

## GRILA ȘI RAPORTUL DE EVALUARE - PNRR I

Organizatia:

Numele proiectului:

Criteria	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT	JUSTIFICAREA PUNCTAJULUI ACORDAT (se completează obligatoriu acolo unde nu se acordă punctajul maxim)
<b>I. Calitatea culturală și educațională</b>	<b>16</b>		
I.1. Folosirea experienței culturale și a creativității, în cadru formal sau alternativ.	10		
I.2. Claritatea expunerii ideilor solicitantului.	3		
I.3. Structurarea articulată și coerența etapelor proiectului.	3		
<b>II. Relevanța</b>	<b>29</b>		
<b>II.1 Relevanța proiectului cultural în raport cu prioritățile de finanțare ale apelului</b> (punctajul maxim se acordă doar pentru reflectarea încadrării în prioritate și concretizarea prin activitățile propuse)	<b>14</b>		
II.1.1. Prioritatea 1	7		
II.1.2. Prioritatea 2	7		
<b>II.2 Relevanța proiectului cultural în raport cu nevoile grupului țintă identificat.</b>	<b>15</b>		
II.2.1. Calitatea și relevanța informațiilor despre grupurile țintă și nevoile/opportunitățile identificate (se oferă informații despre motivația selectării grupului țintă inclusiv definirea numerică a beneficiarilor).	5		
II.2.2. Corelația dintre grupuri țintă, nevoi/opportunități, activități propuse și rezultate anticipate	5		
II.2.3. Aprecierea realistă a impactului proiectului, prin raportarea la nevoile/opportunitățile precizate.	5		
<b>III. Fezabilitatea</b>	<b>25</b>		
<b>III.1 Experiența managerială și capacitatea de implementare (Solicitantul și/sau partenerii au suficientă experiență în management de proiect și capacitate de administrare)</b>	<b>9</b>		

III.1.1. Existența de informații relevante referitoare la competențele profesionale, experiența membrilor echipei de proiect.	3		
III.1.2. Alocarea resursei umane necesare implementării în raport cu activitățile propuse.	3		
III.1.3. Calitatea parteneriatelor, modul activ de distribuire a rolurilor între solicitant, parteneri și alte organizații care contribuie la implementare și distribuția resurselor între parteneri.	3		
<b>III. 2 Metodologie</b>	<b>16</b>		
<b>III.2.a. Claritatea planului de acțiune al proiectului; calendar adecvat și realist</b>	<b>10</b>		
III.2.a.1. Toate obiectivele proiectului au asociate activități	1		
III.2.a.2. Activitățile planificate au asociate rezultate pentru care sunt definite mijloace și indicatori de evaluare.	3		
III.2.a.3. Obiectivele sunt SMART <ul style="list-style-type: none"> <li>● Specifice (să țintească o arie clară pentru dezvoltare),</li> <li>● Măsurabile (cuantificate sau însoțite de un indicator de evaluare),</li> <li>● Accesibile (posibil de atins cu capacitatea și resursele disponibile),</li> <li>● Relevante (raportate la misiunea și scopul proiectului)</li> <li>● Definite Temporal (a căror îndeplinire urmărește un calendar).</li> </ul>	2		
III.2.a.4. Activitățile respectă logica de timp a proiectului (sunt descrise în cursivitatea curgerii lor logice și nu aleator; perioada de implementare a activităților finanțate prin proiect de AFCN nu depășește data specificată în Ghidul solicitantului; fiecare activitate are o durată specifică; dependențele între activități sunt logice, perioadele fără activități sunt justificate; activitățile nu au durată prelungită artificial; activitățile se pot desfășura în duratele planificate)	4		
<b>III.2.b. Identificarea realistă și obiectivă a riscurilor și a măsurilor de prevenire/diminuare a acestora.</b>	<b>6</b>		
III.2.b.1. Identificarea riscurilor specifice și relevante pentru proiectul propus	3		
III.2.b.2. Măsurile/soluțiile asociate fiecărui risc sunt realiste, pot conduce la rezultate pozitive și determină reconsiderarea activităților propuse, după caz, ducând la îndeplinirea obiectivelor propuse.	3		
<b>IV. Bugetul</b>	<b>12</b>		
<b>IV.1. Adecvarea bugetului (în ce măsură cheltuielile estimate sunt realiste și activitățile sunt adecvate resurselor existente).</b>	<b>12</b>		
IV.1.1. Fundamentarea cheltuielilor, dacă există elemente precum o pre-analiză a pieței pentru anumite categorii de cheltuieli sau fundamentarea bugetului general.	2		

IV.1.2. Respectarea limitelor de alocări bugetare (menționate chiar în formularul de buget) pentru anumite capitole de cheltuieli.	2		
IV.1.3. Concordanța dintre activitățile/rezultatele propuse și costurile prevăzute în buget.	3		
IV.1.5. Cheltuielile propuse sunt necesare.	2		
IV.1.6. Alocarea resurselor, inclusiv cele umane, este realistă, în funcție de anvergura proiectului (echilibrul între costurile de personal și cele materiale, în funcție de amploarea și diversitatea activităților propuse) și contextul economic actual.	3		
<b>V. Promovarea și impactul estimat</b>	<b>18</b>		
<b>V.1 Definirea unui plan de comunicare capabil să asigure vizibilitatea proiectului cultural</b>	<b>9</b>		
V.1.1. Sunt incluse activități de comunicare și promovare precum și indicatori de monitorizare și evaluare.	3		
V.1.2. Sunt descrise materialele de promovare și diseminare și canalele de comunicare.	3		
V.1.3. Comunicarea și promovarea sunt relevante pentru grupurile țintă vizate și se folosesc metode adecvate acestora.	2		
V.1.5. Comunicare și promovarea au alocate resurse umane adecvate	1		
<b>V.2. Impactul estimat al proiectului în relație cu grupul țintă stabilit</b>	<b>9</b>		
V.2.1. Prin natura activităților proiectului se pot genera rezultate și beneficii pentru grupul țintă.	3		
V.2.2. Sunt clar descrise și sunt plauzibile efectele urmărite la nivelul beneficiarilor proiectului.	3		
V.2.3. Sunt descrise și sunt plauzibile modalitățile de abordare a grupului țintă pe durata proiectului.	3		
<b>Punctaj total maxim</b>	<b>100</b>		

Nume si prenume expert:

Data: ....., Semnatura: .....