

# **ORDIN nr. 752 din 11 mai 2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora**

În baza prevederilor art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. [208/2005](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare, ale art. 109<sup>1</sup> și art. 196 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. [92/2003](#) privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere necesitatea aplicării unitare a procedurii privind eliberarea certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, precum și necesitatea aplicării unitare a prevederilor legale privind eliberarea certificatului de obligații bugetare, **ministrul finanțelor publice** emite următorul ordin:

## **CAPITOLUL I: Certificatul de atestare fiscală**

### **SECȚIUNEA A: Procedura de eliberare a certificatelor de atestare fiscală pentru persoane juridice**

#### **Art. 1**

Organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, conform legii, are obligația de a elibera certificatul care atestă modul de îndeplinire a obligațiilor de plată la buget a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri, denumit în continuare certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, în următoarele situații:

- a)** la solicitarea contribuabililor persoane juridice, care vor completa și vor depune cererea de eliberare a unui certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice;
- b)** în situația în care contribuabilul își schimbă domiciliul fiscal, conform procedurii prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. [1.050/2004](#) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. [92/2003](#) privind Codul de procedură fiscală.

#### **Art. 2**

Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice se eliberează de organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, conform legii, și va fi semnat de către conducătorul acestuia.

#### **Art. 3**

Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice poate fi utilizat pe o perioadă de 30 de zile de la data eliberării acestuia.

#### **Art. 4**

În perioada de utilizare prevăzută la art. 3 contribuabilii pot folosi certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice ori de câte ori este nevoie, în copii legalizate, în condițiile legii.

#### **Art. 5**

Eliberarea certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice este supusă taxelor de timbru, conform reglementărilor legale în vigoare.

#### **Art. 6**

**(1)** În vederea eliberării certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice, organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor va consulta:

- a) dosarul fiscal al contribuabilului;
  - b) fișa pentru evidența analitică pe plătitori a contribuabilului.
- (2) Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice se eliberează pe baza datelor cuprinse în evidența pe plătitor a organului fiscal competent și cuprinde creanțele fiscale exigibile, existente în sold în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii, denumită lună de referință, și neachitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.
- (3) În primele 5 zile lucrătoare ale lunii se emit certificate de atestare fiscală pentru persoane juridice, în care se menționează creanțele fiscale exigibile, existente în sold la sfârșitul lunii anterioare lunii de referință și neachitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

## **Art. 7**

**(1) Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice va cuprinde 3 secțiuni, respectiv:**

- a) secțiunea A "Obligații de plată";
- b) secțiunea B "Alte mențiuni";
- c) secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile".

(2) Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice sumele reprezentând creanțe fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile art. 14-15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare, precum și sumele reprezentând amenzi contravenționale pentru care s-au formulat plângeri în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) La secțiunea A se vor menționa:

- a) obligațiile de plată restante pe fiecare tip de impozit, taxă, contribuție și alte venituri bugetare;
- b) obligații fiscale accesorii.

(4) În sensul prezentului ordin, prin obligații de plată restante se înțelege obligațiile de plată exigibile la termenele stabilite la art. 6 alin. (2) și (3) și neachitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice.

(5) La secțiunea B se vor face alte mențiuni, după cum urmează:

- a) actul prin care s-au acordat îlesniri la plată, după caz, precum și cuantumul sumelor ce fac obiectul acestora;
- b) planul de reorganizare judiciară aprobat de către judecătorul-sindic, precum și cuantumul obligațiilor cu termene de plată viitoare stabilite prin acest plan de reorganizare judiciară;
- c) cerere de restituire și/sau compensare în curs de soluționare, precum și cuantumul sumelor ce fac obiectul acesteia;
- d) decontul de TVA cu sume negative și opțiune de rambursare, precum și cuantumul sumelor ce fac obiectul acestuia;
- e) cereri de compensare atipice, precum și cuantumul sumelor ce au făcut obiectul acestora;
- f) alte mențiuni.

(6) La secțiunea C se vor menționa următoarele informații:

- a) diferența dintre obligațiile de plată cuprinse la secțiunea A și sumele menționate la secțiunea B;
- b) totalul obligațiilor bugetare de plată în ultimele 12 luni.

(7) Informațiile din secțiunea C se vor completa doar dacă solicitantul certificatului de atestare fiscală menționează expres acest lucru în cererea

sa.

(la data 27-May-2009 Art. 7 din capitolul I, secțiunea 1 modificat de Art. I, punctul 1. din Ordinul 673/2009 )

#### **Art. 8**

Cererile de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice se vor soluționa în maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare, cu excepția celor formulate de contribuabilii care au sedii secundare înregistrate la alte organe fiscale, care se vor soluționa în maximum 10 zile lucrătoare de la înregistrare.

#### **Art. 9**

Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice va avea înscrise în mod obligatoriu numărul de înregistrare, data eliberării, perioada de utilizare și numele și semnătura persoanei împuternicite a organului fiscal.

#### **Art. 10**

Certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice se întocmește în 3 exemplare, din care:

- a)** două exemplare originale se vor transmite contribuabilului sau persoanelor împuternicite de acesta, în baza cererii depuse la organul fiscal;
- b)** al treilea exemplar original se păstrează la organul fiscal emitent și se arhivează la dosarul fiscal al contribuabilului.

#### **Art. 11**

Se aprobă modelul și conținutul formularului "Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice", cod M.F.P.-A.N.A.F. 14.13.21.99/j, prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul ordin.

#### **Art. 12**

Se aprobă caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare ale formularului "Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice", cod M.F.P.-A.N.A.F. 14.13.21.99/j, prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

#### **Art. 13**

Se aprobă modelul și conținutul formularului "Cerere de eliberare a unui certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice", cod M.F.P. 14.13.25.99/j, prevăzute în anexa nr. 3 la prezentul ordin.

#### **Art. 14**

Se aprobă caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare ale formularului "Cerere de eliberare a unui certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice", cod M.F.P. 14.13.25.99/j, prevăzute în anexa nr. 4 la prezentul ordin.

### **SECȚIUNEA B: Procedura de eliberare a certificatelor de atestare fiscală pentru persoane fizice**

#### **Art. 15**

Certificatul care atestă îndeplinirea obligațiilor de plată la buget a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri, denumit în continuare certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice, se eliberează de organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, potrivit legii, în următoarele situații:

- a)** la solicitarea contribuabililor persoane fizice, pe baza cererii de eliberare a unui certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice;
- b)** în situația în care contribuabilul își schimbă domiciliul fiscal.

#### **Art. 16**

Prin organ fiscal competent se înțelege organul fiscal în a cărui rază teritorială contribuabilul își are domiciliul fiscal, pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în România, sau organul fiscal în a cărui rază teritorială se află sursa de venit, pentru persoanele fizice fără domiciliul fiscal în România.

### **Art. 17**

Certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice poate fi utilizat pe o perioadă de 90 de zile de la data eliberării acestuia.

### **Art. 18**

Contribuabilii pot folosi certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice ori de câte ori este nevoie, în copii legalizate, în condițiile legii.

### **Art. 19**

Eliberarea certificatului de atestare fiscală pentru persoane fizice este supusă taxelor de timbru, conform reglementărilor legale în vigoare.

### **Art. 20**

**(1)** Eliberarea certificatului de atestare fiscală pentru persoane fizice se face de organul fiscal pe baza datelor din evidența fiscală a organului fiscal competent și cuprinde creanțele fiscale exigibile, existente în sold în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii, denumită lună de referință, și neachitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală. În primele 5 zile lucrătoare ale lunii se emit certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice, în care se menționează creanțele fiscale exigibile, existente în sold la sfârșitul lunii anterioare lunii de referință și neachitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

**(2)** Se va urmări depunerea la zi a tuturor documentelor și informațiilor la care contribuabilul este obligat, potrivit legii.

**(3)** De asemenea, se vor urmări deciziile de impunere pentru plăți anticipate și se va consulta fișa analitică pe plătitor a contribuabililor (emisă atât de aplicația GOTICA, cât și de aplicația SIAC, după caz, pentru contribuabilii care sunt înregistrați ca plătitori de salarii și/sau TVA).

### **Art. 21**

Certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice va cuprinde două secțiuni, respectiv:

**a)** secțiunea A "Obligații de plată pe categorii de venituri realizate sau estimate, după caz";

**b)** secțiunea B "Alte mențiuni".

### **Art. 22**

**(1)** La secțiunea A se vor menționa:

**a)** obligațiile de plată restante pe fiecare tip de impozit, taxă, contribuție și alte venituri bugetare;

**b)** obligații fiscale accesorii.

**(2)** Nu se înscriu la secțiunea A sumele reprezentând creanțe fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile art. 184 din Ordonanța Guvernului nr. [92/2003](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 14-15 din Legea nr. [554/2004](#), cu modificările ulterioare, precum și sumele reprezentând amenzi contravenționale pentru care s-au formulat plângeri în condițiile Ordonanței Guvernului nr. [2/2001](#), aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. [180/2002](#), cu modificările și completările ulterioare.

### **Art. 23**

**(1)** La secțiunea B se vor face alte mențiuni, după cum urmează:

**a)** actul prin care s-au acordat înlesniri la plată, după caz, precum și cuantumul sumelor ce fac obiectul acestora;

**b)** actul prin care s-a dispus suspendarea actului administrativ fiscal și/sau a procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției, după caz, precum și cuantumul sumelor ce fac obiectul acestuia;

c) decontul de TVA cu sume negative și opțiune de rambursare, precum și cuantumul sumelor ce fac obiectul acestuia;

d) alte acte care generează suspendarea obligațiilor de plată, precum și cuantumul sumelor ce au făcut obiectul acestora;

e) alte mențiuni.

(2) Cererile de restituire și de compensare se vor soluționa de organul fiscal înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală pentru persoane fizice.

#### **Art. 24**

Cererea de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane fizice se soluționează în maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

#### **Art. 25**

Certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice va avea înscrise în mod obligatoriu numărul de înregistrare, data eliberării, perioada de utilizare și numele și semnătura persoanei împuternicite a organului fiscal.

#### **Art. 26**

Certificatul de atestare fiscală pentru persoane fizice se întocmește în 3 exemplare, din care:

a) două exemplare originale se vor transmite contribuabilului sau persoanelor împuternicite de acesta, în baza cererii depuse la organul fiscal;

b) al treilea exemplar original se păstrează la organul fiscal emitent.

#### **Art. 27**

Se aprobă modelul și conținutul formularului "Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice", cod M.F.P.-A.N.A.F. 14.13.21.99, prevăzute în anexa nr. 5 la prezentul ordin.

#### **Art. 28**

Se aprobă caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare ale formularului "Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice", cod M.F.P.-A.N.A.F. 14.13.21.99, prevăzute în anexa nr. 6 la prezentul ordin.

#### **Art. 29**

Se aprobă modelul și conținutul formularului "Cerere de eliberare a unui certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice", cod M.F.P.-A.N.A.F. 14.13.25.99, prevăzute în anexa nr. 7 la prezentul ordin.

#### **Art. 30**

Se aprobă caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare ale formularului "Cerere de eliberare a unui certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice", cod M.F.P.-A.N.A.F. 14.13.25.99, prevăzute în anexa nr. 8 la prezentul ordin.

## **CAPITOLUL II: Certificatul de obligații bugetare**

### **SECȚIUNEA 1: Procedura de eliberare a certificatului de obligații bugetare**

#### **Art. 31**

Organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, conform legii, la solicitarea instituției publice implicate în procesul de privatizare, are obligația de a elibera certificatul care atestă modul de îndeplinire a obligațiilor de plată la buget a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri, denumit în continuare certificat de obligații bugetare, în următoarele situații:

a) pentru completarea documentației necesare procesului de privatizare, conform reglementărilor legale în vigoare;

- b)** pentru acordarea de înlesniri la plata obligațiilor bugetare restante, conform reglementărilor legale în vigoare;
- c)** pentru alte situații prevăzute de lege.

#### **Art. 32**

Certificatul de obligații bugetare se eliberează de organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor persoane juridice, conform legii, și va fi semnat de către conducătorul acestuia.

#### **Art. 33**

Eliberarea certificatului de obligații bugetare nu este supusă taxelor.

#### **Art. 34**

CertIFICATELE de obligații bugetare se vor elibera pe baza raportului de inspecție fiscală, efectuat de organele fiscale teritoriale cu atribuții de control.

#### **Art. 35**

**(1)** Certificatul de obligații bugetare va cuprinde 3 secțiuni, respectiv:

**a)** secțiunea A "Obligații de plată restante care vor face obiectul înlesnirilor la plată sau obligații de plată restante la data eliberării certificatului de obligații bugetare, după caz";

**b)** secțiunea B "Obligații de plată restante care constituie condiție de menținere a valabilității înlesnirii la plată ce urmează a se acorda, după caz";

**c)** secțiunea C "Alte mențiuni".

**(2)** La secțiunea A se vor menționa:

**a)** obligațiile de plată restante pe fiecare tip de impozit, taxă, contribuție și alte venituri bugetare;

**b)** dobânzile și penalitățile de întârziere calculate pentru neplata la termenele stabilite de lege a impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri bugetare;

**c)** majorări de întârziere calculate și datorate după 1 ianuarie 2006;

**d)** orice alte obligații datorate conform reglementărilor legale specifice (de exemplu: penalități).

**(3)** Nu se înscriu la secțiunea A obligațiile de plată care au făcut deja obiectul unor înlesniri la plată și pentru care contribuabilii își respectă condițiile de menținere a valabilității înlesnirilor la plată ce s-au aprobat, conform legii.

**(4)** La secțiunea B se vor menționa:

**a)** obligațiile de plată restante pe fiecare tip de impozit, taxă, contribuție și alte venituri bugetare;

**b)** obligații fiscale accesorii.

**(5)** La secțiunea C se vor face alte mențiuni, după caz, astfel:

**a)** actul prin care s-au acordat înlesnirile la plată, după caz, și modul acestora de respectare;

**b)** quantumul obligațiilor de plată la bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate, administrate de Autoritatea pentru Valorificarea Activelor Statului, comunicate organului fiscal de către aceasta. Răspunderea privind quantumul acestor obligații revine Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului.

#### **Art. 36**

Certificatele de obligații bugetare se vor elibera în termen de 30 de zile lucrătoare de la data solicitării instituției publice implicate în procesul de privatizare.

#### **Art. 37**

Certificatul de obligații bugetare va avea înscrise în mod obligatoriu numărul de înregistrare, data eliberării, scopul eliberării, precum și numele și semnătura persoanei împuternicite a organului fiscal.

#### **Art. 38**

Certificatul de obligații bugetare se întocmește în 3 exemplare, după cum urmează:

**a)** un exemplar original se va transmite instituției publice implicate în procesul de privatizare;

**b)** un exemplar original se va transmite Agenției Naționale de Administrare Fiscală, respectiv direcției cu atribuții în domeniul reglementării înlesnirilor la plată;

**c)** un exemplar original se va păstra la dosarul fiscal al contribuabilului.

#### **Art. 39**

Se aprobă modelul și conținutul formularului "Certificat de obligații bugetare", cod M.F.P.-A.N.A.F. 14.13.21.99/0, prevăzute în anexa nr. 9 la prezentul ordin.

#### **Art. 40**

Se aprobă caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare ale formularului "Certificat de obligații bugetare", cod M.F.P.-A.N.A.F. 14.13.21.99/0, prevăzute în anexa nr. 10 la prezentul ordin.

#### **Art. 41**

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă:

- Ordinul ministrului finanțelor nr. [448/1999](#) privind certificatul de atestare fiscală pentru persoane juridice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 449 din 15 septembrie 1999;

- dispozițiile referitoare la Certificatul fiscal, cod 14.13.21.99, prevăzut în anexa nr. 6 la Ordinul ministrului finanțelor nr. [2.541/1998](#) pentru aprobarea modelelor unor formulare tipizate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 58 din 10 februarie 1999;

- dispozițiile referitoare la Cererea de eliberare a unui certificat fiscal, cod 14.13.25.99, prevăzute la pct. 47 din anexa nr. 1a) la Ordinul ministrului finanțelor nr. [1.801/1995](#), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 268 din 20 noiembrie 1995, cu modificările ulterioare.

#### **Art. 42**

Anexele nr. 1-10 fac parte integrantă din prezentul ordin.

#### **Art. 43**

Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

\_\*\*\*\*\_

Ministrul finanțelor publice,  
**Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu**

# ANEXA Nr. 1: CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ\*) pentru persoane juridice

**MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE**  
**AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ**  
**DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE A JUDEȚULUI ..... /A**  
**MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Administrația Finanțelor Publice a .....  
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili  
 Str. ....nr. .... Localitatea .....

Nr. .... Data eliberării .....  
**CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ\*)**

pentru persoane juridice

Ca urmare a cererii nr. | ..... | din data de | ..... |

se certifică prin prezenta că persoana juridică:

Denumire | ..... |

Județ | ..... |

Localitate | ..... | Cod poștal | ..... | Sector | ..... |

Stradă | ..... | Număr | ..... |

Bloc | ..... | Scară | ..... | Etaj | ..... | Apartament | ..... |

Telefon | ..... | Fax | ..... | Înregistrat la

(registrul comerțului la nr. | ..... |

Cod de identificare fiscală | ..... |

**A.Obligații de plată**

figurează în evidențe cu următoarele obligații de plată restante către buget la data de .....

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației de plată*1)	Obligația de plată		
		Total, din care:	restantă	obligații fiscale accesorii
0	1	2 = 3 + 4	3	4
		Total general		

**\*1) inclusiv amenzi**

**B.Alte mențiuni: .....**

- lei -

Nr. crt.	Denumirea actului /nr. și data	Cuantumul sumelor ce fac obiectul acestora
0	1	2

**C.Informații pentru verificarea eligibilității persoanelor juridice pentru accesarea fondurilor externe nerambursabile:**

a)diferența dintre obligațiile de plată restante cuprinse la secțiunea A și sumele menționate la secțiunea B: | ..... |;



b)totalul obligațiilor bugetare de plată în ultimele 12 luni:

| \_\_\_\_\_ |

Prezentul certificat se poate utiliza 30 de zile de la data eliberării.

Conducătorul unității fiscale,

Numele și prenumele .....

Semnătura și ștampila unității .....

**\*) Se utilizează și în cazul entităților fără personalitate juridică prevăzute la art. 72 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

**M.F.P. - A.N.A.F. cod 14.13.21.99/j**

**(la data 27-May-2009 anexa 1 modificat de anexa 1 din Ordinul 673/2009 )**

## **ANEXA Nr. 2:**

- 1.**Denumire: Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice
- 2.**Cod: 14.13.21.99/j
- 3.**Format: A4/t1
- 4.**Caracteristici de tipărire:
  - file;
  - se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare, cu adaptări adecvate situației contribuabilului.
- 5.**Se utilizează la: atestarea obligațiilor bugetare de plată ale persoanelor juridice
- 6.**Se întocmește în: 3 exemplare  
de: organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, conform legii
- 7.**Circulă: două exemplare originale - la contribuabil, cu posibilitatea de a fi multiplicat prin copii legalizate, în condițiile legii.  
sau, după caz,
  - la organul fiscal în a cărui rază teritorială contribuabilul își înregistrează domiciliul fiscal
  - al treilea exemplar original - la organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, conform legii
- 8.**Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.

## ANEXA Nr. 3: CERERE\*) de eliberare a unui certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice

Nr. de înregistrare la organul fiscal ...../.....

CERERE\*)

de eliberare a unui certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice

Datele de identificare a persoanei juridice

Cod de identificare fiscală | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |

Denumire

| \_\_\_\_\_ |  
| \_\_\_\_\_ |

Județ | \_\_\_\_\_ |

Localitate | \_\_\_\_\_ | Cod poștal | \_\_\_\_\_ | Sector

| \_\_\_\_\_ |

Stradă | \_\_\_\_\_ | Număr | \_\_\_\_\_ |

Bloc | \_\_\_\_\_ | Scară | \_\_\_\_\_ | Etaj | \_\_\_\_\_ | Apartament | \_\_\_\_\_ |

Telefon | \_\_\_\_\_ | Fax | \_\_\_\_\_ | Înregistrată la registrul comerțului la nr. | \_\_\_\_\_ |

Reprezentată prin | \_\_\_\_\_ |

Cod de identificare fiscală | \_\_\_\_\_ |

Domiciliat în: | \_\_\_\_\_ |

Județ | \_\_\_\_\_ |

Localitate | \_\_\_\_\_ | Cod poștal

| \_\_\_\_\_ | Sector | \_\_\_\_\_ |

Stradă | \_\_\_\_\_ | Număr | \_\_\_\_\_ |

Bloc | \_\_\_\_\_ | Scară | \_\_\_\_\_ | Etaj | \_\_\_\_\_ | Apartament | \_\_\_\_\_ |

Posesorul documentului de identitate seria | \_\_\_\_\_ | nr. | \_\_\_\_\_ | eliberat / ă de | \_\_\_\_\_ |

certificatul de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată, servește la ..... \*\*)

Numele și prenumele .....

Semnătura și ștampila .....

Funcția .....

\*) 1. Se utilizează și în cazul entităților fără personalitate juridică.

2. Solicitarea poate fi făcută și direct de către autoritatea care solicită contribuabilului prezentarea certificatului.

\*\*) Se va completa numai de către contribuabilii care solicită fonduri externe nerambursabile.

M.F.P. \_\_\_\_\_ cod \_\_\_\_\_ 14.13.25.99/j

(la data 27-May-2009 anexa 3 modificat de anexa 1 din Ordinul 673/2009)

## **ANEXA Nr. 4:**

- 1.**Denumire: Cerere de eliberare a unui certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice
- 2.**Cod: 14.13.25.99/j
- 3.**Format: A4/t1
- 4.**Caracteristici de tipărire: se tipărește pe o singură față.
- 5.**Se difuzează: gratuit
- 6.**Se utilizează la: eliberarea unui certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice
- 7.**Se întocmește în: 2 exemplare, de contribuabil;
- 8.**Circulă:
  - un exemplar original la organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, conform legii;
  - un exemplar original la contribuabil;
- 9.**Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.

## ANEXA Nr. 5: CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ\*) pentru persoane fizice



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
 DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE A JUDEȚULUI  
 .....  
 ADMINISTRAȚIA FINANTELOR PUBLICE .....  
 Sediul: .....

Nr. .... Data eliberării .....

Ca urmare a cererii nr. .... din data de .....

se certifică prin prezenta că persoana fizică:

Denumire/Nume, Prenume .....

Județ .....

Localitate ..... Cod poștal ..... Sector .....

Stradă ..... Număr .....

Bloc ..... Scară ..... Etaj ..... Apartament .....

Telefon ..... Fax .....

Înregistrat la registrul comerțului la nr. ....

Cod de identificare fiscală .....

**A.** Obligații de plată pe categorii de venituri realizate sau estimate, după caz figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații de plată datorate bugetului de stat la data de .....

- lei noi -

Nr. crt.	Denumirea obligației de plată**	Obligația de plată		
		Total, care:	din restanță	obligații accesorii fiscale
0	1	2 = 3 + 4	3	4

\*\* ) inclusiv amenzi

**B.** Alte mențiuni: .....

- lei noi -

Nr. crt.	Denumirea actului/nr. și data	Cuquantumul sumelor ce fac obiectul acestora
0	1	2

Prezentul certificat se poate utiliza 90 de zile de la data eliberării.

Conducătorul unității fiscale,

Numele și prenumele .....

Semnătura și ștampila unității .....

\*) Se utilizează și în cazul asocierilor fără personalitate juridică constituite între persoane fizice.

M.F.P.-A.N.A.F. cod 14.13.21.99

## **ANEXA Nr. 6:**

- 1.**Denumire: Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice
- 2.**Cod: 14.13.21.99
- 3.**Format: A4/t1
- 4.**Caracteristici de tipărire:
  - file;
  - se poate utiliza și echipament informatic pentru editare și completare, cu adaptări adecvate situației contribuabilului.
- 5.**Se utilizează la: atestarea obligațiilor de plată datorate bugetului de stat ale persoanelor fizice
- 6.**Se întocmește în: 3 exemplare  
de: organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, conform legii
- 7.**Circulă: două exemplare originale - la contribuabil, cu posibilitatea de a fi multiplicat prin copii legalizate, în condițiile legii.  
sau, după caz,
  - la organul fiscal în a cărui rază teritorială contribuabilul își înregistrează domiciliul fiscal
  - al treilea exemplar original - la organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, conform legii
- 8.**Se arhivează: la organul fiscal emitent.

**ANEXA Nr. 7: CERERE DE ELIBERARE A UNUI CERTIFICAT  
DE ATESTARE FISCALĂ\* pentru persoane fizice**

Nr. .... / .....

Datele de identificare a persoanei fizice

Denumire/Numele și prenumele persoanei fizice .....

Cod de identificare fiscală .....

Județ .....

Localitate ..... Cod poștal ..... Sector .....

Stradă ..... Număr .....

Bloc ..... Scară ..... Etaj ..... Apartament .....

Telefon ..... Fax .....

Înregistrată la registrul comerțului la nr. ....

Reprezentată prin .....

Cod de identificare fiscală .....

Domiciliat în:

Județ .....

Localitate ..... Cod poștal ..... Sector .....

Stradă ..... Număr .....

Bloc ..... Scară ..... Etaj ..... Apartament .....

Posesorul documentului de identitate seria ..... nr. .... eliberat de .....

Numele și prenumele .....

Semnătura și ștampila .....

Funcția .....

\*) Se utilizează și în cazul asocierilor fără personalitate juridică constituite între persoane fizice.

M.F.P.-A.N.A.F. cod 14.13.25.99

## **ANEXA Nr. 8:**

- 1.**Denumirea: Cerere de eliberare a unui certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice
- 2.**Codul: 14.13.25.99
- 3.**Formatul: A4/t1
- 4.**Caracteristici de tipărire: se tipărește pe o singură față.
- 5.**Se difuzează: gratuit
- 6.**Se utilizează: la solicitarea eliberării unui certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice.
- 7.**Se întocmește în: 2 exemplare, de contribuabil;
- 8.**Circulă:
  - un exemplar original la organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, conform legii;
  - un exemplar original la contribuabil;
- 9.**Se arhivează: la organul fiscal competent.



## ANEXA Nr. 9: CERTIFICAT DE OBLIGAȚII BUGETARE



MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
 AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
 DIRECȚIA GENERALĂ A FINANTELOR PUBLICE A JUDEȚULUI  
 ...../  
 Direcția generală de administrare a marilor contribuabili  
 Administrația Finanțelor Publice a .....  
 Str. .... nr. .... Localitatea .....

Nr. .... Data eliberării .....

Ca urmare a cererii nr. .... din data de ..... a ..... se certifică prin prezenta că persoana juridică:

Denumire .....  
 Județ .....  
 Localitate ..... Cod poștal ..... Sector .....  
 Stradă ..... Număr .....  
 Bloc ..... Scară ..... Etaj ..... Apartament .....  
 Telefon ..... Fax .....  
 Înregistrat la registrul comerțului la nr. ....  
 Cod de identificare fiscală .....

**A.** Obligații de plată restante care vor face obiectul înlesnirilor la plată sau obligații de plată restante la data eliberării prezentului certificat, după caz; figurează în evidențe cu următoarele obligații de plată către bugetul ..... la data de ..... , cu accesoriile calculate până la data de .....  
 - lei noi -

Nr. crt.	Denumirea obligației de plată*	Obligația de plată					
		Total, din care:	restanță	Dobânzi	Penalități de întârziere	Majorări	Penalități
0	1	2 = 3 + 4	3				

\* inclusiv amenzi

**B.** Obligații de plată restante care constituie condiție de menținere a valabilității înlesnirii la plata ce urmează a se acorda figurează în evidențe cu următoarele obligații de plată către buget la data de .....  
 - lei noi -

Nr. crt.	Denumirea obligației de plată**	Obligația de plată		
		Total, din care:	restanță	obligații accesorii fiscale
0	1	2 = 3 + 4	3	4

\*\* ) inclusiv amenzi

**C.** Alte mențiuni: .....  
 S-a eliberat prezentul certificat de obligații bugetare pentru a-i servi:  
 - pentru completarea documentației necesară procesului de privatizare, conform prevederilor .....  
 - pentru acordarea de înlesniri la plata obligațiilor bugetare restante, conform prevederilor .....

|\_| - pentru alte situații prevăzute de lege.  
Conducătorul unității fiscale,  
Numele și prenumele .....  
Semnătura și ștampila unității .....  
M.F.P.-A.N.A.F. cod 14.13.21.99/o

### **ANEXA Nr. 10:**

- 1.**Denumire: Certificat de obligații bugetare
- 2.**Cod: 14.13.21.99/o
- 3.**Format: A4/t1
- 4.**Caracteristici de tipărire: file
- 5.**Se difuzează: gratuit
- 6.**Se utilizează la: atestarea obligațiilor bugetare de plată
- 7.**Se întocmește în: 3 exemplare de către la organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, conform legii
- 8.**Circulă:
  - un exemplar original: la instituția publică implicată în procesul de privatizare
  - un exemplar original: la Agenția Națională de Administrare Fiscală
  - un exemplar original: la organul fiscal competent pentru administrarea contribuabililor, conform legii
- 9.**Se arhivează: la dosarul fiscal al contribuabilului.  
Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 450 din data de 24 mai 2006