

Organizatia:

Numele proiectului:

**Celulele gri din coloana punctajului acordat au formule inserate și sunt blocate. Vă rugăm să completați punctajele în celulele galbene, totalurile vor fi efectuate automat. Vă mulțumim!**

**Grila utilizată în evaluarea proiectelor culturale**

Criteria	SCOR maxim	Punctaj acordat
<b>I. Calitatea artistică și originalitatea proiectului cultural</b>	<b>30</b>	<b>0</b>
<b>I.1. Claritatea viziunii artistice, din care:</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
I.1.1 Claritatea expunerii ideilor solicitantului	5	0
I.1.2. Structurarea articulată și coerența etapelor proiectului	3	0
I.1.3. Capacitatea de sinteză și respectarea cerințelor de conținut pentru fiecare rubrică a cererii de finanțare	3	0
I.1.4. Urmărirea unui scop clar formulat și a unor obiective măsurabile	2	0
I.1.5. Acordarea demersului artistic la grupul țintă și la rezultatele anticipate	2	0
<b>I.2. Caracterul inovator al proiectului cultural vizează:</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
I.2.1. - Noutatea propunerii pentru contextul cultural în care are loc și pentru grupul țintă care beneficiază de proiect <b>SAU</b> - Capacitatea propunerii de a defini valențe expresive noi în cadrul ariei tematice în care intervine <b>SAU</b> - Capacitatea proiectului de a determina o schimbare la nivel practic, dar și teoretic în domeniul de referință.	15	0
<b>II. Relevanța</b>	<b>25</b>	<b>0</b>
<b>II.1 Relevanța proiectului cultural în raport cu prioritățile de finanțare ale A.F.C.N. stabilite pentru sesiunea în curs, pentru fiecare arie.</b> (punctajul maxim se acordă doar pentru reflectarea încadrării în prioritate și concretizarea prin activitățile propuse)	<b>15</b>	<b>0</b>
II.1.1. Prioritatea 1	5	0
II.1.2. Prioritatea 2	5	0
II.1.3. Prioritatea 3	5	0
<b>II.2 Relevanța proiectului cultural în raport cu nevoile grupului țintă identificat.</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

II.2.1. - Existența în cererea de finanțare a unor date concrete sau indicarea unor surse de verificare externe (link-uri, documente și rapoarte de analiză și statistică, studii, cercetării) ; <b>SAU</b> - Existența unor informații verificabile care să indice realizarea de analize și/sau cercetări proprii ale solicitantului și/sau partenerilor, realizate anterior depunerii proiectului sau argumentarea experienței directe în derularea de proiecte anterioare cu grupul țintă vizat.	2	0
II.2.2. Calitatea și relevanța informațiilor despre grupurile țintă și nevoile/opportunitățile identificate; se oferă informații despre motivația selectării grupului țintă inclusiv definirea numerică a beneficiarilor.	1	0
II.2.3. Explicarea gradului de importanță al nevoii adresate de către proiect, față de alte nevoi, pe baza relației cauză-problemă-efect (se recomandă identificarea și adresarea celor mai semnificative nevoi și oportunități).	2	0
II.2.4. Corelația dintre grupuri țintă, nevoi/opportunități, activități propuse și rezultate anticipate	3	0
II.2.5. Aprecierea realistă a impactului și efectelor pe termen lung ale proiectului, prin raportarea la nevoile/opportunitățile precizate.	2	0
<b>III. Fezabilitate</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>III.1 Experiența managerială și capacitatea de implementare (Solicitantul și/sau partenerii au suficientă experiență în management de proiect și capacitate de administrare)</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
III.1.1. Experiența managerială/capacitatea instituțională (numărul, tipul și complexitatea proiectelor anterioare implementate de către solicitant/parteneri)	1	0
III.1.2. Existența de informații relevante referitoare la competențele profesionale, experiența membrilor echipei de proiect.	1	0
III.1.3. Legitimitatea demersului - solicitanții și partenerii au derulat proiecte (fie individual, fie împreună) sau au desfășurat anterior activitatea în domeniul sau domeniile vizate de proiect.	1	0
III.1.4. Alocarea resursei umane necesare implementării în raport cu activitățile propuse.	1	0
III.1.5. Calitatea parteneriatelor, modul activ de distribuire a rolurilor între solicitant, parteneri și alte organizații care contribuie la implementare și distribuția resurselor între parteneri.	1	0
<b>III. 2 Metodologie</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>III.2.a. Identificarea realistă și obiectivă a riscurilor și a măsurilor de prevenire/diminuare a acestora.</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
III.2.a.1. Identificare riscuri	1	0
III.2.a.2. Riscurile identificate sunt specifice și relevante pentru proiectul propus	2	0
III.2.a.3. Măsurile/soluțiile asociate fiecărui risc sunt realiste și pot conduce la rezultate pozitive.	1	0
III.2.a.4. Măsurile/soluțiile asociate riscurilor se regăsesc în cuprinsul proiectului.	1	0
<b>III.2.b. Claritatea planului de acțiune al proiectului; calendar adecvat și realist</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

III.2.b.1. Toate obiectivele proiectului au asociate activități	1	0
III.2.b.2. Activitățile planificate au asociate rezultate	1	0
III.2.b.3. Obiectivele sunt SMART	1	0
III.2.b.4. Activitățile respectă logica de timp a proiectului (sunt descrise în cursivitatea curgerii lor logice și nu aleator; perioada de implementare a activităților finanțate prin proiect de AFCN nu depășește data specificată în Ghidul solicitantului; fiecare activitate are o durată specifică; dependențele între activități sunt logice, perioadele fără activități sunt justificate; activitățile nu au durată prelungită artificial; activitățile se pot desfășura în duratele planificate)	4	0
III.2.b.5. Rezultatele anticipate conduc la atingerea obiectivelor	1	0
III.2.b.6. Rezultatele previzionate sunt obținute prin implementarea unor activități și sunt definite mijloace și indicatori de evaluare.	2	0
<b>IV. Buget</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
<b>IV.1. Adecvarea bugetului (în ce măsură cheltuielile estimate sunt realiste și activitățile sunt adecvate resurselor existente).</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
IV.1.1. Fundamentarea cheltuielilor, dacă există elemente precum o preanaliză a pieței pentru anumite categorii de cheltuieli sau fundamentarea bugetului general.	2	0
IV.1.2. Respectarea limitelor de alocări bugetare (menționate chiar în formularul de buget) pentru anumite capitole de cheltuieli.	2	0
IV.1.3. Concordanța dintre activitățile/rezultatele propuse și costurile prevăzute în buget.	3	0
IV.1.4. Costurile incluse în buget permit obținerea rezultatelor propuse.	2	0
IV.1.5. Cheltuielile propuse sunt necesare.	1	0
IV.1.6. Alocarea resurselor, inclusiv cele umane, este realistă, în funcție de anvergura proiectului (echilibrul între costurile de personal și cele materiale, în funcție de amploarea și diversitatea activităților propuse)	2	0
<b>V. Promovare și impact</b>	<b>13</b>	<b>0</b>
<b>V.1 Definirea unui plan de promovare capabil să asigure vizibilitatea proiectului cultural</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
V.1.1. Sunt incluse activități de comunicare și promovare precum și indicatori de monitorizare și evaluare.	3	0
V.1.2. Sunt descrise materialele de promovare și diseminare, canalele de comunicare.	3	0
V.1.3. Comunicarea și promovarea sunt relevante pentru grupurile țintă vizate și se folosesc metode adecvate acestora.	2	0
V.1.4. Dimensiunea cantitativă a măsurilor de comunicare și promovare este adecvată scopurilor și obiectivelor precum și anvergurii proiectului și este bugetată corect.	1	0
V.1.5. Comunicare și promovarea au alocate resurse umane adecvate	1	0
<b>V.2. Impactul estimat al proiectului în relație cu grupul țintă stabilit</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
V.2.1. Prin natura activităților proiectului se pot genera rezultate și beneficii pentru grupul țintă.	1	0

V.2.2. Sunt clar descrise și sunt plauzibile efectele urmărite la nivelul beneficiarilor proiectului.	1	0
V.2.3. Sunt descrise și sunt plauzibile modalitățile de adresare a grupului țintă pe durata proiectului și sunt corect estimate efectele acestuia după finalizare, pe o durată cât mai lungă.	1	0
<b>Punctaj total maxim</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

Nume si prenume expert:

Data: ....., Semnatura: .....