800,000 lei)**

**Proiectele editoriale** sunt finanțate în baza legii 186/2003, prin subvenție de la bugetul de stat alocată de Ministerul Culturii, gestionat pe sursa G, art.59.

Un proiect editorial poate cuprinde până la 10 titluri astfel că o analiză pe proiecte nu este relevantă. Situația de mai jos urmărește situația titlurilor propuse.

NR	SECȚIUNE	TITLURI CĂȘTIGĂTOARE	TITLURI NECĂȘTIGĂTOARE	TITLURI ELIMINATE ADMINISTRATIV	TOTAL DEPUSE	TOTAL EVALUATE	TOTAL CONTESTAȚII	CONTESTAȚII CĂȘTIGĂTOARE	NR. EVALUATORI	NR. EVALUATORI CONTEST.	BUGET
1	CARTE	25	156	38	219	181	40	3	15	4	500,000
2	EDIȚII DE POEZIE	14	26	3	43	40	9	2	5	3	100,000
3	REVISTE	6	19	19	44	25	5	0	3	3	150,000
	<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>201</b>	<b>60</b>	<b>306</b>	<b>246</b>	<b>54</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>9</b>	<b>750,000</b>
	<b>%</b>	<b>14.7</b>	<b>65.7</b>	<b>20%</b>	<b>100%</b>						<b>50,000 lei contestatăii, distribuiți pe toate secțiunile</b>

Valoarea bugetului alocat pentru proiecte editoriale a determinat Consiliul să mențină decizia prin care nu sunt eligibile revistele publicate de uniunile de creație membre ANUC finanțate în baza legii nr. 136 / 2015 pentru finanțarea revistelor de cultură reprezentative din România, întrucât conform Art. 1 (1) „Revistele uniunilor de creatori din România, membre ale Alianței Naționale a Uniunilor de Creatori, denumită în continuare ANUC, vor fi finanțate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Culturii, cu suma de minimum 4.500 mii lei, sumă indexabilă anual”.

S-a menținut ca element de eligibilitate pentru fiecare secțiune **tirajul minim obligatoriu**. De asemenea nu sunt admise pentru finanțare titluri editate sau reeditate în ultimii 15 ani.

## **EVALUAREA PROIECTELOR**

Procedura de selecție a evaluatorilor (cf. cadrului legal) presupune:

1. Apel public
2. Inscrierea candidaturii
3. Selectarea de către membri Consiliului AFCN

Fiecare proiect este evaluat de 3 experți ceea ce multiplică de 3 ori numărul proiectelor, un evaluator acoperind în medie 20 – 22 de proiecte.

### **❖ PROBLEMELE LEGATE DE PROCESUL DE EVALUARE:**

Experința evaluatorilor și obiectivitatea evaluărilor rămâne un aspect problematic al procesului de evaluare potențate și de contextul pandemic. Comunicarea cu experții a fost foarte dificilă în 2020, unii s-au recuzat cu o săptămână înaintea predării evaluărilor din varii motive, multe legate de contaminarea cu Covid-19. La sesiunea a doua ne-am confruntat cu un număr mare de contestații, determinat și de starea generală de angoasă și lipsa de resurse financiare în domeniul culturii. În urma analizei situațiilor semnalate în cadrul contestațiilor și a notificărilor transmise AFCN, precum și din monitorizarea procesului de evaluare au rezultat următoarele concluzii:

- stare de depresie și lipsă de motivație a evaluatorilor cauzată de starea de urgență/alertă și remunerația mică.
- necitirea documentației puse la dispoziție pe pagina de Internet a AFCN;
- neatenția în parcurgerea documentației puse la dispoziție în cadrul proiectului;
- neatenția și/sau superficialitate în completarea grilelor și a rapoartelor;

### **❖ MĂSURI LUATE CU PRIVIRE LA ÎMBUNĂTĂȚIREA PROCESULUI DE EVALUARE:**

- menținerea condiției ca CV-urile folosite în cadrul cererilor de finanțare să fie semnate de persoana respectivă, în cunoștință de cauză;
- verificarea compatibilității evaluatorilor înainte de contactarea lor;
- actualizarea instrumentelor menite să vină în sprijinul evaluatorilor pentru o evaluare cât mai obiectivă – ex. glosarul de termeni care definește prioritățile stabilite, actualizarea ghidurilor etc.;
- prevederea unei penalizări financiare, în contractele evaluatorilor, aplicate în cazul nepredării la timp și conform cerințelor, a grilelor și rapoartelor;
- excluderea evaluatorilor incorecți din selecție, în funcție de gravitatea situației definitiv sau timp de 2 ani.
- definirea de 5 priorități specifice pe fiecare arie/secțiune;
- la propunerea Consiliului AFCN a fost demarat un audit al procesului de evaluare. A fost comisionată o echipă de trei specialiști propuși de membrii consiliului, care au stabilit o metodologie și vor prezenta un raport la jumătatea lunii februarie.

## CONCLUZII FINANȚARE

AFCN a licitat și angajat în 2020 un buget de 38,120,000 lei din care 37,320,000 din FCN și 800,000 subvenție alocată de Ministerul Culturii.

Au fost declarate câștigătoare 468 proiecte și programe culturale și 45 de titluri editoriale, a căror realizare a fost monitorizată de compartimentul de management proiecte al AFCN. Dintre acestea au fost retrase 5 proiecte.

Calendarul de finanțare a fost respectat, ceea ce a oferit un element de stabilitate și încredere sectorului cultural.

Reducerea bugetului de funcționare a avut ca primă consecință reducerea onorariilor acordate evaluatorilor, fapt care a făcut dificilă mobilizarea experților pentru evaluare și i-a demotivat.

Finalizarea proiectelor și depunerea deconturilor a fost afectată de epidemie, o parte dintre beneficiari solicitând prelungirea perioadei de depunere a deconturilor.

Este urgentă identificarea de soluții pentru realizarea decontărilor online, ceea ce ar reduce consumul de hârtie, necesarul de spații de depozitare și riscurile de contaminare în contextul pandemiei.

În egală măsură este urgentă alocarea de posturi Compartimentului de management proiecte, care derulează toată activitatea cu publicul – aplicanți, evaluatori, beneficiari, experți verificare deconturi, și unde există un singur angajat!

## 2. GESTIONAREA FONDULUI CULTURAL NAȚIONAL

Colectarea contribuțiilor datorate la FCN este reflectată în următorul tabel:

SITUAȚIA SUMELOR ÎNCASATE ÎN ANUL 2020 CONFORM ART. 21 DIN O.G. 51/1988			
soldul la începutul anului 2020:		<b>41,684,922.12 lei</b>	
LUNA	ÎNCASĂRI LOTERIA ROMÂNĂ	ÎNCASĂRI PROVENITE DE LA	TOTAL
	(lit.ț)	ALȚI OPERATORI ECONOMICI	
IANUARIE	3,683,603.59	74,047.04	<b>3,757,650.63</b>
FEBRUARIE	2,809,932.89	33,091.53	<b>2,843,024.42</b>
MARTIE	2,908,482.63	64,602.40	<b>2,973,085.03</b>
APRILIE	1,693,277.28	28,425.17	<b>1,721,702.45</b>
MAI	14,826.65	13,582.71	<b>28,409.36</b>
IUNIE	12,452.85	18,953.26	<b>31,406.11</b>
IULIE	802,480.92	84,291.21	<b>886,772.13</b>
AUGUST	1,943,686.23	22,155.23	<b>1,965,841.46</b>
SEPTEMBRIE	2,183,791.62	20,943.72	<b>2,204,735.34</b>
OCTOMBRIE	2,298,051.64	25,764.64	<b>2,323,816.28</b>
NOIEMBRIE	2,010,830.30	23,834.04	<b>2,034,664.34</b>
DECEMBRIE	1,092,212.05	162,000.31	<b>1,254,212.36</b>
TOTAL	21,453,628.65	571,691.26	<b>22,025,319.91</b>

În cadrul Compartimentului Evidență și Control Contribuabili activează un referent de specialitate. Au fost alocate încă două posturi în 2020 dar aceste posturi nu pot fi ocupate întrucât conform legii 55/2020, art. 27 alin (3) pe durata stării de alertă, în instituțiile și autoritățile publice se suspendă orice tip de concurs pentru ocuparea posturilor vacante.

Compartimentul Evidență și Control Contribuabili ține evidența declarațiilor transmise lunar în perioada 15-25 și urmărește încasarea obligațiilor în contul AFCN.

Din cauza pandemiei colectarea la FCN în 2020 a fost cu 12 milioane sub estimările previzionate, ceea ce a determinat o rectificare a bugetului de venituri în conformitate cu situația reală, de la 34 milioane la 22 milioane.

În 2020 au avut loc la sediul Ministerului Culturii o serie de întâlniri cu reprezentanți și coordonatori ai activităților direcțiilor de cultură în vederea identificării unei mai bune colaborări în privința colectării sumelor datorate la FCN. Direcțiile nu au atribuții de colectare ci doar de identificare și notificare.

Au fost lămurite căile de acțiune specifice direcțiilor și, la solicitarea acestora, AFCN a sintetizat toate prevederile legale într-un [ghid](#), care precizează pașii de urmat și tipul de acțiune ce trebuie întreprins de fiecare direcție cât și de către AFCN.

Acțiunile întreprinse de direcții nu s-au modificat semnificativ în urma acestor întâlniri. În parte acest lucru se datorează unor situații obiective. În cadrul discuțiilor au fost relevate problemele întâlnite care decurg din lipsa de actualizare a OG. 51/1998 cât și din inadvertențele existente între lege și normele de aplicare.

#### ❖ **PROBLEMELE LEGATE DE PROCESUL DE COLECTARE:**

- resurse umane insuficiente;
- inadvertențe și precizări inaplicabile între OG 51/1998 și norme;
- lipsa de colaborare din partea direcțiilor de cultură, în ceea ce privește comunicarea avizelor emise pentru investiții autorizate să se realizeze de către operatorii economici pentru construcțiile amplasate în spațiile de protecție ale monumentelor istorice proprietate publică, care fac obiectul literei o) alin 21 din OG 51/1998;
- imposibilitatea verificării potențialilor contribuabili (de ex. case de licitații sau agenții imobiliare) în condițiile în care AFCN nu are atribuții de control și ANAF ne-a comunicat ca nu are suficiente resurse umane pentru a susține demersul AFCN;

#### ❖ **MĂSURI LUATE ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII PROCESULUI DE COLECTARE:**

- A fost definită o propunere de actualizare a OG 51/1998 care a fost transmisă Ministerului Culturii, la cabinetul domnului Secretar de Stat Liviu Brătescu. Includerea amendamentelor propuse ar avea un impact real în ceea ce privește îmbunătățirea colectării la FCN.

#### ❖ **MĂSURI NECESARE:**

- pentru îmbunătățirea colectării contribuțiilor este necesară posibilitate angajării de personal pe posturile alocate în cadrul compartimentului;
- sprijinul Ministerului Culturii, în continuare, în ceea ce privește comunicarea cu direcțiile de cultură;
- sprijinul Ministerului Culturii în promovarea propunerilor de amendamente la legea de actualizare a OG.51/1998 în cadrul comisiei de specialitate din Camera Deputaților.

### 3. SUSȚINEREA RELAȚIILOR CULTURALE INTERNAȚIONALE ALE ROMÂNIEI

AFCN a urmărit îndeplinirea acestui obiectiv prin următoarele direcții de acțiune:

#### **STRATEGIA DE COMUNICARE PUBLICĂ :**

- 1 - mărirea vizibilității AFCN și comunicarea oportunităților de finanțare;
- 2 - promovarea activităților derulate în cadrul proiectelor finanțate;
- 3 - consultări publice.

#### **Direcțiile de acțiune au fost:**

- **consultări și informări publice** - în vederea definirii unor priorități care să reflecte opiniile și nevoile comunității, și pentru angajarea unui dialog deschis, în spiritul transparenței, AFCN a organizat în 2020 două consultări publice la care au fost prezenți membri ai consiliului, dintre care una s-a desfășurat în luna februarie, la Muzeul Național al Satului și una , în luna august, pe platforma zoom.us. Condițiile generate de pandemie nu au permis organizarea de întâlniri fizice sau intervenția echipei AFCN în cadrul unor evenimente organizate în țară.
    - 21 februarie 2020, consultare publică la Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti”, Sala Multimedia, Șoseaua Pavel D. Kiseleff 28-30, București 16:00 – 18:00, organizată în pregătirea apelului de proiecte culturale de la 1 martie. La întâlnire au fost prezenți și membrii noului Consiliu AFCN, numiți prin ordin de ministru în 11 februarie. Întâlnirea s-a bucurat de o audiență numeroasă de peste 80 de participanți și a fost transmisă live prin intermediul enjoytv.ro, pe pagina de FB și pe canalul de Youtube.
    - 18 august 2020, consultare publică online, pe platforma zoom.us. La întâlnire a participat domnul Liviu Brătescu, Secretar de Stat în Ministerul Culturii. Consiliul AFCN a fost reprezentat de Horea Avram, președinte, Iulia Popovici, Laurențiu Constantin, Alexandru Oprean și Valentin Savu. Întâlnirea a fost organizată în pregătirea următorului apel de proiecte culturale. Au fost prezenți online 75 de participanți. Înregistrarea consultării este disponibilă pe pagina de FB a AFCN - <https://www.facebook.com/afcn.ro/videos/863836440813318> .
  - **comunicarea și transmiterea de informații prin:**
    - informări de presă (premiile AFCN, lansare sesiune, amânare sesiune, consultări, inițiative legislative ș.a.)
    - editarea săptămânală a unui Buletin informativ (platforma Mailchimp - peste 2500 de abonați)
  - **prezența activă pe rețelele de socializare în mediul online** (Facebook, Instagram, You Tube)
  - **organizarea premiilor AFCN:**
    - **Gala premiilor AFCN 2020 – 9 mai 2021**  
(10 premii, 50 de nominalizări, 1 publicație, transmisiune live pe Internet și realizarea unui film de prezentare)
- Premiile Administrației Fondului Cultural Național sunt acordate organizațiilor neguvernamentale în semn de recunoaștere a contribuției la transformarea societății românești. Gala are loc în anul următor de Ziua Culturii Naționale. Din cauza pandemiei am ales să anunțăm nominalizările pe 15 ianuarie, urmând ca din luna februarie să facem zilnic portretul fiecărui nominalizat. La finalul lunii aprilie vom lansa apelul pentru premiul publicului care va fi acordat pe baza voturilor exprimate

pentru proiectele nominalizate. Pe această cale sporim vizibilitatea organizațiilor, a AFCN și creăm premisele unei înțelegeri mai bune a demersului de finanțare.

Juriul a fost compus, ca în fiecare an, din reprezentanți ai câștigătorilor din anul anterior: **Laura Borotea** (MONOTREMU/MINITREMU), **Andreea Căpitănescu** (Asociația 4CULTURE), **Valer Simion Cosma** (Centrul pentru Studierea Modernității și a Lumii Rurale), **Alina Jantea** (Asociația IVAN PATZAICHIN - MILA 23), **Loredana Munteanu** (Asociația ARTA NU MUȘCĂ), **Arcadie Rusu** (Asociația DANCE SPOT), **Dana Sarmăș** (Asociația CONTRASENS), **Ștefan Sava** (Asociația SALONUL DE PROIECTE), care au nominalizat 50 de organizații/proiecte culturale dintre cele co-finanțate de AFCN în 2020..

- **participarea la evenimente locale / internaționale:**

Directoarea AFCN și coordonatorii de compartimente au fost prezenți la evenimente cu participare internațională realizate în București și Timișoara, în mediul real și în mediul virtual.

### **PARTICIPĂRI ÎN ASOCIAȚII INTERNAȚIONALE**

**Administrația Fondului Cultural Național este membru afiliat IFACCA din 2013.** The International Federation of Arts Councils and Culture Agencies (IFACCA) este o rețea globală creată în 2000, ce reunește peste 70 țări, având ca membri consilii de artă, agenții și ministere ale culturii. Lunar este transmis un buletin informativ în care sunt abordate problemele legate de politicile publice privind finanțarea sectorului cultural din toată lumea, studii și cercetări privind efectele pandemiei asupra artiștilor, a instituțiilor de cultură și a publicului. AFCN este singurul reprezentant instituțional din România.



## INFORMAȚII LEGATE DE PROCESUL DE ACHIZIȚII PUBLICE

În 2019 AFCN a achiziționat produse, servicii și/ sau lucrări care s-au reflectat în planul de achiziții. Au fost făcute o serie de achiziții de dimensiune mică sau foarte mică ce s-au realizat neplanificat.

În cadrul AFCN nu au fost cazuri în care achizițiile să depășească pragurile achizițiilor publice directe.

În măsura în care a fost posibil achizițiile au fost făcute prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (SEAP/SICAP).

În cadrul serviciilor achiziționate o pondere importantă o au contractele încheiate cu evaluatorii independenți, selectați de Consiliul AFCN, conform OG 51/1998, al căror număr depinde de numărul proiectelor depuse în cadrul fiecărei sesiuni de finanțare.

	TIP ACHIZIȚIE	NR.	OBSERVAȚII
1.	Contracte civile prestări servicii	330	persoane fizice dintre care 308 - evaluatori, 8 - verificare deconturi , 3 - auditare proces de evaluare 9 – diverse.reparații
2.	Achiziții servicii offline	13	PFA, SRL, ÎI
3.	Achiziții servicii SEAP*	54	

\* durata medie a unui proces de achizitie – 1 zi; contestații = 0; proceduri anulate = 0.

## INFORMAȚII DESPRE LITIGIILE ÎN CARE ESTE IMPLICATĂ INSTITUȚIA

AFCN are în curs de finalizare mai multe acțiuni, majoritatea cu privire la nerespectarea OG 51/1998 cu privire la transmiterea contribuțiilor la Fondul Cultural Național. În 2021 se vor deschide noi acțiuni în justiție ce vizează pe cei care nu au dat curs notificărilor transmise de AFCN.

VEZI **ANEXA 1 – situația litigiilor**

## MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE - ECHIPA AFCN

Administrația Fondului Cultural Național a funcționat în anul 2019 cu un număr de 9 posturi, dintre care 1 post de conducere și 8 de execuție. Conform Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat prin OMC 2687/2013 AFCN este organizat în 6 compartimente dintre care două sunt de specialitate :

- Compartimentul Management Proiecte (de specialitate);
- Compartimentul Evidență și Control Contribuabili (de specialitate);
- Compartimentul Financiar-Contabilitate, Resurse Umane;
- Compartimentul Administrativ, Achiziții Publice;
- Compartimentul Audit Public Intern;
- Compartimentul Juridic.

În ianuarie 2020 toate posturile alocate erau ocupate fiind distribuite pe compartimente în conformitate cu prevederile legale aplicabile fiecărui compartiment. Astfel sunt alocate 4,5 posturi în cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate Resurse Umane, 1 post Compartimentul Management Proiecte, 1 post Compartimentului Evidență și Control Contribuabili, 1 post Compartimentul Administrativ și Achiziții Publice, 0,5 post Compartimentul Audit Public Intern.

În cursul anului au alocate două posturi suplimentare la Compartimentul Evidență și Control Contribuabili care nu pot fi scoase la concurs. Este în curs de finalizare un nou Regulament de Organizare și Funcționare.

Intrucât volumul activităților nu poate fi acoperit cu 9 persoane, activitatea AFCN se derulează pe baza unor contracte de prestări servicii încheiate cu PFA. Aceasta soluție prezintă vulnerabilități, instabilitate, persoanele implicate schimbându-se adesea, această situație decedibilizând și aducând un prejudiciu de imagine instituției. În situația cauzată de pandemie a fost foarte greu să asigurăm continuitatea activității.

În ceea ce privește perfecționarea personalului, angajații AFCN au participat la cursuri după cum urmează:

- 1 participant la cursul „CONTROL FINANCIAR PREVENTIV”, organizat de Centrul de formare APSAP, în 5-7 nov 2020, online
- 1 participant la cursul „EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE”, organizat de Centrul de formare APSAP, perioada 23-27 nov 2020, online
- 2 participanți la cursul „CONTABILITATEA INSTITUTIILOR PUBLICE – noutăți și reglementări legislative în domeniul financiar-contabil”, organizat de ANCIA training, susținut de experți din MFP, în 18.12.2020, online.

Ca urmare a constatărilor și a recomandărilor misiunii de audit derulate de Curtea de Conturi la Administrația Fondului Cultural Național în 2019, cuprinse în Raportul și în Nota de Constatăre din 13 martie 2019, care reflectă subdimensionarea resurselor umane în raport cu volumul activităților derulate, au fost relansate demersurile prin care am solicitat Ministerului Culturii alocarea de 14 posturi suplimentare.

## PRIORITIZAREA NECESARULUI DE POSTURI PENTRU BUNA DERULARE A ACTIVITĂȚII AFCN

COMPARTIMENT	NR. POSTURI NECESARE	FUNCȚIA	TRIBUȚII	Prioritate	Observații
Management Proiecte	6	referent de specialitate I, S	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestionarea relației cu beneficiarii finanțărilor AFCN (20 arii),</li> <li>- secretariatul comisiilor de evaluare și selecție,</li> <li>- contractarea experților evaluatori și urmărirea procedurii de evaluare și raportare</li> <li>- monitorizarea derulării</li> </ul>	foarte mare	Alocarea de posturi la Compartimentul Management proiecte este urgentă, în condițiile în care numărul de proiecte depuse crește de la o sesiune la alta și nu există în prezent decât un singur angajat.

			contractelor de finanțare pentru ariile atribuite și a prezentării rapoartelor de decontare etc.		
<b>Administrativ, Achiziții Publice</b>	<b>1</b>	<b>referent de specialitate I, S</b>	- responsabil cu activitatea de <b>secretariat general</b> , cu asigurarea relației cu beneficiarii finanțărilor, cu coordonarea fluxului intern de documente și respectarea termenelor etc.	foarte mare	AFCN nu are niciun angajat care să gestioneze secretariatul general, activitate cheie în funcționarea instituției
<b>Financiar-Contabilitate, Resurse Umane</b>	<b>1</b>	<b>inspector de specialitate I, S</b>	- responsabil resurse umane	foarte mare	În prezent nu este niciun angajat care să gestioneze resursele umane
<b>SUBTOTAL</b>	<b>8</b>				
<b>Administrativ, Achiziții Publice</b>	<b>1</b>	<b>referent de specialitate I, S</b>	- responsabil cu activitatea de <b>secretariat director</b> , cu asigurarea comunicării cu Ministerul Culturii, organizarea și pregătirea lucrărilor și respectarea termenelor, organizarea deciziilor, redactarea de protocoale, parteneriate, convenții, organizarea agendei și a întâlnirilor etc.	mare	AFCN nu are niciun angajat care să gestioneze secretariatul directorului și să urmărească lucrările care trebuie realizate în relație cu Ministerul Culturii, să organizeze documentele emise de director, deciziile, programul de audiențe etc.
<b>Juridic</b>	<b>1</b>	<b>consilier juridic IA, S</b>	- avizează din punct de vedere al legalității documentele care sunt de natură să angajeze responsabilitatea juridică a Administrației, întocmește acte (contracte, decizii, etc), asigurând conformitatea acestora cu dispozițiile legale etc.	mare	AFCN nu are în prezent niciun post de consilier juridic, în condițiile în care legea prevede minimum 1 post
<b>Audit Public Intern</b>	<b>1,5</b>	<b>auditor I, S</b>	- audit public intern	mare	AFCN are în prezent o jumătate de normă de auditor, în condițiile în care legea prevede minimum 2 posturi la bugetul derulat de instituție

Administrativ, Achiziții Publice	1	administrator I, M	- responsabil cu buna funcționare a imobilului, SSM, PSI etc.	mare	In condițiile în care AFCN a devenit administratorul legal al imobilului vor trebui demarate procedurile de realizare a atudiului DALI si identificarea de surse de finantare pentru reparațiile urgente pentru care nu exista personal disponibil.
<b>SUBTOTAL</b>	<b>3,5</b>				
Financiar- Contabilitate, Resurse Umane	0,5	economist specialist IA, S	- contabilitate	medie	având în vedere volumul mare de lucru este necesară întregirea ½ de normă existenta.
Administrativ, Achiziții Publice	1	referent de specialitate I, S	- responsabil cu activitatea de relații publice și comunicare, relația cu presa și în mediul online.	medie	comunicarea publică este un aspect esențial în relația cu beneficiarii, nu exista niciun angajat care să dispună de timpul acoperirii unei comunicări zilnice pe canalele de socializare și prin mediile de comunicare publice, prin realizarea de parteneriate media si companii țintite.
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1,5</b>				
<b>TOTAL POSTURI NECESARE</b>	<b>14</b>				

## ANEXA 2 - ORGANIGRAMA

### **BUGETUL**

AFCN gestionează două surse bugetare:

- **SURSA G** – subvenția (cheltuieli salariale, de funcționare, costuri cu evaluatorii, bugetul de finanțare a proiectelor editoriale);
- **SURSA E** – Fondul Cultural Național (destinată exclusiv finanțării proiectelor culturale)

**Bugetul alocat pe sursa G a fost la începutul anului, pe ansamblu, cu 15% mai mic față de 2019.** Se remarcă o **creștere cu 34% la titlul 10**, ce decurge din aplicarea prevederilor legii cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice. **Titlul 20 are o diminuare de 28%**, care a afectat fondurile necesare pentru plata evaluatorilor, în condițiile în care numărul de evaluatori angajați în fiecare an depinde în mod direct de numărul de proiecte depuse, și tendința este de

creștere a numărului de proiecte depuse, de la un an la altul. În ceea ce privește **titlul 59**, în care se încadrează finanțarea de proiecte editoriale, **acesta a scăzut cu 20% fiind cel mai mic buget care a fost alocat până acum.**

**Pentru acoperirea costurilor cu evaluatorii AFCN a primit o realocare suplimentară de 100,000 lei la titlul 20 în luna august. La rectificarea bugetară, finalizată în luna noiembrie au fost alocate fonduri suplimentare, așa cum se evidențiază în tabelul de mai jos. La finalul anului bugetul alocat AFCN a înregistrat o creștere cu 2% față de 2019.**

Evoluția bugetului AFCN din subvenție în 2020:

SURSA G	BUGET	titlul 10	titlul 20	titlul 59
		salarii	cheltuieli funcționare + evaluatori	finanțare carte
2019 decembrie	<b>2,946,000</b>	453,000	1,486,000	1,000,000
2020 martie	<b>2,483,000</b>	605,000	1,072,000	800,000
<i>evoluție față de 2019</i>	<b>-16%</b>	+34%	-28%	-20%
2020 realocare august	<b>2,583,000</b>		+ 100,000	
2020 rectificare noiembrie	<b>2,998,000</b>	+17,000	+ 398,000	
<b>2020 decembrie</b>	<b>2,998,000</b>	<b>622,000</b>	<b>1,570,000</b>	<b>800,000</b>
<i>evoluție față de 2019</i>	<b>+2</b>	+37%	+6%	-20%

VEZI **ANEXA 3 a și b.**

## RELAȚIA CU COMUNITATEA

În vederea asigurării transparenței în relație cu comunitatea AFCN a publicat pe pagina de Internet <https://www.afcn.ro/afcn/transparen-institu-ional-.html> informațiile prevăzute de lege, respectiv:

- numele și contactul persoanei responsabile cu gestionarea informațiilor de interes public
- Legea 544
- REGULAMENT privind organizarea și funcționarea *Structurii de informare și relații publice*, în vederea aplicării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Lista documentelor exceptate de la accesul liber al cetățenilor
- Registrului Unic al Transparenței Intereselor (RUTI)
- informații privind structura AFCN (Regulament de organizare și funcționare AFCN ; Organigrama AFCN ; Regulament Intern; Cadrul legislativ specific de funcționare a AFCN)

- declarații de avere și de interese pentru funcții de conducere
- bilanț, plan de achiziții, bugete, situația drepturilor salariale

În anul 2020 au fost primite și soluționate 6 solicitări de informații de interes public, de către persoane juridice. Atât solicitările cât și răspunsurile au fost transmise prin email. Nu au existat plângeri administrative și nici cereri de chemare în judecată.

Raportul de monitorizare a presei și a prezenței online poate fi consultat în **ANEXA 4**

## **DATE CONTACT**

### **Administrația Fondului Cultural Național**

#### **The Administration of the National Cultural Fund**

**Adresa:** Str. Barbu Delavrancea nr. 57, Sector 1, 011353, București

**Secretariat General:** tel.: (+40) 021.893.31.50; [contact@afcn.ro](mailto:contact@afcn.ro)

**Management proiecte:** tel./fax: (+40) 021.891.91.49

**Evidență și control contribuabili F.C.N:** tel./fax: (+40) 21 891 91 55; [afcncontributii@gmail.com](mailto:afcncontributii@gmail.com);

**Comunicare:** tel.(+4) 0314252801; [comunicare@afcn.ro](mailto:comunicare@afcn.ro)

**Program de lucru cu publicul:** Luni - Vineri: 10:00 - 17:00

**Resurse online:** [www.afcn.ro](http://www.afcn.ro) ; <https://www.facebook.com/afcn.ro/>